



INDIAN INSTITUTE OF FOREST MANAGEMENT
(An Autonomous Institute under the Ministry of Environment, Forest & Climate Change)
Post Box No. (01) 357, Nehru Nagar
Bhopal-462003 (M.P.) India
Website: www.iifm.ac.in, Tel No. 0755 2775716, 2773799

Contractual Appointment of PR/Corporate Communication Professional
No. IIFM/PERS/A-69 (33)/2022

Applications are invited from eligible candidates for contractual engagement as **PR/Corporate Communication Professional**.

No. of Position: 01 (One)

Job Description

1. Content Creation (large and technical) for the Institute's website and social media platforms.
2. Proof reading and editing.
3. Content creation (audio-visual and print) for Media (Print, Broadcast and Digital).
4. Managing and Designing website content (information design).
5. Manage social media platforms (Facebook, Twitter, Instagram, Blogs, YouTube, LinkedIn), design (Facebook timeline cover pic, display ads, thumbnails, ads, profile pic, YouTube branding, Twitter profile, Instagram stories and feed, and other theme-based events branding), undertake day to day social media activity (addressing queries, concerns, flagging inappropriate comments and posts, writing and scheduling daily posts, etc.).
6. Help in promotion (campaign planning and execution), create a unique voice for the brand on social media and institute website and generate relevant content (on all social and online forums) to reach the audience most likely to engage with IIFM, Bhopal.
7. Implement Search Engine Optimization (SEOs) for website and Social Media.
8. Using analytics (Google, Facebook, and other social media management tool) for effective social media presence and positive brand image of IIFM, Bhopal.
9. Maintain the media database for the Institute.
10. Handling media queries.

Qualifications and Experience

A professional having minimum qualification of first class post-graduate in English/Management/Communication/Advertising/Journalism and requisite experience in the public relations/corporate communication/media outreach/social media etc. work experience in a professional agency/corporate/or national level higher education institutions will be given preference.

Age limit: Maximum 40 years as on 25th November, 2022

Duration: The engagement will be for one year but extendable up to three years based on the performance. **Please note that this is a contractual post and has nothing to do with the permanent establishment of IIFM.**

Remuneration: The gross emoluments may vary between Rs.60,000 - 80,000/- per month depending upon the experience and suitability of the candidate. The candidate shall not be eligible for any other allowances or perks.

Last date of receiving online applications: 25th November, 2022

Candidates fulfilling the above requirements may visit our website www.iifm.ac.in/vacancies and submit their application online under the link <https://erp.iifmbhopal.edu.in/iifmapp/apply/109> uploading scanned copy of the certificates/testimonials and a brief write-up on work and experience. Only shortlisted candidates will be called for online interview.

CHIEF ADMINISTRATIVE OFFICER



भारतीय वन प्रबंध संस्थान
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्तशासी संस्थान)
पोस्ट बॉक्स नं. 01(357), नेहरू नगर
भोपाल-462003 (म.प्र.) भारत
वेबसाइट : www.iifm.ac.in दूरभाष क्र. : 0755 2775716, 2773799

पीआर/कॉर्पोरेट कम्यूनिकेशन प्रोफेशनल की संविदा नियुक्ति

(आईआईएफएम/पर्स/ए-69(33)/2022)

पीआर/कॉर्पोरेट कम्यूनिकेशन प्रोफेशनल के रूप में संविदा नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

पद की संख्या : 01 (एक)

कार्य विवरण:

1. संस्थान की वेबसाइट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के लिए विषय वस्तु निर्माण (बृहद और तकनीकी)
2. प्रूफ रीडिंग और एडिटिंग।
3. मीडिया (प्रिंट ब्रॉडकास्ट और डिजिटल) के लिए विषय वस्तु निर्माण (ऑडियो-विजुअल और प्रिंट)।
4. वेबसाइट सामग्री का प्रबंधन और डिजाइनिंग (सूचना डिजाइन)।
5. सोशल मीडिया प्लेटफार्म (फेसबुक, ट्विटर, इंस्टाग्राम, ब्लॉग, यूट्यूब, लिंकडइन), डिजाइन (फेसबुक टाइमलाइन कवर पिक, डिस्प्ले विज्ञापन, थंबनेल, विज्ञापन, प्रोफाइल पिक्चर, यूट्यूब ब्रांडिंग, ट्विटर प्रोफाइल, इंस्टाग्राम स्टोरीज और फीड और थीम-आधारित ईवेंट ब्रांडिंग का प्रबंधन, दिन-प्रतिदिन की सोशल मीडिया गतिविधि (प्रश्नों, चिंताओं का निदान करना, अनुचित टिप्पणियों और पोस्ट को पलैग करना, दैनिक पोस्ट लिखना और शेड्यूल करना) आदि।
6. प्रचार में मदद (अभियान नियोजन और निष्पादन), सोशल मीडिया और संस्थान की वेबसाइट पर ब्रांड के लिए एक अनूठी ध्वनि बनाना और आईआईएफएम, भोपाल के साथ जुड़ने की सबसे अधिक संभावना वाले दर्शकों तक पहुंचने के लिए प्रासंगिक सामग्री (सभी सामाजिक और ऑनलाइन मंचों पर) तैयार करना।
7. वेबसाइट और सोशल मीडिया के लिए सर्च इंजन ऑप्टिमाइजेशन (एसईओ) लागू करना।
8. आईआईएफएम, भोपाल की प्रभावी सोशल मीडिया में उपस्थिति एवं सकारात्मक ब्रांड छवि के लिए एनालिटिक्स (गूगल, फेसबुक और अन्य सोशल मीडिया प्रबंधन उपकरण) का उपयोग करना।
9. संस्थान के लिए मीडिया डेटाबेस बनाए रखना।
10. मीडिया के प्रश्नों को देखना।

योग्यता और अनुभव

पेशेवर के पास अंग्रेजी/प्रबंधन/संचार/विज्ञापन/पत्रकारिता में न्यूनतम प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री और जनसंपर्क/कार्पोरेट संचार/मीडिया आउटरीच/सोशल मीडिया आदि में अपेक्षित अनुभव होना चाहिए। पेशेवर एजेंसी/कार्पोरेट या राष्ट्रीय स्तर के उच्च शिक्षा संस्थानों में कार्य अनुभव को वरीयता दी जाएगी।

आयु सीमा : 25 नवम्बर, 2022 को अधिकतम 40 वर्ष।

अवधि : नियुक्ति एक वर्ष के लिए होगी, लेकिन प्रदर्शन के आधार पर तीन साल तक बढ़ाई जा सकती है। संविदा पद का भारतीय वन प्रबंध संस्थान की स्थायी स्थापना से कोई लेना-देना नहीं है।

पारिश्रमिक : सकल परिलब्धियाँ उम्मीदवार के अनुभव और उपयुक्तता के आधार पर रु. 60,000-80,000 प्रतिमाह के बीच भिन्न हो सकती हैं। उम्मीदवार किसी अन्य भत्ते या उप भत्तों के लिए पात्र नहीं होगा।

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि : 25 नवम्बर, 2022

उपरोक्त आवश्यकताओं को पूरा करने वाले उम्मीदवार हमारी वेबसाइट www.iifm.ac.in/vacancies पर जा सकते हैं और <https://erp.iifmbhopal.edu.in/iifmapp/apply/109> लिंक के तहत स्व-प्रमाणित प्रमाणपत्रों/शंसापत्रों की स्कैन की गई प्रति, कार्य और अनुभव पर एक संक्षिप्त लेख के साथ अपलोड करते हुए आवेदन ऑनलाइन जमा कर सकते हैं। केवल छांटे गये उम्मीदवारों को आगे ऑनलाइन साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी