

Needs Professionals

THE COMPANY

Balmer Lawrie & Co. Ltd, a Mini Ratna I Public Sector Company under the Ministry of Petroleum & Natural Gas, is a professionally managed, multi-location, diversified conglomerate having presence in manufacturing as well as services sectors, with a consistent track record of growth and profitability. High standards of customer service, innovative outlook and dedicated human resources have enabled the Organization to achieve leadership position in many of its businesses.

PRODUCTS AND SERVICES

The Company operates in various business segments through Strategic Business Units [SBUs] and Joint Venture Companies [JVCs]. It is the market leader in Industrial Greases & Specialty Lubricants, Steel Barrel, Corporate Travel and Logistics Services. The Company also has significant presence in most of the other businesses it operates in, namely, Refinery & Oil Field Services [ROFS], Chemicals, Logistics Infrastructure, Cold Chain etc.

LIST OF OPENINGS

Sl. No.	Position Name	No. of vacancy	SBU/ Function	Location	Min Qualification	
1	Junior Officer [Production]	1	Greases & Lubricants	Chennai	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Mechanical / Chemical	
2	Junior Officer [Quality Assurance]	1		Kolkata	Graduate [Chemistry]	
3	Junior Officer [Quality Assurance]	1		Chennai	Graduate [Chemistry]	
4	Junior Officer [Production]	1	Industrial Packaging	Silvassa	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Mechanical	
5	Junior Officer [Production]	2		Baroda	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Mechanical	
6	Junior Officer [Production]	1		Taloja	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Mechanical	
7	Junior Officer [Production]	2		Asaoti	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Mechanical	
8	Junior Officer [SCM]	1		Mumbai	Graduate [Commerce]	
9	Junior Officer [SCM]	1		Baroda	Graduate [Commerce]	
10	Junior Officer [SCM]	1		Silvassa	Graduate [Commerce]	
11	Junior Officer [Electrical]	1		Asaoti	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Electrical*** with Electrical Supervisor License or Competency Certificate	
12	Junior Officer [Operations]	1		Logistics Services	Hyderabad	Graduate [Any Discipline]

Application link : <https://www.blrecruit.in/>

Note:

Selection will be based on Written Examination.

Candidates meeting minimum eligibility criteria shall be called Written Examination.

Written Examinations for all the above positions shall be conducted on the same day at the same time. Consequently, any one applicant will be able to write exam for only one of the above 12 posts against this advertisement. Hence applicants are requested to be mindful while choosing a position to apply for.

Incomplete applications may be summarily rejected.

Unless exempted, applications of candidates who fail to pay Application Fees (Refer Clause 9 of [General Conditions](#)), their application will be summarily rejected.

No request for change in post/ location applied for will be entertained at a later date.

CURRENT OPENINGS

The company is looking for qualified and experienced Indian Nationals to man key roles in the Officers' Cadre (Group B) in the pay scale of Rs. 21750 - 65000 as per details given below:

S. No	Role	Level (Grade)	SBU/ Function	No. of Vacancies **	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ Central Govt./ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Max Age (in years) *	Preferred Qualification	Minimum Post Qualification Experience (years)*	Preferred Experience
1	Junior Officer [Production]	Officers' Grade O1 [21750 - 65000]	Greases & Lubricants	01 [One]	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Mechanical / Chemical***	25	-	01	Experience in Greases & Lubricants manufacturing industry
Indicative Job Description		<p>The incumbent shall be responsible for:</p> <ol style="list-style-type: none"> Daily work allocation to workmen To achieve monthly targets of production and quality Reduction in Slow moving and Non-Moving category products/ raw materials Punching the production in SAP system Monitoring the stock of FG and preventing overproduction, maintaining minimum stock level Monitoring of packaging efficiency and taking necessary corrective steps to achieve the departmental objectives. Coordination with dispatch team for dispatch planning Generation of Monthly production report and communicating to Plant Head and Accounts Dept. Coordinate for imparting safety training for workmen as well as process related trainings Ensuring proper communication is given to the workmen regarding production plans, operating procedures. Troubleshooting of operational issues. Identification of critical process parameters for safe and environmentally friendly operations. To devise and implement schemes to improve the process and operational safety of the plant. Ensure effective implementation of ISO 14000, ISO 9000, and OHSAS. Ensure that the activities related to these systems are taken up at prescribed frequencies. Prepare and maintain up-to-date documentation. Maintain documentation required for operations. <p>The above responsibilities mentioned are indicative and not exhaustive.</p>							
<p>The indicative place of posting for the above position may be Manali[#]. However, the Company may draw panel and place successful candidates in other locations viz. Silvassa[#], Kolkata[#], etc.</p>									
<p>Note: * The cut-off date for post qualification experience & maximum age is 05.07.2024. All candidates who are eligible as on the cut-off date may apply.</p>									
<p>[#] Panel may be drawn from the recruitment process which will be valid for 1 (one) year from the date of approval of the panel by the Competent Authority and it may be used to fill vacancies arising at the mentioned location or other locations where the Company may have requirements and operations, during the validity of the panel.</p>									
<p>** This is only indicative. Panel may be drawn from the recruitment process to fill drop out or future vacancies.</p>									
<p>PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) are eligible to apply.</p>									
<p>*** The mentioned qualification i.e. Diploma in relevant area is mandatory for the position, any qualification [even if the qualification is higher than Diploma] other than that shall not be considered for the position.</p>									
<p>Degrees / Diploma (other than the ones specified in UGC Notice dated 23.2.2018) which are UGC recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes treated as equivalent with the Degrees / Diploma acquired from regular Universities / Institutes in the country conducted by ODL Institutions recognized by UGC or an institution Deemed to be a University so declared by the Central Government, will be accepted. However, for ODL degree / diploma in Management and / or Information Technology recognition of AICTE shall be mandatory. CA / ICWA will however not be considered. Engineering course done through ODL Mode will also not be considered except where IGNOU has granted the B. Tech Degree or Diploma in Engineering awarded by IGNOU to the students who were enrolled up to academic year 2011-12 with IGNOU and not for post 2012.</p>									

S. No	Role	Level (Grade)	SBU/ Function	No. of Vacancies **	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ Central Govt./ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Max Age (in years) *	Minimum Post Qualification Experience (years)*	Preferred Experience
2	Junior Officer [Quality Assurance]	Officers' Grade 01 [21750 - 65000]	Greases & Lubricants	02 [Two]	Graduate [Chemistry]	25	01	-
Indicative Job Description		<p>The incumbent shall be responsible for: To assist and support in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Testing of new raw materials. 2. Testing of packaging materials. 3. Testing of Finished Products - Greases and Lubricating Oils. 4. Calibration of Instruments. 5. Preparation and standardization of chemical reagents. 6. Documentation related to IMS, IATF 16949:2016, HSE etc. 7. Knowledge of SAP & MS Office. <p>The above responsibilities mentioned are indicative and not exhaustive.</p>						
<p>The indicative place of posting for the above position may be Kolkata[#] and Manali[#]. However, the Company may draw panel and place successful candidates in other locations viz. Silvassa[#], etc.</p>								
<p>Note: * The cut-off date for post qualification experience & maximum age is 05.07.2024. All candidates who are eligible as on the cut-off date may apply.</p>								
<p>[#] Panel may be drawn from the recruitment process which will be valid for 1 (one) year from the date of approval of the panel by the Competent Authority and it may be used to fill vacancies arising at the mentioned location or other locations where the Company may have requirements and operations, during the validity of the panel.</p>								
<p>** This is only indicative. Panel may be drawn from the recruitment process to fill drop out or future vacancies.</p>								
<p>PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) are eligible to apply.</p>								
<p>Degrees / Diploma (other than the ones specified in UGC Notice dated 23.2.2018) which are UGC recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes treated as equivalent with the Degrees / Diploma acquired from regular Universities / Institutes in the country conducted by ODL Institutions recognized by UGC or an institution Deemed to be a University so declared by the Central Government, will be accepted. However, for ODL degree / diploma in Management and / or Information Technology recognition of AICTE shall be mandatory. CA / ICWA will however not be considered. Engineering course done through ODL Mode will also not be considered except where IGNOU has granted the B. Tech Degree or Diploma in Engineering awarded by IGNOU to the students who were enrolled up to academic year 2011-12 with IGNOU and not for post 2012.</p>								

