न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)
नरौरा परमाणु विद्युत केंद्र NARORA ATOMIC POWER STATION
पो.-एनएपीपी टाउनशिप, नरौरा, बुलंदशहर, उत्तर प्रदेश पिन-203389
Post-NAPP Township, Narora, **Bulandshahr, Uttar Pradesh PIN-203389**
मानव संसाधन प्रबंधन HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

विज्ञापन संख्या : एनएपीएस/एचआरएम/01/2022 Advertisement No. NAPS/HRM/01/2022

ऑन-लाइन आवेदन की आरम्भ तिथि START DATE OF ONLINE APPLICATION: 13/12/2022 को 10:00 बजे से from 10:00 Hrs.
ऑन-लाइन आवेदन की अंतिम तिथि LAST DATE OF ONLINE APPLICATION: 06/01/2023 को 16:00 बजे तक upto 16:00 Hrs.

एनपीसीआईएल, परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अधीन सार्वजनिक क्षेत्र का एक अग्रणी उद्यम है, जो कि भारत में एक ही स्थान पर नाभिकीय प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं यथा नाभिकीय रिएक्टरों के लिए स्थल चयन, अभिकल्पन, निर्माण, कमिशनिंग, प्रचालन, अनुरक्षण, पुनरुद्धार, आधुनिकीकरण तथा अपग्रेडेशन, संयंत्र आयु विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन एवं डीकमीशनिंग की व्यापक क्षमता रखता है, अपनी इकाई "**नरौरा परमाणु विद्युत केंद्र**" में विभिन्न चुनौतीपूर्ण उत्तरदायित्वों के निर्वहन हेतु निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

NPCIL, a premier Public Sector Enterprise under Department of Atomic Energy, Government of India having comprehensive capabilities in all facets of Nuclear Technology namely, Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization & Upgradation, Plant life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof, invites applications for its unit **"Narora Atomic Power Station"** for the following posts to share these challenging spectrum of responsibilities:

1. पदों का विवरण Details of the Posts

क्र. सं. Sl. No.	पद का नाम Name of Post		वर्तमान रिक्तियां Current Vacancies							बेकलॉग रिक्तियां Backlog Vacancies		कुल रिक्तियां Total Vacancies (A+B)
			अजा. SC	अजजा ST	अपिव (नॉन क्रीमीलेयर) OBC (NCL)	इ.डब्लू.एस. EWS	अना. UR	बे.नि. PwBD	कुल Total A	बे.नि. PwBD	कुल Total B	
1	नर्स-ए Nurse - A		-	01	-	01	01	-	**03 #**	01*	**01**	**04**
2	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु/ वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) (श्रेणी-I) Stipendiary Trainee/ Scientific Assistant (ST/SA) (Cat-I)	यांत्रिकी Mechanical	02	02	04	02	08	01 (ख)(b)	**19**	-	-	**19**
		विद्युत Electrical	01	01	02	02	02	-	**08**	-	-	**08**
		इलैक्ट्रोनिक्स Electronics	-	-	-	-	-	-	-	01 (ख)(b)	**01**	**01**
3	फार्मासिस्ट-बी Pharmacist-B		-	01	-	-	-	-	**01**	-	-	**01**
4	ऑपरेशन थिएटर असिस्टेंट (तकनीशियन-बी) Operation Theatre Assistant (Technician-B)		-	-	-	-	01	-	**01**	-	-	**01**
5	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु/ तकनीशियन (एसटी/टीएन) (श्रेणी-II) Stipendiary Trainee /Technician (ST/TN) Cat-II)	फिटर Fitter	03	01	04	01	06	01 (ख)(b)	**16**	-	-	**16**
		इलेक्ट्रीशियन Electrician	01	-	02	01	04	-	**08**	-	-	**08**
		इंसट्रूमेंटेशन Instrumentation	01	-	02	01	03	01 (घ)(d)	**08**	-	-	**08**
6	असिस्टेंट ग्रेड-1(मा.सं.) Assistant Grade-1(HR)		-	01	02	01	04	-	**08**	-	-	**08**
7	असिस्टेंट ग्रेड-1(वि.एवं ले.) Assistant Grade-1(F&A)		-	-	01	-	02	-	**03**	-	-	**03**

प्रवेश कार्ड पर छापा जाएगा और केवल उसी आवेदन को लिखित परीक्षा के लिए अनुमति दी जाएगी जिसके प्रवेश कार्ड पर उसका फोटोग्राफ छपा होगा। फोटोग्राफ रंगीन होना चाहिए जिसका बैकग्राउंड सामान्यता हल्के रंग अथवा सफ़ेद हो और यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि वहां कोई प्रतिबिम्ब नहीं है और आपकी आँखों को साफ-साफ देखा जा सके|

Before applying online, candidate should scan his / her photograph in JPG format, of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 x 5.8 in cm) in dimensions and signature in JPG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 x 2.9 cm) in dimensions, for uploading. The photograph uploaded will be printed on the Admit Card and only the applicant whose photograph is printed on the Admit Card will be allowed to appear for Written Examination. The photograph should be in color, against a light colored preferably white background and if you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.

5. ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन प्रकिया में ये चरण शामिल होंगे :

The Online registration process consists of following steps:

a. पहला चरण: आवेदन के लिए जरूरी है कि सभी प्राथमिक जानकारियां दी जाएं, जैसे- नाम, लिंग, जन्मतिथि, वर्ग, ईमेल, मोबाइल नंबर और यदि लागू है तो अन्य छूट विवरण। इस चरण के सफल रूप से पूरा होने के बाद एक्टिवेशन लिंक आवेदक के ईमेल पर भेजा जाएगा। Click on Apply => Online Registration from the top / left for registration.

Step 1: The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Gender, Date of Birth, Category, Email, Mobile number and other exemption details, if applicable. On successful completion of this stage, activation link is sent to applicant's email. Click on Apply => Online Registration from the top/left for registration.

b. दूसरा चरण: प्रथम चरण में रजिस्ट्रेशन पूरा करने के बाद आवेदक के लिए जरूरी है कि वह ईमेल में मिले एक्टिवेशन लिंक पर क्लिक करके एकाउंट को एक्टिवेट करे।

Step 2: The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.

c. तीसरा चरण :एक्टिवेशन सफल रूप से पूरा होने के बाद ऑनलाइन आवेदन करने के लिए अभ्यर्थी अपने लॉगिन आईडी और पासवर्ड से लॉगिन कर सकते हैं। इस चरण में अभ्यर्थी के लिए जरूरी है कि वह अपनी शैक्षिक योग्यता, कोई कार्य अनुभव इत्यादि है तो वह, अपना सभी विवरण भरे। यह अनेक स्तर वाला चरण है जिसमें आवेदक को अगले स्तर पर जाने की अनुमति तभी दी जाती है जब वह वर्तमान स्तर पर आवश्यक जानकारी दे देता है। स्तरों का क्रम इस प्रकार है –

a. शैक्षिक योग्यता
b. कार्य अनुभव
c. व्यक्तिगत विवरण
d. फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड
e. आवेदन जमा करें

Step 3: On successful completion of this activation, candidates can login using their login id and password for applying online. In this step the candidate is required to fill in all details of his/her Educational Qualifications, Work Experience, if any etc.This is a multi stage step where applicant is allowed to go to the next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages is as follows:-

a. Educational Qualifications
b. Work Experience
c. Personal Details
d. Upload Photo & Signature
e. Submit Application

(ii) उपर्युक्त स्तरों के लिए लिंक Apply Online menu (Apply => Apply Online) पर उपलब्ध हैं। आवेदक को शैक्षिक योग्यता लिंक पर क्लिक करके शुरूआत करनी चाहिए। एक बार जानकारी सेव हो जाने पर अगला स्तर, यानी कार्य अनुभव जानकारी भरने के लिए उपलब्ध कराया जाएगा।

The links for the above stages are available on Apply Online menu (Apply => Apply Online). The applicant should start by clicking on the "Educational Qualifications" link. Once information is saved, the next stage i.e. Work Experience will be made available for filling up the information.

(iii) वर्तमान स्तर से संबंधित सभी सूचना भरने के बाद आवेदक फॉर्म में नीचे दिए गए "Save and Proceed to Next Step" विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं, जिससे वर्तमान स्तर पर भरी गई जानकारी सेव हो जाएगी और भरने के लिए अगला स्तर उपलब्ध हो जाएगा। अगले स्तर को Apply Online menu (Apply => Apply Online) में दिए गए लिंक के जरिए भी खोला जा सकता है। जानकारी को किसी भी स्तर पर" Save and Proceed to Next Step" विकल्प का प्रयोग करके सेव किया जा सकता है।

On entering of all the information related to current stage, the applicant can use "Save and Proceed to Next Step" option at the bottom of form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in Apply Online menu (Apply => Apply Online).The information at any stage can be saved using the "Save and Proceed to Next Step" option.

(iv) आवेदक जब "Submit Application"स्तर पर पहुंचेगा तो उसके द्वारा भरी गई सारी जानकारी को ड्राफ्ट रूप में दिखाया जाएगा। इस स्तर पर आवेदक को पूर्व स्तरों पर भरी गई जानकारी को संशोधित करने की अनुमति होगी। यदि आवेदक को विश्वास है कि भरी गई जानकारी सही है, तो वह "Submit Application"विकल्प का प्रयोग कर आवेदन जमा कर सकता/सकती है। **एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद आवेदक को दी गई जानकारी में कोई परिवर्तन करने की अनुमति नहीं होगी।** आवेदन जमा होने के बाद एक आवेदन नंबर दिया जाएगा। आवेदन का प्रिंट दस्तावेज़ों के सत्यापन/ कौशल परीक्षा / वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय साथ लाना जरूरी है। किसी भी विज्ञापित पद के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया तभी पूर्ण होगी जबकि उपर्युक्त लागू चरण पूरे किए जाते हैं।

Once the applicant reaches "Submit Application" stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages. If the applicant is sure that all the information entered is correct, he/she can submit the application using "Submit Application" option. **Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once he/she submits the Application.** After submission of application, an Application no. will be generated. The printed application is required to be brought at the time of Document verification /Skill Test/ Personal Interview.The Online Application Process for any of the post advertised is complete only after all the above mentioned applicable steps are complete.

6. आवेदक आवेदन की स्थिति को लॉगिन करके "Application Status option" (Apply=>Application Status) का प्रयोग कर देख सकते हैं।
   Application Status can be seen by the candidate using "Application Status option" (Apply=>Application Status) after Login.

7. आवेदकों के लिए जरूरी है कि स्कैन किए गए हस्ताक्षर और फोटोग्राफ (जोकि आकार विनिर्देश को पूरा करते हों) ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के समय तैयार रखे जाएं।
   Applicants are required to keep the scanned signature and photograph (meeting the size specifications) ready for uploading at the time of online registration.

8. 'Online Application Form बगैर वैध हस्ताक्षर और फोटोग्राफ के स्वीकार नहीं किया जाएगा।
   'Online Application Form without valid signature and photograph will not be accepted.

9. ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, अभ्यर्थियो को यह सुझाव दिया जाता है कि वे अपने सिसट्म जेनरेटेड ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंट लें| कृपया नोट करे कि हमारे पास आवेदन प्रपत्र की हार्ड प्रति भेजने की आवश्कयता नहीं है लेकिन यदि शार्ट लिस्ट किया जाता है तो आवेदन प्रपत्र का प्रिंट प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
   After registering online, candidates are advised to take print out of their System generated online application form. Please note that the physical copy of the Application need not be sent to us, but if short listed will be required to produce the print out of application form.

10. **शुरूआती स्क्रीनिग प्रथमत: ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में दी गई जानकारी पर आधारित होगी। अत: यह सख्त सलाह है कि ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण सावधानी से और सही ढंग से भरा जाये।**
    Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be carefully and correctly entered in the online application form.

उप प्रबंधक (मा.सं.प्र.) Dy. Manager (HRM)
न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड के लिये / नरौरा परमाणु विद्युत केंद्र
For Nuclear Power Corporation of India Limited /Narora Atomic Power Station

"एनपीसीआईएल ऐसा कार्यदल तैयार करना चाहता है जो लिंग संतुलन दर्शाता हो एवं जिससे महिला अभ्यर्थियों को प्रोत्साहन मिलता हो"

"NPCIL strives to have a work force which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply"

नाभिकीय विद्युत – एक अपरिहार्य विकल्प NUCLEAR POWER-AN INEVITABLE OPTION