



Ministry of Culture
Government of India

राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र
(राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद की एक इकाई)
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
प्रगति मैदान, निकट गेट न.-4, भैरों रोड
नई दिल्ली - 110001



विज्ञापन सं 08/2022 का विवरण
Details of Advertisement No. 08/2022

राष्ट्रीय विज्ञान केंद्र, दिल्ली, राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद, कोलकाता की एक इकाई है, जो संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वाधान में कार्यरत एक स्वायत्त वैज्ञानिक संगठन है, निम्नलिखित पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है:-

National Science Centre, Delhi is a constituent unit of National Council of Science Museums, Kolkata, an autonomous scientific organization functioning under the aegis of Ministry of Culture, Government of India, invites applications from the eligible candidates for filling up the following Posts :-

क्रं सं. (1)/Sl. No. (1)

पद का नाम /	:	कार्यालय सहायक (ग्रेड-III) - 02 पद / Office Assistant (Grade-III) - 02 posts
Name of Post	:	(02 पदों में से एक पद अ.पि.व के लिए आरक्षित और 01 पद अनारक्षित है।) (Out of 02 posts 01 post is reserved for OBC & 01 post is unreserved)
मूल वेतन और परिलब्धियां	:	पे मैट्रिक्स लेवल -2, रु. 19900-63200/- रु.19900/- के मूल वेतन के साथ भारत सरकार के नियमों के अनुसार सामान्य भत्ते। प्रारंभ में कुल परिलब्धियां रु.34,698/- प्रति माह होगी।
Basic Pay & Emoluments	:	Pay Matrix Level-2, Rs. 19900-63200/- with basic pay Rs. 19900/- Plus usual allowances as per the Government of India Rules. Total emoluments at start as on date will be Rs.34,698/- per month approx.
आवश्यक योग्यता / Essential Qualification	:	हायर सेकेंडरी या इसके समकक्ष। उम्मीदवारों को 10 मिनट की अवधि के टाइपिंग टेस्ट में कम से कम 35 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी में या 30 शब्द प्रति मिनट हिन्दी में कंप्यूटर पर क्रमशः 10500/9000 की डिप्रेशन प्रति घंटा (केडीपीएच) के अनुरूप उत्तीर्ण होना आवश्यक है, और सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रमाण पत्र होना भी विधिवत समर्थित होना चाहिए। Higher Secondary or equivalent. The Candidates must qualify in typing test of 10 minutes duration with at least 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi on computer correspond to 10500/9000 Key Depression Per Hour (KDPH) respectively, duly supported by certificate from a Govt. recognized institution.
आयु सीमा / Age Limit	:	दिनांक 12/12/2022 को 25 वर्ष से अधिक नहीं। भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु में छूट। Not more than 25 years as on 12/12/2022. Age relaxable as per Government of India Rules.
कार्य की प्रकृति / Job requirement	:	टंकण, डाक प्रेषण, टिकट जारी करना, फोटोकॉपी करना, फाइलों का रखरखाव, बिलों की तैयारी और प्रसंस्करण, विभिन्न रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां करना, खाता बनाना आदि। कंप्यूटर में खरीद और भंडार को संभालना, रिपोर्ट, विवरण आदि के लिए तथ्यों और आंकड़ों का संकलन, जब भी आवश्यक हो कैश हैंडलिंग और चेक राइटिंग; वरिष्ठों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य। Typing, dispatch of daks, issue of tickets, photocopying, maintenance of files, preparation and processing of bills, making entries in various registers, ledgers etc. handling purchase and stores, compilation of facts & figures for reports, statements etc. in computer, cash handling & cheque writing whenever required; any other work entrusted by superiors from time to time.

क्र.सं.(2)/ Sl. No. (2)

पद का नाम / Name of Post	:	तकनीशियन 'ए' / Technician 'A' (पेंटर / painter, इलेक्ट्रॉनिक्स / Electronics, बढ़ई / Carpenter, शीटमेटल / Sheet Metal एवं फिटर/ Fitter) (06 पदों में से एक पद अ.ज.जा. के लिए आरक्षित, 02 पद अ.पि.व के लिए आरक्षित और 03 पद अनारक्षित हैं।) (Out of 06 posts 01 post is reserved for ST, 02 posts are reserved for OBC & 03 posts are unreserved)
मूल वेतन और परिलब्धियां	:	पे मैट्रिक्स लेवल -2, रु. 19900-63200/- रु.19900/- के मूल वेतन के साथ भारत सरकार के नियमों के अनुसार सामान्य भत्ते। प्रारंभ में कुल परिलब्धियां रु.34,698/- प्रति माह होगी।
Basic Pay & Emoluments	:	Pay Matrix Level-2, Rs. 19900-63200/- with basic pay Rs. 19900/- Plus usual allowances as per the Government of India Rules. Total emoluments at start as on date will be Rs.34,698/- per month approx.
आवश्यक योग्यता / Essential Qualification	:	(क) एसएससी या मैट्रिक के साथ आईटीआई से प्रमाण पत्र या संबन्धित शिक्षण में समकक्ष। (i) SSC or Matriculation with certificate from ITI or equivalent in relevant discipline. (ख) 02 वर्ष की पाठ्यक्रम अवधि के प्रमाण पत्र प्राप्त करने के बाद उम्मीदवारों के पास 01वर्ष का अनुभव होना चाहिए। 01 वर्ष की पाठ्यक्रम अवधि के प्रमाण पत्र प्राप्त करने के बाद उम्मीदवारों के लिए 02 वर्षों का संबन्धित अनुभव आवश्यक होगा। (ii) Candidates must have one year experience after obtaining the certificate for course duration of two years. For candidates obtaining certificates of one year course duration, two years relevant experience after obtaining the certificate shall be required.
आयु सीमा / Age Limit	:	दिनांक 12/12/2022 को 35 वर्ष से अधिक नहीं। भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु में छूट। Not more than 35 years as on 12/12/2022. Age relaxable as per Government of India Rules.
कार्य की प्रकृति / Job requirement	:	प्रदर्शो/उपकरणों/स्थापनाओं का संचालन, मरम्मत, निर्माण, हैंडलिंग, पैकिंग, स्थापना और रखरखाव / Operation, repair, fabrication, handling, packing, installation and maintenance of exhibits/equipment/ instruments/ installations
आवेदन शुल्क / Application Fee (क्र.सं. 01 और 02 के लिए) (For Sl. No. 01 & 02)	:	रु.750/- (रुपये सात सौ पचास मात्र)। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / भूतपूर्व सैनिक / शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति और महिला उम्मीदवारों के लिए कोई आवेदन शुल्क आवश्यक नहीं है। राष्ट्रीयकृत बैंक से डिमांड ड्राफ्ट के रूप में रुपये 750/- (रुपये सात सौ पचास मात्र) का गैर-वापसी शुल्क, जो "राष्ट्रीय विज्ञान केंद्र, नई दिल्ली " के पक्ष में देय हो, मूल आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए / Rs. 750/- (Rupees Seven Hundred Fifty only). No application fee is required for SC/ST/Ex-Servicemen / Physically Challenged person and women candidates. A non-refundable fee of Rs. 750/- (Rupees seven hundred fifty only) in the form of Demand Draft from a Nationalized Bank drawn in favor of "National Science Centre" payable at New Delhi and the same shall be attached with the original application.

चयन की प्रक्रिया : भर्ती प्रक्रिया में दो चरण हैं, एक लिखित परीक्षा और दूसरा टंकण परीक्षा।
Procedure of selection : The recruitment process shall comprise of two stages, Written Test and Typewriting Test.

(क) लिखित परीक्षा (100 अंक) / (A) Written Test (100 Marks)

लिखित परीक्षा में 20 अंक के वर्णनात्मक और 80 अंक के वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न शामिल होंगे और कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।

The Written Test shall comprise of 20 marks of descriptive and 80 Marks of objective type questions and there is no negative marking.

(ख) टंकण परीक्षा (अंग्रेजी/हिन्दी) / (B) Typing Test (English/ Hindi)

लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों को टंकण परीक्षा (कंप्यूटर पर आयोजित की जाने वाली) के लिए बुलाया जाएगा, जो एक योग्यता परीक्षा होगी।

Candidates passed in the written test shall be called for Typing Test (to be conducted on Computer) which will be a qualifying test.

लिखित परीक्षा का : लिखित परीक्षा में निम्नलिखित विषय शामिल होंगे।

पाठ्यक्रम /

Syllabus of Written

Test

The Written Test shall consist of the following subjects:

क) तर्क परीक्षा (20 अंक) / (A) Reasoning Test (20 marks)

ख) मात्रात्मक रुझान (30 अंक) / (B) Quantitative Aptitude (30 marks)

ग) सामान्य अंग्रेजी (30 अंक) / (C) General English (30 marks)

घ) वर्णात्मक (20 अंक) / (D) Descriptive (20 marks)

न्यूनतम अर्हक अंक क्रमशः वस्तुनिष्ठ के लिए 60% और वर्णनात्मक / व्यक्तिपरक परीक्षा के लिए 40% होंगे। कट-ऑफ अंक समिति द्वारा मौजूदा नियमों और रिक्तियों की संख्या के अनुसार तय किए जाएंगे।

The Minimum qualifying marks will be 60% for objective and 40% for descriptive/subjective tests respectively. The cut-off marks shall be decided by the Committee in accordance with existing rules and numbers of vacancies.

सामान्य नियम और शर्तें / General Terms & Conditions :

- (क) आवेदन निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत किया जाना चाहिए न की सादे कागजों में।
 - (1) Application must be submitted in the prescribed form and not in plain papers.
- (ख) सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और प्रशंसापत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ भरा हुआ आवेदन पत्र, **राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र, प्रगति मैदान, निकट गेट न.-4, भैरों रोड, नई दिल्ली - 110001** को भेजा जा सकता है, ताकि दिनांक 12-12-2022 को या उससे पहले पहुँच सकें।
 - (2) The completed applications along with attested copies of all relevant certificates and testimonials may be sent to **National Science Centre, Pragati Maidan, Near Gate-4, Bhairon Road, New Delhi - 110001**, so as to reach on or before 12/12/2022.
- (ग) पहले से ही सरकारी, अर्ध-सरकारी, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और स्वायत्त संगठनों में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा।
 - (3) The candidates already working in Government, Semi-Government, Public Sector Undertaking and autonomous organizations must apply through proper channel.
- (घ) चयनित पदधारी, राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली द्वारा शासित होगा और राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद (एनसीएसएम) अपने कर्मचारियों को चिकित्सा, एलटीसी आदि जैसी आकर्षक सुविधायें प्रदान करता है।
 - (4) The selected incumbent will be governed by the National Pension System and National Council of Science Museums (NCSM) provides to its employees attractive facilities like Medical, LTC, etc.

- (इ) चयनित पदधारी को भारत में कहीं भी, राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद के नियंत्रणाधीन किसी भी विज्ञान संग्रहालय / केन्द्र में स्थानांतरित किया जा सकता है।
- (5) The selected incumbent is liable to be transferred to any Science Museums/Centres under the control of National Council of Science Museums, anywhere in India.
- (च) केवल बाहरी अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ पीडबल्यूडी उम्मीदवारों जिन्हें लिखित और टाइपिंग परीक्षा / लिखित और ट्रेड परीक्षा के लिए बुलाया गया है, उन्हें यात्रा के प्रमाण के प्रस्तुतीकरण पर सबसे छोटे मार्ग से एकल द्वितीय श्रेणी रेलवे / बस किराया (दोनों तरफ)का भुगतान किया जाएगा।
- (6) Only outstation SC/ST/PWD candidates called for the Written Test & Typing Test / Written Test & Trade Test will be paid single 2nd class Railway/Bus Fare (both ways) by shortest route on production of proof of travel.
- (छ) उम्मीदवारों को खुद को संतुष्ट करना चाहिए कि वे सभी आवश्यक आवश्यकताओं जैसे कि निर्धारित योग्यता, आयु, अनुभव आदि को पूरा करते हैं। यदि, भर्ती के किसी भी चरण में यह ज्ञात या प्रकट होता है कि उम्मीदवार किसी भी अपेक्षित योग्यता या अनुभव मानदंड को पूरा नहीं करता है, तो उसका / उसकी उम्मीदवारी / नियुक्ति बिना कोई कारण बताये तत्काल रद्द कर दी जायेगी।
- (7) Candidates should satisfy themselves that they meet all requisite requirements such as prescribed qualifications, age, experience etc. If, at any stage of recruitment it is known or revealed that the candidate does not fulfil any of the requisite qualification or experience criteria, his/her candidature/appointment will be cancelled forthwith without assigning any reasons.
- (ज) किसी भी रूप में प्रचार करना और या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव/डालना अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।
- (8) Canvassing in any form and/or bringing in any influence political or otherwise will be treated as disqualification.
- (झ) निदेशक, राष्ट्रीय विज्ञान केंद्र, दिल्ली के पास बिना कोई कारण बताए भर्ती रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
- (9) The Director, National Science Centre, Delhi, reserves the right to cancel recruitment without assigning any reason.
- (ट) डाक में देरी या किसी अन्य कारण से नियत तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (10) Application received after the due date due to postal delay or any other reasons will not be entertained.
- (ठ) व्यक्तिगत अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल अपेक्षित योग्यता रखने से ही/ उम्मीदवार लिखित परीक्षा / ट्रेड परीक्षा के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं होंगे, जिसके आधार पर चयन किया जाएगा।
- (11) Personal / Interim enquiries will not be entertained. Mere possession of requisite qualifications shall not entitle the candidates to be called for Written Test / Trade Test based on which selection will be made.



Ministry of Culture
Government of India



राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र
NATIONAL SCIENCE CENTRE
(राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद की एक इकाई)
(A Unit of National Council of Science Museums)
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Culture, Government of India
प्रगति मैदान, निकट गेट सं.-4, भैरों रोड
Pragati Maidan, Near Gate No.-4, Bhairon Road
नई दिल्ली - 110001 / New Delhi - 110001

Affix recent
passport size
photograph

आवेदन शुल्क का विवरण डीडी नंबर : दिनांक..... रुपये

Detail of Application Fee : DD No. Dtd..... Rs.

के पद के लिए आवेदन

FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF _____

राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र, दिल्ली में पे मैट्रिक्स लेवल-2 (रु. 19900-63200/-) में रु. 19900/- -/ मूल वेतन के साथ
के पद के लिए आवेदन: विज्ञापन संख्या 08/2022,
अंतिम तिथि : 12-12-2022 के समक्ष।

Application for the post of _____ at National Science Centre, Delhi
in Pay Matrix Level – 2 (Rs. 19900-63200/-) with basic pay : Rs. 19900/- against Advertisement No.
08/2022, Closing Date : 12/12/2022.

चयन द्वारा नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों के उपयोग के लिए आवेदन पत्र
Form of application for the use of candidates for appointment by selection

(उम्मीदवार की अपनी लिखावट में भरकर उपरोक्त पते पर अग्रेषित किया जाए)
(To be filled in candidate's own handwriting and forwarded to the above address)

- पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) :
महिला उम्मीदवार के मामले में उपयुक्त)
शब्द 'मिस' या 'श्रीमती' दिया जाना चाहिए)
Name in full (in Block letters) :
(in case of female candidate the appropriate
word 'Miss' or 'Mrs.' should be given)
- पूरा पता / Address in full
(a) वर्तमान पता / Present Address :

(b) स्थायी पता / Permanent Address :

(c) मोबाइल न. और ई-मेल/Mobile No. & email ID:
- (a) जन्म तिथि / Date of Birth :
(b) जन्म का स्थान / Place of Birth :
(c) 12/12/2022 तक आयु /Age as on 12/12/2022 :

4. पिता / पति का नाम :
Father's/ Husband's Name :
(a) पता /Address :
(b) व्यवसाय / Occupation :
(If dead, give last address)
-
5. माता का नाम / Mother's Name :
(a) पता / Address :
(b) व्यवसाय / Occupation :
(यदि मृत हो, तो अंतिम पता दें, विवाहित महिला के मामले में पति का नाम, पता व व्यवसाय दें) /
(If dead, give last address, in case of married woman give husband's name address & occupation.)
(c) अगर सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त हो, तो इंगित करें: चाहे वह पेंशनभोगी हो या परिवार पेंशनभोगी और यदि हाँ, तो विवरण दे। /
If retired from Govt. Service, indicate : whether she is a Pensioner or a family Pensioner and if so, give particulars
6. क्या आप */ Are you*
(a) जन्म से और / या अधिवास द्वारा :
भारत का नागरिक / A citizen of India
by **birth and/or by domicile?**
(b) भारत या एक विषय में नेपाल में स्थायी रूप से बसने के इरादे से पाकिस्तान से या अन्य देशों से पलायन करने वाला व्यक्ति / A person having migrated from Pakistan or other countries with the intention of permanently settling in India or a subject of Nepal?
'हाँ' / 'नहीं', यदि हाँ तो विवरण दे। / :
'Yes' / 'No' If 'Yes', give details.
* हाँ या नहीं में उत्तर दे और जो शब्द लागू न हों, उन्हें काट दें।
* Answer 'Yes' or 'No' and cancel the words, which are not applicable.
-
7. बताएं / State your -
(a) धर्म / Religion :
(b) क्या आप भारत सरकार के आदेशानुसार अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. के सदस्य हैं / Are you a member of SC/ST/OBC as per the orders of Govt. of India ?

उत्तर 'हाँ' या 'नहीं' और यदि 'हाँ' तो विवरण दे :
 और अपने दावे के समर्थन में जिला-मजिस्ट्रेट से
 प्राप्त एक प्रमाण पत्र संलग्न करें। /
 Answer 'Yes' or 'No' and if 'Yes' give
 particulars and attach a certificate(s)
 from the District Magistrate in support
 of your claim.

- (c) क्या आप एक आंग्ल भारतीय हैं / :
 Are you an Anglo-Indian?
- (d) क्या आप शारीरिक विकलांग हैं ? :
 यदि 'हाँ', विवरण दें। /
 Are you physically handicapped?
 If 'yes', give details.
- (e) क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं? :
 उत्तर 'हाँ' या 'नहीं', यदि 'हाँ' तो विवरण दें और
 प्रासंगिक निर्वहन प्रमाण पत्र संलग्न करें। /
 Are you Ex-service personnel? Answer
 'Yes' or 'No' if 'Yes' give particulars
 and attach relevant discharge certificate

8. आपके पिता/पति हैं (या थे)/ is (or was) your father/husband

- (a) जन्म से और/या अधिवास द्वारा भारत का नागरिक :
 A citizen of India by birth and/or by
 domicile?
- (b) भारत या एक विषय में नेपाल में स्थायी रूप से बसने :
 के इरादे से पाकिस्तान, बांग्लादेश या अन्य देशों से
 पलायन करने वाला व्यक्ति /
 A person having migrated from Pakistan or
 Bangladesh or other countries with the
 intention of permanently settling in India or
 a subject of Nepal?
- * 'हाँ' या 'नहीं' में उत्तर दें और जो शब्द लागू :
 न हों, उन्हें काट दें /
- * Answer 'Yes' or 'No' and cancel the words
 which are not applicable

9. विश्वविद्यालय या उच्च शिक्षा के अन्य स्थानों (माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा के साथ शुरू) से प्राप्त सभी
 उत्तीर्ण परीक्षाओं और डिग्री और तकनीकी योग्यता का विवरण। अनुप्रमाणित प्रशंसापत्र संलग्न करें। /
 Particulars of all Examination passed and Degrees and Technical Qualifications obtained at the
 University or other places of higher education (commencing with the Secondary or equivalent
 examination). Attach attested testimonials.

परीक्षा / डिग्री Examination (s) / Degree	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम Name of Board/ University	प्राप्त अंको का % % of marks obtained	प्राप्त श्रेणी या डिविजन Class or Division obtained	लिए गए प्रमुख विषय Major subjects taken	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of passing

10. व्यावसायिक / तकनीकी योग्यता का विवरण / Particulars of Professional / Technical Qualification :

परीक्षा / डिग्री Examination (s) / Degree	संस्थान /बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम Name of Institute/ Board / University	प्राप्त अंको का % % of marks obtained	प्राप्त श्रेणी या डिविजन Class or Division obtained	लिए गए प्रमुख विषय Major subjects taken	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of passing

11. पद के लिए आवेदन करते समय जारी शैक्षणिक योग्यता /Education Qualification pursuing at the time of applying for the post :

12. अनुभव (सभी रोजगार का विवरण दे) / Experience (give details of all employment) :

रोजगार की प्रकृति / पद Nature of Employment / Post held	नियोक्ता/ संगठन/ कंपनी का नाम Name of Employer / Organization / Company	कार्य ग्रहण करने की तिथि Date of Joining	छोड़ने की तिथि Date of Leaving	मिलने वाला वेतन Salary Drawn

13. क्या आप वर्तमान में सरकारी नौकरी में हैं? :
यदि हां, तो कृपया बताएं कि क्या आपकी नियुक्ति
अस्थायी या स्थायी है। /
Are you a Govt. Servant at Present ?
If so, please state whether your appointment
is Temporary or Permanent.

14. क्या आप प्रस्तावित न्यूनतम प्रारंभिक वेतन स्वीकार :
करने के इच्छुक हैं? यदि नहीं,
तो बताएं निर्धारित पैमाने में क्या प्रारम्भिक
न्यूनतम वेतन स्वीकार करेंगे?
Are you willing to accept the minimum
initial pay offered? If not, state what is the
lowest initial pay that you would accept in
the prescribed scale.

15. क्या आपका कोई रिश्तेदार रा.वि.स.प. में काम
कर रहा है? यदि हां, तो विवरण दें। :
Whether any of your relative is working in the
NCSM? If so, please give details.

16. आप कौन सी भाषा पढ़ (भारतीय भाषाओं सहित), लिख या बोल सकते हैं। विवरण दें और बतायें कि प्रत्येक में
कोई परीक्षा उत्तीर्ण हुई है।
What language (including Indian languages) can you read, write or speak. Give particulars and state
any examination passed in each.

केवल पढ़ने के लिए Read only	केवल बोलने के लिए Speak only	पढ़ने व बोलने के लिए Read and Speak	पढ़ने, लिखने व बोलने के लिए Read, Write and Speak	परीक्षा उत्तीर्ण, यदि कोई हो Examination Passed, if any

17. क्या आप भारत में कहीं भी काम करने के इच्छुक हैं? :
(हाँ या 'नहीं' में उत्तर दें)
Are you willing to work anywhere in India?
(Answer 'Yes' or 'No')

18. संलग्नको की सूची / List of Enclosures :

1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

नोट / Note :

1. कॉलम- 3,7,9,10,11 और 12 के संबंध में सूचना अनिवार्य रूप से प्रमाण पत्र और प्रशंसापत्र की सत्यापित प्रतियाँ द्वारा समर्थित होनी चाहिये, अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
Information in respect of columns – 3,7,9,10,11 & 12 should necessarily be supported by attested copies of certificates & testimonials, otherwise the application will not be considered.
2. यदि आप सरकारी / अर्धसरकारी सेवा/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त संगठन में हैं, तो आवेदन उचित माध्यम से किया जाना चाहिए।
If you are in Government/Semi Government Service/ Public Sector Undertaking/ Autonomous organization, application should be routed through proper channel.
3. किसी भी रूप में प्रचार करना और / या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना, पद के लिए अयोग्यता के रूप में माना जायेगा।
Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will be treated as a disqualification for the post.

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है / I hereby declare that the information furnished in this application is true & correct to the best of my knowledge and belief.

दिनांक / Date:

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Candidate

स्थान / Place:

पहले से कार्यरत उम्मीदवार को अपने वर्तमान नियोक्ता द्वारा हस्ताक्षरित निम्नलिखित पृष्ठांकन प्राप्त करना चाहिए।
Candidate already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer.

**विभाग या कार्यालय के प्रमुख द्वारा अनुमोदन
(यदि वह सरकारी/अर्ध सरकारी सेवक है)**

**ENDORSEMENT BY THE HEAD OF THE DEPARTMENT OR OFFICE
(if he/she is Government/Semi Government Servant)**

फाइल सं / File No.: _____

दिनांक / Date : _____

नाम / Name : _____

हस्ताक्षर /Signature _____

पद /Designation _____

अग्रेषित / Forwarded :