S. No	Role	Level (Grade)	SBU/ Function	No. of Vacancies **	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ Central Govt./ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Max Age (in years) *	Minimum Post Qualification Experience (years)*	Preferred Experience
3	Junior Officer [Production]	Officers' Grade O1 [21750 - 65000]	Industrial Packaging	06 [Six]	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Mechanical***	25	1	1 Year experience in shop -floor based hands-on production role, onus is on candidate to satisfy himself/herself that his/ her competencies are as per the job requirements
Indicative Job Description		<p>The incumbent shall be responsible for:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Managing, supervising, operating entire manufacturing activities in assigned work sections 2. Hands-on plant shift operations to achieve production target for assigned work area 3. Carrying out all necessary operations in relatively independent fashion as may be required for ensuring achievement of daily / weekly/ monthly production targets, including but not limited to: <ol style="list-style-type: none"> a. Ensuring attendance and focused application of engineering and other competencies for the entire duration of work in flexible shifts, daily/ weekly schedules or otherwise, to fulfil the production and related targets, exercising discipline in matters of attendance and leave ensuring these do not interfere with achievement of work targets b. Ensuring daily/ hands-on/ preventive/ break-down maintenance, daily cleaning, lubrication, tightening, testing, sampling, trial production, inspection, data collection, reporting, data entry in system etc. - to be carried out before/after normal production hours or on weekly-off day or without interfering with normal production time c. Keeping fully updated of production requirements, plans, schedules, sales plans, specific customer requirements, material and product specifications and aligning production efforts accordingly, proactively seeking complete information and support from seniors and all other departments as may be required for same d. Arranging, bringing, taking delivery of/ shifting materials, WIPs, removing waste materials etc. using hands-on or driving sophisticated material handling equipment viz. fork-lifts, pallet trucks, cranes etc., before/ after normal production hours or during idle time or without interfering with normal production time e. Arranging for consumables, services, support, contractor staff, utilities, equipment and all inputs to production before/ after normal production hours or during idle time or without interfering with normal production time production time and in accordance with production schedule or plan, change-over requirement, customer requirements and specifications f. Hands-on Machine starting, setting, change-overs, trial production etc. using sophisticated engineering machine and interfaces sampling, inspection, corrections, reporting on production or product parameters - all as per SOPs and as may be required - before normal production hours or without interfering with normal production time g. Ensuring assigned work section is never left unattended, never leaving job unfinished till the assigned task or target is completed in its entirety, never allowing input, process or output to be other than as per required quality, never allowing productivity to fall below established/ required stands 4. Achieving physical and budgetary parameters in area of operation including yields, machine availability, rejection etc. 5. Effective utilization of services of contractors or their manpower through concerned contractors' supervisors etc. 6. Maintaining timely data, generating required MIS regarding area of operation 7. Participation in Operational Excellence activities 8. Implementing 5 S in assigned area 9. Complete compliance with Employee Health Safety Policy; ensure proper use of Personal Protective Equipment 						

10. Actively seek, obtain and learn from Company Manuals, Process documents, SOPs, HSE guidelines, Policies, MSDSs, Performance and review processes, Conduct and Discipline rules, peer/ internal/ external training opportunities, work related Acts and rules and from colleagues, to obtain all guidance, training and inputs for successful completion of all job responsibilities
11. Understand clearly and utilize/ comply with available policies, health, safety, welfare, progression, feedback, and other engagement facilities and forums for ensuring proper management of work stresses and professionally resolving any work-related issue.

The above responsibilities mentioned are indicative and not exhaustive.

The indicative place of posting for the above position may be Silvassa[#], Baroda[#], Asaoti[#] and Taloja[#]. However, the Company may draw panel and place successful candidates in other locations viz. Chittoor[#], etc.

Note: * The cut-off date for post qualification experience & maximum age is 05.07.2024. All candidates who are eligible as on the cut-off date may apply.

[#] Panel may be drawn from the recruitment process which will be valid for 1 (one) year from the date of approval of the panel by the Competent Authority and it may be used to fill vacancies arising at the mentioned location or other locations where the Company may have requirements and operations, during the validity of the panel.

** This is only indicative. Panel may be drawn from the recruitment process to fill drop out or future vacancies.

PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) are eligible to apply.

*** The mentioned qualification i.e. Diploma in relevant area is mandatory for the position, any qualification [even if the qualification is higher than Diploma] other than that shall not be considered for the position.

Degrees / Diploma (other than the ones specified in UGC Notice dated 23.2.2018) which are UGC recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes treated as equivalent with the Degrees / Diploma acquired from regular Universities / Institutes in the country conducted by ODL Institutions recognized by UGC or an institution Deemed to be a University so declared by the Central Government, will be accepted. However, for ODL degree / diploma in Management and / or Information Technology recognition of AICTE shall be mandatory. CA / ICWA will however not be considered. Engineering course done through ODL Mode will also not be considered except where IGNOU has granted the B. Tech Degree or Diploma in Engineering awarded by IGNOU to the students who were enrolled up to academic year 2011-12 with IGNOU and not for post 2012.

S. No	Role	Level (Grade)	SBU/ Function	No. of Vacancies**	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ Central Govt./ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Max Age (in years) *	Minimum Post Qualification Experience (years)*
4	Junior Officer [SCM]	Officers' Grade O1 [21750 - 65000]	Industrial Packaging	03 [Three]	Graduate [Commerce]	25	1

Indicative Job Description

The incumbent shall be responsible for:

1. To carryout Purchase Function starting from sending enquiry to making Tender Committee recommendations and releasing Purchase Orders
2. To develop Vendors and ensure timely supply of ordered materials
3. To forward and monitor suppliers bills for payment
4. Proper maintenance of all store items based on records, in full compliance with standard procedure
5. Physical issuance/ return of items as required from time to time, updation in records
6. Generation of GRN and system payment advice for receipts of goods and services
7. Ensure zero stock-out for stores items, coordinate with production/ supply chain/ marketing/ vendors for same
8. Maintenance of manual Incoming goods register
9. Reconciliation between physical and book stock as required, ensure nil variance
10. Updation/ generation of stores related MIS
11. Ensure safety, security of all stores items
12. Ensure full compliance with HSE guidelines, implementation of 5S in stores
13. Operating material handling equipment for movement/ issue of stores items

The above responsibilities mentioned are indicative and not exhaustive.

The indicative place of posting for the above position may be Ballard[Mumbai]#, Baroda# and Silvassa#. However, the Company may draw panel and place successful candidates in other locations viz. Chittoor#, Taloja#, Asaoti#etc.

Note: * The cut-off date for post qualification experience & maximum age is 05.07.2024. All candidates who are eligible as on the cut-off date may apply.

Panel may be drawn from the recruitment process which will be valid for 1 (one) year from the date of approval of the panel by the Competent Authority and it may be used to fill vacancies arising at the mentioned location or other locations where the Company may have requirements and operations, during the validity of the panel.

** This is only indicative. Panel may be drawn from the recruitment process to fill drop out or future vacancies.

PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) are eligible to apply.

Degrees / Diploma (other than the ones specified in UGC Notice dated 23.2.2018) which are UGC recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes treated as equivalent with the Degrees / Diploma acquired from regular Universities / Institutes in the country conducted by ODL Institutions recognized by UGC or an institution Deemed to be a University so declared by the Central Government, will be accepted. However, for ODL degree / diploma in Management and / or Information Technology recognition of AICTE shall be mandatory. CA / ICWA will however not be considered. Engineering course done through ODL Mode will also not be considered except where IGNOU has granted the B. Tech Degree or Diploma in Engineering awarded by IGNOU to the students who were enrolled up to academic year 2011-12 with IGNOU and not for post 2012.



S. No	Role	Level (Grade)	SBU/ Function	No. of Vacancies **	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ Central Govt./ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Max Age (in years) *	Minimum Post Qualification Experience (years)*	Preferred Qualification	Preferred Experience
5	Junior Officer [Electrical]	Officers' Grade O1 [21750 - 65000]	Industrial Packaging	01 [One]	Diploma [Undergraduate - Engineering] - Electrical*** with Electrical Supervisor License or Competency Certificate [Successful candidates will be offered only if they are able to produce relevant certificate with regard to Mandatory Qualification as above]	25	1	Those with PLC Certification may be preferred	3 years in hands-on maintenance in light engineering industry, candidate to satisfy himself/herself about suitability with given requirements and preferences. Experience in PLC may be preferred
Indicative Job Description		<p>The incumbent shall be responsible for:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Managing, supervising, carrying out entire maintenance activities in a manufacturing plant with particular focus on electrical and allied maintenance requirements, including addressing PLC and related issues expeditiously 2. Hands-on plant maintenance/ shift operations to achieve manufacturing, machine/ equipment/ electrical utility availability and related targets incl. ensuring maintenance of up to 11 KVA HT lines 3. Carrying out all necessary maintenance and inspection activities in relatively independent fashion as may be required for ensuring achievement of daily / weekly/ monthly production and machine/ equipment/ utility availability targets, including but not limited to: <ol style="list-style-type: none"> a. Ensuring attendance and focused application of engineering, maintenance, electrical and other competencies for the entire duration of work in flexible shifts, daily/ weekly schedules or otherwise, to fulfil the manufacturing/maintenance targets, exercising discipline in matters of attendance and leave ensuring these do not interfere with achievement of work targets b. Ensuring daily/ hands-on/ preventive/ break-down maintenance, arranging daily cleaning, lubrication, tightening, testing, sampling, trials, inspection, data collection, reporting, data entry in system etc. - to be carried out before/after normal production hours or on weekly-off day or without interfering with normal production time c. Keeping fully updated of manufacturing and maintenance requirements, plans, schedules, sales plans, specific customer requirements, material and product specifications, machine and maintenance manuals, maintenance related service provider details, consumable and other vendor/ contract details, scheduled electricity outages and maintenance schedules etc. and aligning work efforts accordingly, proactively seeking complete information and support from seniors and all other departments as may be required for same d. Arranging, bringing, taking delivery of/ shifting materials, WIPs, removing waste materials etc. using hands-on or driving sophisticated material handling equipment viz. fork-lifts, pallet trucks, cranes etc., before/ after normal production hours or during idle time or without interfering with normal production time, as required for maintenance and related tasks e. Arranging for consumables, services, support, contractor staff, utilities, equipment and all inputs to maintenance before/ after normal production hours or during idle time or without interfering with normal production time and in accordance with production / maintenance schedule or plan, change-over requirement etc. f. Real-time support to all manufacturing related technical issues, understanding the issues, analyzing, identifying and deploying solutions in mechanical/electrical/ electronic maintenance/ trouble shooting domain, hands-on support and training to production resources in all such technical aspects g. Troubleshooting in Siemens PLC/ Coordination with experts for such as required 							

- h. Ensuring assigned maintenance task is never left unfinished and satisfying that the task is providing the expected result in terms of trouble free machine performance or output, never allowing input, process or output to be other than as per required parameters, never allowing productivity to fall below established/required standards
4. Achieving physical and budgetary parameters in area of manufacturing/maintenance including yields, machine availability, rejection, cost/ wastage reduction etc.
5. Liaison with Electricity supply and other authorities for job requirement, compliances
6. Effective utilization of services of contractors or their manpower through concerned contractors' supervisors etc. Vendor development and support to developing tender specifications and related Purchase processes as required, particularly in maintenance and related domain
7. Maintaining timely data, generating required MIS, preparing maintenance schedules, improvement projects, capex plans, budget provisions etc. as required
8. Participation in Operational Excellence activities
9. Implementing 5 S in assigned area
10. Complete compliance with Employee Health Safety Policy; ensure proper use of Personal Protective Equipment
11. Support to shift based production operations including carrying out responsibilities of hands-on shift in-charge as required from time to time
12. Actively seek, obtain and learn from Company Manuals, Process documents, SOPs, HSE guidelines, Policies, MSDSs, Performance and review processes, Conduct and Discipline rules, peer/ internal/ external training opportunities, work related Acts and rules, and from colleagues, to obtain all guidance, training and inputs for successful completion of all job responsibilities
13. Understand clearly and utilize/ comply with available policies, health, safety, welfare, progression, feedback and other engagement facilities and forums for ensuring proper management of work stresses and professionally resolving any work-related issues

The above responsibilities mentioned are indicative and not exhaustive.

The indicative place of posting for the above position may be Asoti[#]. However, the Company may draw panel and place successful candidates in other locations viz. Taloja[#], Baroda[#], Chittoor[#], Silvassa[#], etc.

Note: * The cut-off date for Electrical License/Competency Certificate, post qualification experience & maximum age is 05.07.2024. All candidates who are eligible as on the cut-off date may apply.

[#] Panel may be drawn from the recruitment process which will be valid for 1 (one) year from the date of approval of the panel by the Competent Authority and it may be used to fill vacancies arising at the mentioned location or other locations where the Company may have requirements and operations, during the validity of the panel.

** This is only indicative. Panel may be drawn from the recruitment process to fill drop out or future vacancies.

PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) are eligible to apply.

*** The mentioned qualification i.e. Diploma in relevant area is mandatory for the position, any qualification [even if the qualification is higher than Diploma] other than that shall not be considered for the position.

Degrees / Diploma (other than the ones specified in UGC Notice dated 23.2.2018) which are UGC recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes treated as equivalent with the Degrees / Diploma acquired from regular Universities / Institutes in the country conducted by ODL Institutions recognized by UGC or an institution Deemed to be a University so declared by the Central Government, will be accepted. However, for ODL degree / diploma in Management and / or Information Technology recognition of AICTE shall be mandatory. CA / ICWA will however not be considered. Engineering course done through ODL Mode will also not be considered except where IGNOU has granted the B. Tech Degree or Diploma in Engineering awarded by IGNOU to the students who were enrolled up to academic year 2011-12 with IGNOU and not for post 2012.



S. No	Role	Level (Grade)	SBU/ Function	No. of Vacancies **	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ Central Govt./ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Max Age (in years) *	Minimum Post Qualification Experience (years)*	Preferred Qualification	Preferred Experience
6	Junior Officer [Operations]	Officers' Grade O1 [21750 - 65000]	Logistics Services	01 [One]	Graduate [Any Discipline]	25	1	-	-
Indicative Job Description		<p>The Incumbent shall be responsible for :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Air import consolidation activity.2. coordination with Foreign Associates/Airlines/ customers3. Coordination with CHA team for timely custom clearance.4. Rate negotiation with Associates5. Monitoring timely processing of remittance documents6. Generating / payment advise.7. Cost controlling for achieving budget targets.8. Handling marine insurance policy and Arranging insurance for customers.9. Any other jobs assigned time to time. <p>Note : the above list is indicative only and not exhaustive.</p>							
<p>The indicative place of posting for the above position may be Hyderabad[#]. However, the Company may draw panel and place successful candidates in other locations viz. Mumbai[#], Bangalore[#], Chennai[#], Kolkata[#], etc.</p>									
<p>Note: * The cut-off date for post qualification experience & maximum age is 05.07.2024. All candidates who are eligible as on the cut-off date may apply.</p> <p>[#] Panel may be drawn from the recruitment process which will be valid for 1 (one) year from the date of approval of the panel by the Competent Authority and it may be used to fill vacancies arising at the mentioned location or other locations where the Company may have requirements and operations, during the validity of the panel.</p> <p>^{**} This is only indicative. Panel may be drawn from the recruitment process to fill drop out or future vacancies.</p> <p>PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) are eligible to apply.</p> <p>Degrees / Diploma (other than the ones specified in UGC Notice dated 23.2.2018) which are UGC recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes treated as equivalent with the Degrees / Diploma acquired from regular Universities / Institutes in the country conducted by ODL Institutions recognized by UGC or an institution Deemed to be a University so declared by the Central Government, will be accepted. However, for ODL degree / diploma in Management and / or Information Technology recognition of AICTE shall be mandatory. CA / ICWA will however not be considered. Engineering course done through ODL Mode will also not be considered except where IGNOU has granted the B. Tech Degree or Diploma in Engineering awarded by IGNOU to the students who were enrolled up to academic year 2011-12 with IGNOU and not for post 2012.</p>									

Note:

1. Online submission of application is permitted on the website <http://www.balmerlawrie.com/pages/currentopening> between 1000 hours on **05.06.2024** till 2359 hours on **05.07.2024**.
2. Avenues for career growth in the organization shall be governed by the prevailing rules & practices depending on the qualification & performance.

GENERAL CONDITIONS:

1. Scale of Pay and Compensation:

Grade(s)	Basic Scale (Rs.)	Initial Basic Pay (Rs.)	Net Take Home (Tentative - varies based on HRA) (Rs.)	CTC approximately (Rs / lakhs per annum)
O1	21750 - 65000	Rs 21750	For 'X' City - Rs 32848/- For 'Y' City - Rs 30891/- For 'Z' City - Rs 28933/-	For 'X' City - 6.83 Lakhs per annum For 'Y' City - 6.60 Lakhs per annum For 'Z' City - 6.36 Lakhs per annum

Categorization of Cities:

Category	Cities
X	Kolkata, Bangalore, Manali [Chennai], Taloja, Hyderabad, Ballard [Mumbai] & Asaoti
Y	Baroda
Z	Chittoor & Silvassa

CTC shall include Basic Pay, DA, HRA, Medical (for self, spouse and two dependent children), Other Perks & Allowances, Performance Related Pay, encashment of earned leaves, work related benefits and Retiral benefits as applicable in the grade as per rules of the Company. All the benefits will be governed by the policy of the Company in force and as amended from time to time.

Candidates employed with Government Departments/ CPSUs / Autonomous Bodies are required to apply through proper channel, obtaining necessary No Objection Certificate (NOC) which is required to be submitted at the time of the Written Test. In the absence of NOC, eligible candidates will be allowed to sit for the Written Test, however, no benefit related to continuity of service and/ or Pay Protection shall be admissible to an applicant who is presently serving Government Departments/ CPSUs / Autonomous Bodies. No Lien/deputation is acceptable to Balmer Lawrie.

2. Eligibility Conditions

- (i) Only Indian Nationals, aged 18 years and above, are eligible to apply.
- (ii) Before applying for the post, candidates should ensure that she/he fulfils the MINIMUM ELIGIBILITY and other criteria mentioned in this advertisement. Candidates with higher qualification shall be considered for selection provided they have the Minimum Qualification. For example, an Engineer Graduate without Diploma will not be considered if she/he applies for a position where MINIMUM ELIGIBILITY is Diploma, however, a candidate possessing both Diploma and Engineering Degree will only be considered for the position where MINIMUM ELIGIBILITY is Diploma.
- (iii) All Minimum Eligibility conditions as mentioned in the advertisement shall also be considered as Essential Eligibility conditions. The Company shall be within its rights to reject the candidature of an applicant at any stage of selection process if the applicant does not meet the minimum eligibility conditions.
- (iv) No claim of possession of a qualification equivalent to a prescribed qualification would be entertained and decision of the Company in this regard would be final and binding.
- (v) BALMER LAWRIE & CO. LTD. being the Appointing Authority shall be free to reject any application at any stage of the recruitment process, if the candidate is found ineligible for the post for which she/he has applied. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfill the eligibility criteria, his / her candidature shall be cancelled and if appointed, services shall be terminated forthwith without any notice or compensation. No correspondence shall be entertained in this regard.
- (vi) The cut-off date for reckoning Maximum Age Limit, Minimum Qualification and Minimum Post Qualification Experience shall be 05.07.2024. The cut-off date for determining all eligibility criteria i.e. 05.07.2024 would remain same even if the last date for submission of online application / payment of fee is extended for administrative / technical reasons.
- (vii) The Candidates should correctly enter the Start Date & End Date for work experience details as the same shall be reckoned for checking eligibility against Post Qualification Experience. If any data not entered or incorrectly entered, the application shall be rejected without any correspondence with the candidate.

- (viii) The prescribed qualification / experience is the minimum and mere possession of the same does not entitle a candidate for shortlisting and or final selection. Candidates may be shortlisted based on the relevance and quality of experience vis-à-vis the requirements of the advertised post.
- (ix) All minimum eligibility qualifications, where applicable, should be recognized by and from AICTE/UGC/MHRD/Govt of India/ any State Govt. and from AICTE/UGC/MHRD/Govt of India/ any State Govt. recognized/ affiliated institutes /colleges/ universities as on the date of passing. Candidates, shall be required to submit an undertaking in the prescribed format to that effect at the time of submission of original testimonials before being advised for Medical Examination. Application of such shortlisted candidates not submitting the undertaking in the prescribed format shall be summarily rejected & no refund of fees shall be made. In the event where the qualification acquired is not found to be recognized by AICTE/UGC/ MHRD/Govt of India/ any State Govt. post selection, the appointment shall be terminated without further notice.
- (x) The job description mentioned against each notified post(s) is only indicative. It may change based on the requirement of the Company and discretion of the management.

