

## सार्वजनिक सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि शासनादेश संख्या 852/77-4-20-03जीएन/20 दिनांक 21.04.2021 के क्रम में औद्योगिक विकास प्राधिकरण में यथा आवश्यकता रिक्त पदों पर कार्यहित में सेवानिवृत्त समूह ग के समतुल्य विभिन्न पदों यथा 13 उद्यान निरीक्षक, 05 लेखपाल, 02 कार्यालय अधीक्षक, 05 वरिष्ठ सहायक, 10 सहायक, 09 सहायक विधि अधिकारी, 05 सफाई निरीक्षक, 10 लेखाकार, 06 अवर अभियन्ता/सहायक प्रबंधक(विद्युत/यांत्रिक) एवं 03 इलैक्ट्रीशियन कुल 68 कार्मिकों को निश्चित अवधि के लिए अनुबंध पर रखे जाने हेतु निम्नलिखित अर्हताओं के साथ आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. उ0प्र0 शासन की सेवा से अथवा शासकीय निगमों /प्राधिकरणों से सेवानिवृत्त कार्मिक ही आवेदन हेतु पात्र होंगे ।
2. प्राप्त आवेदनों में आवेदको की दक्षता, सेवा के दौरान संबंधित की ख्याति एवं गुण-दोष के आधार पर 01 वर्ष के अनुबंध पर अस्थाई रूप से अंतिम वेतन पेंशन (Amount Payable = Last Pay - Pension Amount) के आधार पर मानदेय के साथ चयन किया जायेगा । जिन विभागों में सेवानिवृत्त कार्मिकों को पेंशन निर्गत नहीं होती है, ऐसे विभागों के सेवानिवृत्त कार्मिकों की अस्थाई नियुक्ति पर कार्मिकों को अंतिम आहरित वेतन देय होगा ।
3. 65 वर्ष से कम आयु के सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे । किसी भी दशा में 65 वर्ष से अधिक के कर्मियों के आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा ।
4. सेवानिवृत्ति के पश्चात पूर्णतः स्वस्थ सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे । इस संबंध में मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
5. जो अपने सेवाकाल की अवधि में शासकीय कार्यों के गुणवत्ता के कारण सरकारी/शासकीय तथा अपने विभाग द्वारा कोई प्रशंसा पत्रिका/ऑनोरेरियम/विशेष पदोन्नति प्राप्त की हो का प्रमाण पत्र है तो वह भी उपलब्ध करायें ।
6. आवेदन के साथ रू0 10 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सेवानिवृत्ति से विगत 10 वर्षों में उनके विरुद्ध कोई भी जाँच/विभागीय कार्यवाही/दण्डात्मक कार्यवाही (वृहद दण्ड/लघु दण्ड)/सत्यनिष्ठा न प्रमाणित किये जाना शासकीय अथवा विभागीय स्तर पर न हो या दण्ड प्राप्त न किया गया हो ।
7. सेवानिवृत्ति एवं आयु के संबंध में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।

उपरोक्त के संबंध में आवेदन पत्र का प्रारूप प्राधिकरण की वेबसाइट-<https://noidaauthorityonline.in> से प्राप्त करते हुए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर संबंधित दस्तावेजों के साथ इस सार्वजनिक के प्रकाशन की तिथि से 15 दिन के अन्दर विशेष कार्याधिकारी (कार्मिक), नौएडा के मुख्य प्रशासनिक भवन, सैक्टर-6 स्थित कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से अथवा डाक के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं ।

विशेष कार्याधिकारी (कार्मिक)  
नौएडा ।

**NEW OKHLA INDUSTRIAL DEVELOPMENT AUTHORITY**

**Performa for Contractual appointment**

To,

**The OSD (Personnel)  
Main Administrative Building Sector-6, Noida,  
District-Gautam Budh Nagar - 201301**

Paste Passport Size  
Photo here

I hereby apply for as ..... on terms and conditions mentioned in Public Notice. My Service Particulars are as below.

1. Name.....
2. Designation at the time of Retirement.....
3. Division/Unit/Department from where Retired.....
4. Date of Birth.....
5. Qualification.....
6. Total work Experience/One page work experience write-up. ....
7. Date of Retirement.....
8. Address for correspondence.....
9. Mobile/ Tel No. ....
10. E-Mail i.d.....
11. Last pay Drawn slip-pay band / Pay Level/Basic/Grade Pay Rs. ....
12. Pension Detail .....
13. Enclosures:-

(i.) Date of Birth Certificate (ii.) Last pay Drawn slip(iii) Pension Related Documents (iv) Fitness Certificate issued by CMO/CMS (v) Prescribe Affidavit On Rs. 10/- Stamp Paper Duly Notarised.(vi) Declaration of Fidelity and Secrecy Certificate as per attach Performa (vii) Any Other Documents

**Acknowledgement:**

I hereby solemnly confirm that the information I have filled in this form is correct to the best of my knowledge. In case you required any other information I will be ready to furnish you with as soon as possible.

Signature for the applicant

**DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY CERTIFICATE**

1. I, .....(Name),..... (Designation), declare that I will follow all the rules and regulations of the New Okhla Industrial Development Authority, which are in force during the period of my assignment. I will discharge the duties with utmost honesty and sincerity and in case I may be found to be performing duties not satisfactorily or found working in conflict with the interest of New Okhla Industrial Development Authority, my services shall be discontinued by terminating the contract without assigning reason.

2. I, .....(Name),..... (Designation), further declare that during the period of assignment with New Okhla Industrial Development Authority, it is likely that I may come across certain information of important or secret nature. More particularly, I will not divulge any information gathered by me during the period of my assignment to anyone who is not authorized specifically by Competent Authority of New Okhla Industrial Development Authority to know have the same.

Name & Signature

Place:

Date: