

No. MoES/A-12034/1/2021-O/o US(Estt).
Government of India
Ministry of Earth Sciences

Prithvi Bhavan, Lodhi Road,
New delhi-110003
Dated the 9 May, 2022

CIRCULAR

Subject: Engagement of Project Scientists on contractual basis to work in the R&D in Earth System Sciences Program under REACHOUT (Research, Education and Training) Umbrella Scheme of Ministry of Earth Sciences, New Delhi.

Applications are invited from Indian Citizens for filling up temporary positions of Project Scientist-II (5 nos.) in Ministry of Earth Sciences to work in its programme entitled, "Research and Development in Earth System Sciences" under REACHOUT Umbrella scheme. The engagement is purely temporary and on contractual basis. Selected candidates would be appointed for a period of 01 (one) year initially, extendable up to March 2026, subject to satisfactory performance of work to be reviewed at the end of each year. The **last date for receiving of applications is within 21 days from the date of publication of this advertisement in leading Newspapers.**

1. Particulars of the Post:

(i)	Name of the Post:	Project Scientist-II (Project Scientist-C)
(ii)	Number of Vacancies:	05 (Five posts- One each for PAMC- Atmospheric Science, PAMC-Geosciences, PAMC- Seismology, PAMC- Ocean Science and PAMC- Hydrology & Cryosphere)
(iii)	Emoluments:	Rs. 67,000/+ HRA (Increment of 5% for every 2 years of experience subject to performance review).

2. Eligibility Criteria:

Essential:

(i) Master's Degree or equivalent in any branch of Meteorology/ Atmospheric Sciences/ Ocean Science/ Physics/ Geology/ Geophysics/ Seismology/Mathematics/ Applied Mathematics/ Statistics from a recognized university **with at least first class (60%)** at Post Graduation level.

(ii) Minimum Three years' experience of research in Atmospheric/Meteorological/ Ocean science, Geosciences, Seismology and related fields. Good experience of working on MS Office tools, internet tools.

Desirable:

- (i) Ph.D in any of the above-mentioned subjects from a recognized university/ institution.
- (ii) Working experience of handling/ managing R& D projects.

• **Job Requirement:** To plan and execute R&D in the domain of Scientific/Research programmes of the Ministry; appraisal, review & monitoring of projects; preparation of reports/ recommendations/summary; coordination of scientific activities in the field, utilization of funds by ensuring compliance of procedures and formats, Assist in project management and Review of literature to identify gap areas, assist the Program Division in Inter-ministerial consultation.

Upper Age Limit for Project Scientist-II (as on normal closing date): **Not exceeding 40 years**

3. General Conditions:

I. Applications should be submitted **online** through www.moes.gov.in in the prescribed format. Applications that are not submitted in the prescribed format will not be considered.

II. The number of posts to be filled may vary. The Ministry reserves the right to cancel the recruitment without assigning any reason thereof.

III. Experience will be counted after completion of essential academic qualifications. A completed Ph.D. degree will be counted as three years of experience. In case a candidate has obtained the Ph.D. degree while in service, only her/his service period will be counted towards experience and she/he will not get any additional weightage in experience for acquiring Ph.D. towards total period of experiences.

IV. No TA/DA will be paid to the candidates for attending the interview.

V. Further, selected candidates shall have no claim either implicit or explicit for their absorption or regularization in any institute or against any program of MoES.

VI. The selected candidates will serve in the MoES Hqs at Prithvi Bhavan, Lodhi Road.

VII. The names of candidates screened-in for interview before the Selection Committee will be displayed on Ministry's website.

4. Selection Process:

The prescribed essential qualifications are minimum requirements and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the numbers of applications, received in response to advertisement are large, it will not be convenient or possible to call all candidates for interview. Hence, Ministry may restrict the number of candidates to be called for interview before Selection Board to the reasonable limit through screening process.

The criteria for screening of the applications will be based on candidates qualifying credentials against:

- (i) the essential requirements specified above,

- (ii) date of birth,
- (iii) completeness of the application in terms of providing accurate details and submission of the passport size photograph, and copies of the marks list, academic and experience certificates, signature,
- (iv) essential experience,
- (v) desirable qualification and experience as specified above, consistent academic performance at one or more levels etc. The candidates experience certificates should clearly specify whether they possess the experience / knowledge / skills / technology / software platform requested in the essential / desirable experience requirements against the post. The benchmark for screening the applications will be set by a committee constituted to screen the applications. The final selection of the Screened in candidate will be based on the candidate's performance before the Selection Board. No correspondence will be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment.

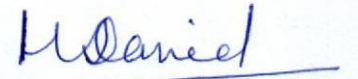
5. How To Apply:

- (a) The entire application procedure is made online.
- (b) Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, experience, no objection certificates (from present employer, if working), scanned signatures, passport size photograph, etc. should be uploaded during the online application process. Passport size Photograph, Signature should be in .jpg format with file size limit between 10KB to 100KB; remaining all certificates should be in .pdf format of each file less than 500 KB. Candidates are advised to be ready with all individual scanned documents of their certificates of educational & professional qualifications, marks memos, reservation certificate, if applicable, proof of date of birth, experience certificates, no objection certificates, scanned signature, passport size photograph etc. before starting filling up of the online application. Production of the original certificates is must while appearing for Interview. Applications submitted without the scanned copies of the relevant certificates, signature and passport size photograph will be rejected in the screening process itself. The certificates uploaded should be clearly visible and readable.
- (c) Any discrepancies found in the certificates or uploading of wrong certificates will attract the disqualification of applications. Nonproduction of the original certificates will also make the candidate disqualified. The disqualified candidates will not be allowed for Interview. Candidates currently working in any other organization need to provide the proof of their current employment with a service certificate from the employer / latest pay slip, etc. Appointment orders /resumes will not be considered as proof of current employment. In addition, the experience certificates should clearly show the date of joining and date of resignation. In case the screening committee is unable to get the documentary evidence for the number of years of experience claimed by the candidate such periods of experience will be considered as NIL.
- (d) The candidates presently working in Central Govt./State Govt./ PSUs/Autonomous Bodies/University etc. are required to provide No Objection/cadre clearance from current employer at the time of interview.
- (e) Incomplete applications in any respect are liable to be rejected summarily. No representation against such rejection will be entertained.
- (f) Canvassing in any form will be a disqualification.
- (g) No correspondence will be entertained from candidates who are not selected for appointment.

(h) Venue of Interview: Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi – 110003.

Instructions for submission of online Application:

- Before submitting the online application, the applicants are requested to carefully go through the full-text of the advertisement and the procedure to apply.
- Online application form & details of the advertisement are available at <http://www.moes.gov.in> and/or https://incois.gov.in/jobs/other_institution.jsp
- Submit online application well in advance along-with legible and scanned copies of certificates and other mandatory requirements as mentioned above in the application procedure. If the certificates are in a language other than English or Hindi, then attested translation should be uploaded.
- The applicants are advised to fill in all their particulars carefully in the online application. Incomplete application will be summarily rejected.
- Applicants are advised to retain the acknowledgement and printout of the submitted online application for future reference.
- In case of difficulty in the submission of online application form (not for other queries), please email to vacancies.moes@gmail.com


9/5/2022

(Manjula Daniel)

Under Secretary to the Government of India
Tele:- 011-24669558

Annexure-I**FORMAT OF APPLICATION**

Passport size Photograph,

Signature

Personal Details

Advertisement Number MoES/A-12034/1/2021-O/o US(Estt)

*Post for which applied	Select Post	*Post Code	Select Post Code			
*Full Name (in Block Letters)		*Father's/Husband's Name				
*Date of Birth (dd-mm-yyyy)		*Age on closing date				
Gender		Marital Status				
*Religion		*Nationality				
*Whether belongs to GEN/OBC/SC/ST	Select Category					
Address for correspondence	(Max. 400 characters)					
State		Pin Code	(Max 6 Numbers)			
Permanent Address Same as above						
*Permanent Address	(Max. 400 characters)					
*State		*Pin Code	(Max 6 Numbers)			
*Email Id						
Telephone Number		*Mobile Number	(Max 10 Numbers)			
Academic Details (CGPA or any other format should convert to percentage, we accept only percentage)						
Sr. No.	Qualifications	Year of Pass	Board/University	Subjects	Class/Division	Percentage of Marks
1	Select				Distinction	35 00
2	Select				Distinction	35 00
3	Select Degree		Select		Distinction	35 00
4	Select Qualification		Select		Distinction	35 00
5.	Select PG		Select		Distinction	35

						00
6	Select		Select		Distinction	35
						00

Professional Training, if any

Sr. No.	Organisation Name	From	To	Details of Training
1				(max 1000 characters)
2				(max 1000 characters)

Experience Details, if any

Employer/Company /Organisation Name	From	To	Designation	Salary	Job Type	Nature of duties in brief
max 25 characters (do not use Special characters or Spaces, dots)					Select	Max 1000 characters

Add More

Delete

Other Details

Details of research work/experience, if any	Max 3500 characters
Specialisation (with reference to experience desired for the post)	Max 3500 characters
Any other information you may wish to add (like list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.(in brief)	Max 3500 characters

Declaration

I hereby declare that the information furnished in the application is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated at any stage without notice or any compensation in lieu thereof.

Place:

(Signature of Candidate)

Date:

सं पृविमं/ए-12034/1/2021-कार्या. यूएस(स्था)
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

पृथ्वी भवन, लोधी रोड,
नई दिल्ली-110003
दिनांक 9 मई, 2022

परिपत्र

विषय: पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, नई दिल्ली की अम्ब्रेला स्कीम REACHOUT (रिसर्च, एजुकेशन एवं ट्रेनिंग) के अन्तर्गत पृथ्वी प्रणाली विज्ञान कार्यक्रम में अनुसंधान और विकास में कार्य करने लिए संविदा आधार पर सेवा प्रदान करने के लिए परियोजना वैज्ञानिकों के पदों पर भर्ती।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की **REACHOUT** अम्ब्रेला स्कीम के अन्तर्गत "पृथ्वी प्रणाली विज्ञान कार्यक्रम में अनुसंधान और विकास" नामक कार्यक्रम में कार्य करने हेतु परियोजना वैज्ञानिक - II (5) कार्यनिष्पादन के अस्थायी पदों को भरने हेतु भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह भर्ती पूर्णतया अस्थायी है तथा संविदा के आधार पर है। चयनित किए गए उम्मीदवारों को आरम्भ में 01 (एक) वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे प्रत्येक वर्ष समीक्षा किए जाने पर कार्य के संतोषजनक कार्य निष्पादन की स्थिति में मार्च 2026 तक विस्तारित किया जा सकता है। **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि, इस विज्ञापन के प्रमुख समाचारपत्रों में प्रकाशित होने से 21 दिनों के अंदर है।**

2. पद का विवरण:

(i)	पदनाम:	परियोजना वैज्ञानिक-II (परियोजना वैज्ञानिक-सी)
(ii)	रिक्तियों की संख्या:	05 (पांच पद - PAMC-वायुमण्डलीय विज्ञान, PAMC-भूविज्ञान, PAMC-भूकम्प विज्ञान, PAMC-समुद्र विज्ञान और PAMC-जलविज्ञान एवं हिमांकमण्डल - प्रत्येक के लिए एक पद)
(iii)	परिलब्धियां:	रु 67,000/+ एचआरए (कार्यनिष्पादन समीक्षा के विषयाधीन प्रत्येक 2 वर्ष के अनुभव पर 5% की वृद्धि।)

2. पात्रता मानदंड:

अनिवार्य:

(iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मौसम विज्ञान/ वायुमण्डलीय विज्ञान / समुद्र विज्ञान / भौतिकी / भू विज्ञान / भू भौतिकी / भूकम्प विज्ञान / गणित / एप्लाइड गणित / सांख्यिकी की किसी भी शाखा में परास्नातक या समतुल्य के साथ परास्नातक स्तर पर **कम से कम प्रथम श्रेणी (60%)**।

(iv) वायुमण्डलीय विज्ञान / मौसम विज्ञान / समुद्र विज्ञान, भू विज्ञान, भूकम्प विज्ञान तथा सम्बन्धित क्षेत्रों में अनुसंधान का न्यूनतम तीन वर्षों का अनुभव। एसएमएस ऑफिस टूल्स, इन्टरनेट टूल्स पर काम करने का अच्छा अनुभव।

वांछनीय:

- (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्थान से उपर्युक्त विषयों में से किसी भी एक विषय में पीएचडी।
- (iv) अनुसंधान और विकास परियोजनाओं के प्रबन्धन का कार्य अनुभव।

• **कार्य आवश्यकता:** मंत्रालय में वैज्ञानिक / अनुसंधान कार्यक्रमों के क्षेत्र में अनुसंधान और विकास की योजना बनाना एवं निष्पादन करना; परियोजनाओं का मूल्यांकन, समीक्षा एवं निरीक्षण; रिपोर्ट / अनुशंसाओं / सारांश तैयार करना; फील्ड में वैज्ञानिक गतिविधियों का समन्वयन, क्रियाविधियों एवं प्रारूपों का अनुपालन सुनिश्चित करने के द्वारा निधियों का उपयोग, परियोजना प्रबन्धन में सहायता तथा कमियां पहचानने के लिए कार्य-सामग्री की समीक्षा, अंतर-मंत्रालयीय परामर्श में कार्यक्रम प्रभाग की सहायता करना।

अधिकतम आयु सीमा परियोजना वैज्ञानिक-II के लिए (अंतिम तिथि को): 40 वर्ष से अधिक नहीं।

3. सामान्य शर्तें:

VIII. आवेदन को निर्दिष्ट प्रारूप में **ऑनलाइन** के माध्यम से www.moes.gov.in ऑनलाइन सबमिट किया जाए। ऐसे आवेदन जो निर्दिष्ट प्रारूप में सबमिट नहीं किए गए हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

IX. भरे जाने वाले पदों की संख्या में अंतर हो सकता है। बिना कोई कारण बताए भर्ती को निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित रहेगा।

X. अनिवार्य अकादमिक योग्यताएं पूर्ण होने पर ही अनुभव की गणना की जाएगी। पूर्ण हुई पीएचडी डिग्री को तीन वर्षों का अनुभव माना जाएगा। यदि किसी उम्मीदवार ने सेवा में रहने के दौरान पीएचडी डिग्री हासिल की है, तो केवल उसकी सेवा अवधि की गणना अनुभव में की जाएगी तथा उसकी कुल अनुभव अवधि में पीएचडी अर्जित करने के लिए अनुभव में अतिरिक्त भारांक नहीं दिया जाएगा।

XI. साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवारों को टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

XII. इसके अतिरिक्त, चयनित उम्मीदवार पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के किसी भी संस्थान या कार्यक्रम में आमेलन या नियमतीकरण के लिए प्रत्यक्ष या परोक्ष दावा नहीं करेंगे।

XIII. चयनित उम्मीदवार पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के मुख्यालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड में सेवा प्रदान करेंगे।

XIV. चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार के लिए चयन किए गए उम्मीदवारों के नाम मंत्रालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित किए जाएंगे।

4. चयन प्रक्रिया:

निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं न्यूनतम आवश्यकताएं हैं, तथा इनका होना मात्र ही किसी उम्मीदवार को साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। यदि विज्ञापन के बाद आवेदकों की संख्या काफी अधिक होगी, तो सभी उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाना शायद सुविधाजनक या सम्भव ना हो। अतः, मंत्रालय चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को स्क्रीनिंग प्रक्रिया के माध्यम से सीमित कर सकता है।

आवेदन की स्क्रीनिंग करने का मानदण्ड, निम्नलिखित के अनुसार उम्मीदवार की अहर्कयोग्यताएं पर आधारित होगा:

- (vi) उपर्युक्त निर्धारित अनिवार्य आवश्यकताएं,
- (vii) जन्म तिथि,
- (viii) आवेदन पत्र की पूर्णता अर्थात् सटीक विवरण प्रदान करने तथा पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ जमा करना, तथा अंक सूची, अकादमिक एवं अनुभव प्रमाणपत्र की प्रतियां, हस्ताक्षर,
- (ix) आवश्यक अनुभव,
- (x) उपर्युक्त वर्णित वांछनीय योग्यता तथा अनुभव, एक या अधिक स्तर आदि पर अनुकूल अकादमिक प्रदर्शन। उम्मीदवारों के अनुभव प्रमाणपत्र में सुस्पष्ट रूप से वर्णित होना चाहिए कि पद के लिए मांगे गए आवश्यक / वांछित अनुभव आवश्यकता के अनुसार हो। उम्मीदवार के पास सुस्पष्ट रूप से अनुभव / ज्ञान / कौशल / प्रौद्योगिकी / सॉफ्टवेयर प्लेटफॉर्म होना। आवेदनों की स्क्रीनिंग करने के लिए गठित समिति द्वारा आवेदनों की स्क्रीनिंग हेतु बेंचमार्क निर्धारित किया जाएगा। स्क्रीन किए गए उम्मीदवार का अंतिम चयन, चयन बोर्ड के समक्ष उम्मीदवार के कार्य-निष्पादन पर आधारित होगा। अचयनित / साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए गए उम्मीदवारों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

5. आवेदन कैसे करें :

- (क) आवेदन की पूरी प्रक्रिया ऑनलाइन कर दी गई है।
- (ख) ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के दौरान शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव, अनापत्ति प्रमाण पत्र (वर्तमान नियोक्ता से, यदि काम कर रहे हैं), स्कैन किए गए हस्ताक्षर, पासपोर्ट आकार के फोटो आदि के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रतियां अपलोड की जानी चाहिए। पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ, हस्ताक्षर .jpg प्रारूप में होना चाहिए और फ़ाइल आकार सीमा 10 केबी से 100 केबी के बीच होनी चाहिए; शेष सभी प्रमाण पत्र 500 केबी से कम प्रत्येक फ़ाइल के .pdf प्रारूप में होने चाहिए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरना शुरू करने से पहले अपने शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता प्रमाणपत्र, मार्क्स मेमो, आरक्षण प्रमाण पत्र, यदि लागू हो, जन्म तिथि का प्रमाण, अनुभव प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र, स्कैन किए गए हस्ताक्षर, पासपोर्ट आकार के फोटो आदि के सभी व्यक्तिगत स्कैन किए गए दस्तावेजों के साथ तैयार रहें। साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के समय मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। संबंधित प्रमाणपत्रों, हस्ताक्षर और पासपोर्ट आकार के फोटो की स्कैन की गई प्रतियों के बिना जमा किए गए आवेदनों को स्क्रीनिंग प्रक्रिया में ही अस्वीकार कर दिया जाएगा। अपलोड किए गए प्रमाण पत्र स्पष्ट रूप से दिखने और पढ़ने योग्य होने चाहिए।
- (ग) प्रमाण पत्रों में पाई गई विसंगतियों या अपलोड किए गए गलत आवेदनों को अयोग्य माना जाएगा। आवेदनों को मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने पर भी उम्मीदवार अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। अयोग्य उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। वर्तमान में किसी अन्य संगठन में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने वर्तमान रोजगार का प्रमाण पत्र नियोक्ता से प्राप्त सेवा प्रमाण पत्र/नवीनतम वेतन पर्ची आदि के साथ देना होगा। नियुक्ति आदेश/रिज्यूमे को वर्तमान रोजगार के प्रमाण के रूप में नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, अनुभव प्रमाण पत्र में ज्वाइनिंग की तारीख और त्यागपत्र की तारीख स्पष्ट रूप से दिखाई देनी चाहिए। यदि स्क्रीनिंग कमेटी उम्मीदवार द्वारा दावा किए गए वर्षों के अनुभव के लिए दस्तावेजी साक्ष्य प्राप्त करने में असमर्थ है, तो ऐसी अवधि के अनुभव को शून्य माना जाएगा।
- (घ) वर्तमान में केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालय आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति/संवर्ग मंजूरी प्रदान करना आवश्यक है।
- (ङ) किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदनों को तुरंत अस्वीकृत कर दिया जाएगा। ऐसी अस्वीकृति के सापेक्ष किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (च) किसी भी रूप में सिफारिश करना अयोग्यता होगी।
- (छ) जिन उम्मीदवारों का चयन नियुक्ति के लिए नहीं किया गया है, उनके साथ किसी भी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- (ज) साक्षात्कार का स्थान : पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003

ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने के निर्देश :

- ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, आवेदकों से अनुरोध है कि वे विज्ञापन के पूर्ण जानकारी और आवेदन करने की प्रक्रिया को ध्यान से पढ़ें।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र और विज्ञापन का विवरण <http://www.moes.gov.in> और/या https://incois.gov.in/jobs/other_institute.jsp पर उपलब्ध है।
- आवेदन प्रक्रिया में ऊपर उल्लिखित प्रमाणपत्रों की सुपाठ्य और स्कैन की गई प्रतियों और अन्य अनिवार्य आवश्यकताओं के साथ ऑनलाइन आवेदन पहले से ही प्रस्तुत कर दें। यदि प्रमाण पत्र अंग्रेजी या हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में हैं, तो सत्यापित अनुवाद अपलोड किया जाना चाहिए।
- आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपने सभी विवरण सावधानीपूर्वक भरें। अधूरा आवेदन तुरंत अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे संदर्भ के लिए प्रस्तुत ऑनलाइन आवेदन की पावती और प्रिंटआउट अपने पास रखें।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र प्रस्तुत करने में कठिनाई होने के मामले में (अन्य प्रश्नों के लिए नहीं), कृपया vacancies.moes@gmail.com ईमेल करें।

म. डेनियल
9/5/2022

(मंजुला डैनियल)

अवर सचिव (भारत सरकार)

दूरभाष:- 011-24669558

अनुलग्नक -I

आवेदन का प्रारूप

पासपोर्ट आकार की फोटोग्राफ ,

हस्ताक्षर

व्यक्तिगत विवरण

विज्ञापन संख्या MoES/A-12034/1/2021-O/o US (Estt.)

पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया है।	पद का चयन करें	*पद कोड	पद कोड चुनें
* पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		*पिता/पति का नाम	
*जन्म की तिथि (दिनांक/ महीना / वर्ष)		* अंतिम तिथि पर आयु	
लिंग		वैवाहिक स्थिति	
*धर्म		*राष्ट्रीयता	
*क्या जनरल/ओबीसी/एससी/एसटी से संबंधित है	श्रेणी का चयन करें		
पत्रव्यवहार हेतु पता	(अधिकतम 400 वर्ण)		
राज्य		पिन कोड	(अधिकतम 6 अंक)
स्थायी पता उपर्युक्त के समान			
*स्थायी पता	(अधिकतम 400 वर्ण)		
*राज्य		*पिन कोड	(अधिकतम 6 अंक)
*ईमेल आईडी			
टेलीफोन नंबर		*मोबाइल नंबर	(अधिकतम 10 अंक)

शैक्षणिक विवरण (सीजीपीए या कोई अन्य प्रारूप प्रतिशत में परिवर्तित होना चाहिए, हम केवल प्रतिशत स्वीकार करते हैं)

क्र. सं.	योग्यता	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय	विषय	क्लास /श्रेणी	अंकों का प्रतिशत
1	चयन करें				विशिष्ट	35 00
2	चयन करें				विशिष्ट	35 00
3	डिग्री का चयन करें		चयन करें		विशिष्ट	35 00
4	योग्यता का चयन करें		चयन करें		विशिष्ट	35 00

5.	पीजी का चयन करें		चयन करें		विशिष्ट	35 00
6	चयन करें		चयन करें		विशिष्ट	35 00

व्यावसायिक प्रशिक्षण, यदि कोई हो

क्र. सं.	संगठन का नाम	से	तक	प्रशिक्षण का विवरण
1				(अधिकतम 1000 वर्ण)
2				(अधिकतम 1000 वर्ण)

अनुभव विवरण, यदि कोई हो

नियोक्ता/कंपनी/संगठन का नाम	से	तक	पद	वेतन	कार्य का प्रकार	कर्तव्यों की प्रकृति संक्षेप में
अधिकतम 25 वर्ण (विशेष वर्णों या स्पेस, बिंदुओं का उपयोग न करें)					चयन करें	अधिकतम 1000 वर्ण

अधिक जोड़ें हटाएं

अन्य जानकारी

शोध कार्य/अनुभव का विवरण, यदि कोई हो	अधिकतम 3500 वर्ण
विशेषज्ञता (पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में)	अधिकतम 3500 वर्ण
कोई अन्य जानकारी जो आप जोड़ना चाहें (जैसे प्रकाशनों की सूची, विद्वान समाजों की सदस्यता, पुरस्कार और मान्यता, आदि। (संक्षेप में)	अधिकतम 3500 वर्ण

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि किसी भी जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति किसी भी स्तर पर बिना किसी सूचना या इसके बदले में किसी भी क्षति पूर्ति के बिना रद्द/समाप्त की जा सकती है।

स्थान :

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

दिनांक: