**SEMI-CONDUCTOR LABORATORY (SCL)**
**(An Autonomous Body under the Administrative Control of Ministry of Electronics and Information Technology, Government of India)**

# ADVERTISEMENT FOR FILLING UP THE POST OF DIRECTOR GENERAL, SCL

Ministry of Electronics and Information Technology, MeitY invites applications from eligible candidates for filling up the post of **Director General, SCL on direct recruitment/deputation basis.**

**Semi-Conductor Laboratory (SCL),** one of the Autonomous Institutions under Ministry of Electronics and Information Technology (MeitY), Govt. of India at SAS Nagar, near Chandigarh is entrusted with Design and Development of very Large Scale Integration (VLSI) devices and the Development of Systems for Telecommunication and Space Sectors. SCL has facilities Fabrication of Micro-Electronic Devices in 0.8 micron range and Micro Electro Mechanical Systems. The Upgradation of CMOS Fabrication foundry and commensurate facilities and utilities from 0.18 micron to state of the art facility are the major projects being carried out at SCL.

The Director General is the Chief Executive Officer of the Society and has Administrative and Financial Powers to implement the decisions of Management Council and Management Society, evolve strategies and plans for proper management of the Society. The post of Director General, Semi-Conductor Laboratory (SCL), carries the pay scale of Level-15 in the Pay Matrix (Rs. 1,82,200 – Rs.2,24,100/-) and is proposed to be filled by **Direct Recruitment / Deputation mode**. The initial tenure of the post is 03 years, extendable upto 5 years or till the age of superannuation, whichever is earlier.

2. Educational Qualifications and experience

I. Educational Qualifications:

a. Essential:

i. Bachelor degree in Engineering/Technology or M.Sc in the field of Electronics/ Applied Electronics/ Micro Electronics/ Semiconductor Physics/ Applied Physics/ Material Science/ Metallurgy/ Chemical Science/ Engineering Physics/ VLSI Technology.

OR

ii. Master Degree in Tech./Engineering in the fields mentioned at (i) above.

OR

iii. Ph.D in any of the fields mentioned at (i) above

b. Desirable: MBA or PG Diploma in HR/Industrial Management / Marketing.

II. <u>Experience</u>:

i. 25 years of post qualification experience in the field of micro electronics and/or in the development of high reliability electronics devices/ systems and / or design/development/production of semiconductor devices, in case of having educational qualification mentioned at I(a)(i).

ii. 22 years of post qualification experience in the field mentioned at II(i) above in case having educational qualification mentioned at I(a)(ii).

iii. 17 years of post qualification experience in the field mentioned at II(i) above in case having educational qualification mentioned at I(a)(iii).

iv. The candidate must have at least 5 years experience in Senior Management Capacity.

3. **<u>Age Limit:-</u>**

**For Direct Recruitment : 50 years**
**For Deputation : 58 years**

**<u>Note-1:</u>** Age relaxation to be given to Government Servants would be governed in accordance with DoPTs instructions issued from time to time.

**<u>Note 2</u>:** Five years age relaxation in DR mode to the serving employees of Autonomous Societies under MeitY.

**Note 3:** The crucial date of determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those residing in remote areas such as Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Union Territory of Ladakh, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman Nicobar Islands or the Union Territory of Lakshadweep).

**<u>Note 4 :</u>** Period of Deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.

4. **<u>General:</u>**

(i) The application, complete in all respects, in the prescribed proforma along with the attested copies of certificates relating to qualifications, experience, date of birth etc., should reach by or before the last date. For this purpose, **last date for receipt of application would be the day falling after 45 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.** Further, the envelope containing the application should be super scribed as **"Application for the post of Director General, SCL"** and addressed to the Deputy Director (ABC Division), Ministry of Electronics and Information Technology (MeitY), Electronics Niketan, 6-CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi- 110003.

(ii) For applicants from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Union Territory of Ladakh, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division Chamba District of Himachal Pradesh,

the Union Territory of Andaman Nicobar Islands or the Union Territory of Lakshadweep, the last date will be **15 days beyond the last date of receipt of application.**

(iii) Those who are working in Government / PSUs / Autonomous Bodies are required to send their application through proper channel, along with photocopies of APARs of the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent and Vigilance / Disciplinary Clearance. The integrity of the officer may also be certified along with a certificate that no minor / major penalty has been imposed on him. The application not forwarded by the sponsoring/forwarding Authority will be rejected.

**Note:**

(i) Applications which are not in conformity with the minimum requirements indicated in the advertisement and also not as per the proper proforma are liable to be rejected.

(ii) The qualification prescribed is the minimum requirement and the same does not automatically make candidates eligible for interview. Based on bio-data, initial screening will be conducted to short-list candidates for interview. Only shortlisted candidates will be called for personal interaction, mere fulfilling of minimum requirement as laid down in the advertisement does not qualify a candidate to be called for personal interaction.

The candidates may also refer to the following websites for application proforma and other details with respect to this advertisement:

www.meity.gov.in; www.scl.gov.in; www.persmin.gov.in; and www.ncs.gov.in

**APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR GENERAL, SEMI-CONDUCTOR LABORATORY (SCL)**

PART – I

PROFORMA FOR APPLICATION

Mode of Recruitment : (A) Direct Recruitment
(B) Deputation

**(*Please tick the relevant option*)**

1. Name in full :

| Affix passport size photograph |
|---|

2. Name and Address :
(In Block Letters)

3. Father's name :

4. Sex : Male / Female

5. Nationality :

6. Date of Birth :
(*Proof of Date of Birth must be enclosed*)

7. Age: :________Y________M_____________D
(*As on closing date of application*)

8. Marital Status :

9. Whether belong to SC/ST/OBC/PH/General :
(*in case of SC/ST/OBC/PH proof shall be enclosed*)

10. Address for correspondence (with pin code):
(*Tel.No., Mobile No. FAX & e-mail, if any*)

11. Permanent Address :

12. Academic & Professional Qualifications:
(Beginning with Graduation)

| Name of the Instt./Board/University | Year of passing | Examination / Degree | Percentage of marks in Aggregate and Division |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(*Specify the gap with reasons in Education career*)

13. Field of Specialization:

14. Resume of Research work and publications:
(*One set of reprints to be furnished, if available*)

15. International and/or National Honours/Awards/Recognition received from reputed organisations/institution:

16. International level Scientific Paper and National level Scientific Paper published:
(*One set of reprints to be furnished, if available)*

17. Patents/Copyrights/Trademarks/IPR granted for technological development or licences and or commercialisation :-

18. Whether you are heading a Govt. organisation/Autonomous Body/PSUs or its unit/units or any major Division or major Project, give complete details:

19. In case you are a Private candidate, provide information related to number of manpower and financial turnover of last two years of the organisation in which you are currently working along with a clarification whether the post held by you is equivalent to Member of Board of Directors of the organisation:

20. Employment history in chronological order (descending order, starting from current job) & experience:
(*Attach separate sheet in following format, if necessary*)

| Name & address of employer/Organization / Institution | Period of service<br>From<br>To | Designation of the post held | Scale of pay and Basic Pay (with Pay Band & GP) | Detailed description of work | Reasons for leaving each post |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

21. Professional Training:

| Organization | Details of Training | Period | |
|---|---|---|---|
| | | From | To |
| | | | |
| | | | |

22. Achievements in the career which may support your candidature :

23. Details of present employment :

i) Designation of the post held :

ii) Scale of pay of the post :

iii) Total emoluments per month now drawn :
(with break up – Basic, GP, HRA, DA, TA etc.)

iv) Whether present post is held on regular / tenure / Deputation or ad-hoc basis and since when :

v) If on deputation, details of post held on Regular basis / scale of pay and since when :

vi) Name of the Organization with full address indicating Name and Designation of the contact person And Telephone / FAX number:

vii) Category of the Organization :

(a) Government / State Government
(b) PSU / Autonomous Body
(c) Private

24. A Vision Statement as to how you plan to take SCL forward as its Director General:

25. Any other information :

**Note: Candidates are requested to enclose the copies of documents for substantiating their all the above given information.**

**Declaration:** I hereby solemnly declare that all the above statements are true and correct to the best of my knowledge and belief. Nothing is false or has been concealed / distorted. If at any time, I am found to have concealed / distorted any material information my appointment shall be liable to summary termination without notice.

Place : ____________________ Signature:________________________________________

Date : _____________________ Name of the applicant : __________________________

E-mail ID: ______________________________________

Tel. No.: ________________________________________

Mobile No.: ______________________________________

## PART – II

(To be filled in by the Competent Authority in the case of candidates who are Presently working in Government / PSU / Autonomous Organizations only)

**Certified that :**

(i) The information given above by the officer is correct.

(ii) No Vigilance / Disciplinary Proceedings are either pending or contemplated against the above mentioned officer.

Date: ______________________________

Signature: ____________________________

Name: _______________________________

Designation: __________________________

Department: __________________________

Organization: _________________________

**सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल)**
**(इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय)**

**महानिदेशक, एससीएल के पद को भरने के लिए विज्ञापन**

इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, एमईआईटीवाई **सीधी भर्ती / प्रतिनियुक्ति के आधार पर महानिदेशक, एससीएल के पद को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।**

**सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल),** इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई), भारत सरकार के अंतर्गत आने वाले स्वायत्त संस्थानों में से एकहै जो चंडीगढ़ के निकट एसएएस नगर में स्थित है I इसे वृहद् स्तर संयोजन (वीएलएसआई) उपकरणों के डिजाइन और विकास एवं दूरसंचार और अंतरिक्ष क्षेत्रों के प्रणालियों के विकास का कार्य सौंपा गया है। एससीएल के पास 0.8 माइक्रोन रेंज और माइक्रो इलेक्ट्रो मैकेनिकल सिस्टम में माइक्रो-इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के फैब्रिकेसन की सुविधा मौजूद है। सीएमओएस फैब्रिकेशन फाउंड्रीका अद्यतीकरण तथाअनुरूप सुविधाओं और उपयोगिताओं को 0.18 माइक्रोन से अत्याधुनिक सुविधाओं के समान करना एससीएल में चलायी जा रही प्रमुख परियोजनाएं हैं।

महानिदेशक सोसायटी के मुख्य कार्यकारी अधिकारी हैं और उन्हें प्रबंधन परिषद और प्रबंधन सोसायटी के निर्णयों को लागू करने, सोसायटी के समुचित प्रबंधन के लिए रणनीतियों और योजनाओं को विकसित करने के लिए प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियां प्राप्त हैं। सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल) के महानिदेशक के पद का वेतन पे मैट्रिक्स (रु. 1,82,200 - रु. 2,24,100/-)में लेवेल -15 के वेतनमानका है और इसे **सीधी भर्ती/ प्रतिनियुक्ति मोड द्वारा भरा जाना प्रस्तावित है।** । पद का आरंभिक कार्यकाल 03 वर्ष है, जिसे 5 वर्ष तक या सेवानिवृत्ति की आयु तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

2. शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव

I. शैक्षिक अर्हताएं:

क. <u>अनिवार्य</u>:

i. इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री या ***इलेक्ट्रॉनिक्स / एप्लाइड इलेक्ट्रॉनिक्स / माइक्रो इलेक्ट्रॉनिक्स / सेमीकंडक्टर भौतिकी / अनुप्रयुक्त भौतिकी /*** सामग्री विज्ञान / धातु विज्ञान / रसायन विज्ञान / इंजीनियरिंग भौतिकी / ***वीएलएसआई प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में एम.एससी।***

या

ii. उपरोक्त (i) में उल्लिखित क्षेत्रों में प्रौद्योगिकी/इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री।

या

iii. उपरोक्त (i) में उल्लिखित किसी भी क्षेत्र में पीएचडी

ख. <u>वांछनीय</u> : मानव संसाधन/औद्योगिक प्रबंधन/विपणन में एमबीए या पी.जी. डिप्लोमा।

II.<u>अनुभव</u> :

i. I (क)(i) में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता होने की स्थिति में मैक्रो इलेक्ट्रॉनिक्स और / या उच्च विश्वसनीयता वाले इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों / प्रणालियों के विकास और / या सेमीकंडक्टर उपकरणों के डिजाइन / विकास / उत्पादन के क्षेत्र में अर्हता के बाद का 25 वर्ष का अनुभव।

ii. I(क)(ii) में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता होने की स्थिति में उपरोक्त II (i) में उल्लिखित क्षेत्र में अर्हताके बाद का 22 वर्ष का अनुभव।

iii. I(क)(iii) में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता होने की स्थिति में उपरोक्त II (i) में उल्लिखित क्षेत्र में अर्हता के बाद का 17 वर्ष का अनुभव।

iv. उम्मीदवार के पास वरिष्ठ प्रबंधन क्षमता में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

3. **<u>आयु सीमा:-</u>**

**सीधी भर्ती के लिए : 50 वर्ष**

**प्रतिनियुक्ति के लिए : 58 वर्ष**

**नोट-1:** सरकारी सेवकों को दी जाने वाली आयु में छूट डीओपीटी द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार शासित होगी।

**नोट 2 :** एमईआईटीवाई के तहत स्वायत्त सोसायटी के सेवारत कर्मचारियों को डीआर मोड में पांच सवर्ष की छूट।

**नोट 3:** आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी (और न कि दूरस्थ क्षेत्रों जैसे ; असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, संघ राज्य क्षेत्र लद्दाख, लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश का पांगी सब-डिवीजन चंबा जिला, अंडमान निकोबार द्वीप समूह संघ राज्य क्षेत्र या लक्षद्वीप संघ राज्य क्षेत्र में रहने वालों के लिए निर्धारित अंतिम तिथि)।

**नोट 4:** केंद्र सरकार के उसी या अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित एक अन्य कैडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) की अवधि सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. **सामान्य:**

(i) योग्यता, अनुभव, जन्म तिथि आदि से संबंधित प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रोफार्मा में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन अंतिम तिथि तक या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए। इस प्रयोजन के **लिए, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के बाद आने वाला दिन होगा।** इसके अलावा, आवेदन वाले लिफाफे पर **"महानिदेशक, एससीएल के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए** और उप निदेशक (एबीसी डिवीजन), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई), इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6-सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली- 110003 को संबोधित किया जाना चाहिए।

(ii) असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, संघ राज्य क्षेत्र लद्दाख, लाहौल और स्पीति जिले और हिमाचल

प्रदेश के पांगी सब-डिवीजन चंबा जिले,अंडमान निकोबार द्वीप समूह संघ राज्य क्षेत्र या संघ राज्य क्षेत्र लक्षद्वीपके आवेदकों के लिए अंतिम तिथि **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से 15 दिन बाद की होगी।**

(iii) जो लोग सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त निकायों में काम कर रहे हैं, वे अपना आवेदन उचित माध्यम सेभेजें तथा सतर्कता / अनुशासनात्मक अनापत्तिके साथपिछले पांच वर्षों के एपीएआर की प्रतियोंको ऐसे अधिकारी सेविधिवत रूप सेसत्यापितकरवाकर भेजें जिनका स्तर अवर सचिव या समकक्षसे नीचे न हो। . अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाण पत्र के साथ प्रमाणित की जाए कि उस पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति तो अधिरोपित नहीं की गई है। प्रायोजक/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा अग्रेषित नहीं किए गए आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

**<u>टिप्पणी:</u>**

(i) ऐसे आवेदन जो विज्ञापन में निर्दिष्ट न्यूनतम आवश्यकताओं के अनुरूप नहीं हैं और उचित प्रोफार्मा के अनुसार भी नहीं हैं, उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(ii) निर्धारित योग्यता न्यूनतम आवश्यकता है और यह स्वत: मात्र उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए पात्र नहीं बनाती है। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को शॉर्ट-लिस्ट करने हेतुबायोडाटा के आधार पर प्रारंभिक स्क्रीनिंग आयोजित की जाएगी। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही निजी परस्पर संवाद के लिए बुलाया जाएगा, केवल विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम आवश्यकता कीपूर्ति, उम्मीदवार को निजी परस्पर संवाद के लिए बुलाए जाने की अर्हता प्रदान नहीं करती है।

इस विज्ञापन के संबंध में आवेदन प्रपत्र और अन्य विवरण के लिए निम्नलिखित वेबसाइटों को भी देख सकते हैं :

www.meity.gov.in ; www.scl.gov.in ; www.persmin.gov.in ; और www.ncs.gov.in

**महानिदेशक, सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल) के पद के लिए आवेदन**

<u>भाग - I</u>

<u>आवेदन हेतु प्रोफार्मा</u>

भर्ती मोड़: (क) सीधी भर्ती
(ख) प्रतिनियुक्ति

**( *कृपया प्रासंगिक विकल्प पर टिक करें* )**

1. पूरा नाम :

| |
|---|
| पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं |

2. नाम और पता :
(बड़े अक्षरों में)

3. पिता का नाम :

4. लिंग : पुरुष / महिला

5. राष्ट्रीयता :

6. जन्म तिथि :
(*जन्म तिथि का प्रमाण संलग्न होना चाहिए*)

7. आयु : _ _______वर्ष _______महीने _____________दिन

(*आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार*)

8. वैवाहिक स्थिति :

9. क्या संबंधित है :

एससी/एसटी/ओबीसी/ *दिव्यांग*/सामान्य

(*एससी/एसटी/ओबीसी/दिव्यांग प्रमाण के मामले में संलग्न किया जाएगा*)

10. पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ):

(*टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, फैक्स और ई-मेल, यदि कोई हो*)

11. स्थाई पता :

12. शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यताएं:

(स्नातक के साथ शुरुआत)

| संस्थान/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम | उत्तीर्ण होने का वर्ष | परीक्षा/डिग्री | कुल मिलाकर प्रतिशत और श्रेणी |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(*शिक्षा कैरियर में हुए अंतराल को कारणों के साथ विनिर्दिष्ट करें*)

13. विशेषज्ञता का क्षेत्र:

14. अनुसंधान कार्य और प्रकाशनों का संक्षिप्त विवरण:

( *प्रस्तुत करने के लिए पुनर्मुद्रण का एक सेट,यदि उपलब्ध हो*)

15. प्रतिष्ठित संगठनों /संस्थाओं से प्राप्त अंतर राष्ट्रीय और/या राष्ट्रीय सम्मान/पुरस्कार/मान्यता:

16. अंतर्राष्ट्रीय स्तर का वैज्ञानिक पेपर और राष्ट्रीय स्तर का वैज्ञानिक पेपर प्रकाशित:

( *पुनर्मुद्रण का एक सेट प्रस्तुत किया जाए, यदि उपलब्ध हो)*

17. तकनीकी विकास या लाइसेंस और या व्यावसायीकरण के लिए दिए गए पेटेंट/कॉपीराइट/ट्रेडमार्क/आईपीआर-

18. क्या आप किसी सरकारी संगठन/स्वायत्त निकाय/पीएसयू या उसकी इकाई/इकाइयों या किसी बड़े विभाग या बड़ी परियोजना के प्रमुख हैं, कृपया पूर्ण विवरण दीजिए:

19. यदि आप एक निजी उम्मीदवार हैं, तो जिस संगठन में आप वर्तमान में काम कर रहे हैं, उसके पिछले दो वर्षों के जनशक्ति और वित्तीय कारोबार की संख्या से संबंधित जानकारी प्रदान करें, साथ ही यह स्पष्टीकरण भी दें कि क्या आपके द्वारा धारित पद संगठनके निदेशक मंडल के सदस्य के समकक्ष है:

20. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का इतिहास (अवरोही क्रम, वर्तमान रोजगार से शुरू करते हुए) और अनुभव:

(*यदि आवश्यक हो तो निम्नलिखित प्रारूप में अलग शीट संलग्न करें*)

| नियोक्ता/संगठन/संस्थान का नाम और पता | सेवा की अवधि<br>से ---- तक | धारित पद का पदनाम | वेतनमान और मूल वेतन (वेतन बैंड और जीपी के साथ) | कार्य का विस्तृत विवरण | प्रत्येक पद छोड़ने के कारण |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

21. पेशेवर प्रशिक्षण:

| संगठन | प्रशिक्षण का विवरण | अवधि | |
|---|---|---|---|
| | | से | तक |
| | | | |
| | | | |

22. करियर में उपलब्धियां जोआपकी उम्मीदवारी का समर्थन कर सकते हैं:

23. वर्तमान रोजगार का विवरण :

i) धारित पद का पदनाम :

ii) पद का वेतनमान :

iii) वर्तमान में प्रति माह प्राप्त की जाने वाली परिलब्धियां :
(ब्यौरा के साथ - बेसिक,जीपी,एचआरए,डीए,टीए आदि )

iv) क्या वर्तमान पद नियमित/कार्यकाल /प्रतिनियुक्ति या तदर्थ आधार पर और कब से है :

v) यदि प्रतिनियुक्ति पर हैं तो धारित पद का विवरणनियमित आधार/वेतनमान और कब से है :

vi) संगठन का नाम पूरे पते सहित
संपर्क व्यक्ति का नाम और पदनाम
और टेलीफोन/फैक्स नंबर:

vii) संगठन की श्रेणी :
(क) सरकार/राज्य सरकार
(ख) पीएसयू/स्वायत्त निकाय
(ग) निजी

24. एससीएल को इसके महानिदेशक के रूप में आगे ले जाने की आपकी योजना के बारे में एक विजन स्टेटमेंट:

25. कोई अन्य जानकारी:

**नोट:उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त सभी सूचनाओं की पुष्टि के लिए दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करें।**

**घोषणा:** मैं एततद्द्वारा शपथपूर्वक घोषणा करता/करती है कि उपरोक्त सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। कुछ भी गलत या छुपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छुपाने/विकृत किया है, तो मेरी नियुक्ति बिना सूचना के पूरी तरह से समाप्त कर दी जाएगी ।

स्थान : ______________

दिनांक : ______________

हस्ताक्षर :______________________________

आवेदक का नाम : ________________________

ईमेल आईडी: ___________________________

दूरभाष: _______________________________

मोबाइल संख्या : _________________________

**भाग -ii**

(केवल सरकारी/पीएसयू/स्वायत्त संगठनों में वर्तमान में कार्यरत उम्मीदवारों के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है।)

**प्रमाणित किया जाता है कि:**

(i) अधिकारी द्वारा उपर्युक्त प्रदत जानकारी सही है।

(ii) उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।

दिनांक: ___________

हस्ताक्षर: ____________________________

नाम: ________________________________

पद: _________________________________

विभाग: ______________________________

संगठन: ______________________________