3. Concessions, Relaxations & Reservations

- (i) Relaxations for SC/ST, PWD & OBC (Non-Creamy Layer) shall be as per Government of India Rules.
- (ii) Reservations for SC/ST, PWD & OBC (Non-Creamy Layer) & Economically Weaker Sections (EWS) shall be as per Government of India Rules. For EWS category applicants, appointment shall be provisional and subject to the Income and Asset Certificate to be verified through proper channels and if the verification reveals that the claim to belong to EWS is fake / false, the services of the concerned applicant(s) will be terminated forthwith without assigning any further reasons.
- (iii) Upper age limit is relaxable by 5 years for SC/ST candidates and 3 years for Other Backward Classes (OBC) - Non-Creamy Layer candidates.
- (iv) For claiming relaxation, the reserved category candidates should submit copy of Caste Certificate, in the proforma prescribed by Govt. of India also made available on the website, along with online application form. If the certificate has been issued in a language other than English/ Rajbhasha (Hindi), the candidates should submit a self- certified translated copy of the same either in English or Rajbhasha (Hindi).
- (v) The self-attested Caste/ Tribe/ Community/ Income & Asset certificate issued by the following authorities in the prescribed form for SCs/STs, OBCs & for EWS as per format available on the website will only be accepted as proof in support of a candidate's claim as belonging to the Scheduled Caste or the Scheduled Tribe or the Other Backward Class or the Economically Weaker Sections. Certificates received in any other format shall not be considered for availing reservation benefits.
[Interested candidates can access the relevant format of the certificate by visiting the following link www.blrecruit.in]
- District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector /Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/ Deputy Collector/1st Class Stipendary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner.
 - Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate;
 - Revenue Officer not below the rank of Tehsildar; and
 - Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- (vi) Any self-attested Caste/Tribe/PwBD/ Income & Asset certificate submitted in a format other than the format available on our website will result in the candidate being treated as belonging to General Category and no reservation benefits shall be extended to such candidates.
- (vii) Balmer Lawrie & Co. Ltd, being a Central Public Sector Enterprise, only those communities that are mentioned in the common list of OBC notified by Government of India shall be treated as OBC for the purpose of reservation for employment under Central Government. Relevant list can be viewed at <http://www.ncbc.nic.in>. Accordingly, for claiming the benefit of OBC (NCL) category, candidate should submit & shall subsequently produce his latest caste certificate in the proforma prescribed by Government of India, applicable for purpose of reservation in appointment to posts under Govt. of India/Central Government /Public Sector Undertaking, from a Competent Authority as contained in DOPT Memo No.36036/2/2013-Estt/(Res.) dated 30.05.2014 as amended from time to time. Such certificate should specifically state the candidate does not belong to the persons/sections (creamy layer) as mentioned in column 3 of the schedule to the Department of Personnel & Training, Government of India OM No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 08.09.1993 and modifications issued vide OM No. 36033/1/2013-Estt.(Res.) dated 13.09.2017. Further the OBC (NCL) candidates will have to give a self-declaration, at the time of documents verification indicating that they belong to OBC (NCL).
- (viii) Under section 34 of "The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016", persons with benchmark disabilities are eligible for reservation. The reserved categories of disabilities mentioned under this Act are namely (a) Blindness and low vision; (b) deaf and hard of hearing; (c) locomotor disability including cerebral palsy. leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy; (d) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (e) multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness in the posts identified for each disabilities. It may be noted that definition of the above specified disabilities will be as per "THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT, 2016".

- (ix) Section 2(r) of The Rights of Persons with Disabilities Act 2016, defines “person with benchmark disability” as a person duly certified by the certifying authority with: a. not less than 40% of a specified disability where specified disability has not been defined in measurable terms and; b. disability where specified disability has been defined in measurable terms. Accordingly, a person with a specified disability listed in the schedule but not covered under Section 34(1), if certified by a certifying officer as a person with disability of 40% or above, in terms of provisions 7 of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 shall be allowed concessions/relaxations available to PwBDs as mentioned in this advertisement and will be considered against unreserved vacancies. Further, those candidates, who want to avail of benefit of reservation, are required to submit a Disability Certificate issued by Competent Authority as per the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017, failing which their candidature as PwBD candidates will not be considered. If the certificate has been issued in a language other than English/Rajbhasha (Hindi), the candidates should submit a self- certified translated copy of the same either in English or Rajbhasha (Hindi).
- (x) The Upper age limit for Persons with Disabilities (PwBD) is relaxable by 10 years for candidates belonging to General Category, 15 years for ST/SC Category and 13 years for OBC-Non-Creamy Layer Category. The PwBD candidates must possess a Certificate to this effect issued by the Board/countersigned by the Medical Superintendent/Chief Medical Officer/Head of Hospital of Government Hospital as per the format available on our website. Necessary assistance for access, seating and scribe/reader in terms of Govt guidelines shall be provided to PwBD candidates during the selection process.
- (xi) Candidates from SC/ST/OBC (non-creamy layer) category must mention their caste details correctly in the application process and upload their self-attested Caste/ Tribe/ Community Certificate at relevant portion in the Application Form. In case the candidate does not upload the self-attested certificate, such candidates shall be treated as belonging to General Category and no reservation benefits shall be extended to such candidates.
- (xii) Also, the candidates belonging to SC/ST/OBC (non-creamy layer)/PwBD/ EWS category must produce the original certificate issued by Competent Authority in the format available on our website along with a photo copy in support of their claim, while appearing for written test. In case, the candidate fails to produce the original certificate issued by Competent Authority, his / her candidature shall not be considered and shall not be allowed to participate in the written test. Further his/ her travelling expenses shall not be reimbursed to the eligible candidates as per Clause 7(i).
- (xiii) The OBC candidates who belong to “CREAMY LAYER” are not entitled for relaxation of age and/or for consideration.
- (xiv) Upper age limit is relaxable for Ex-Servicemen (ES). ES shall be allowed to deduct period of actual military service from their actual age, subject to resultant age not exceeding maximum age prescribed for the position by more than three years.
- (xv) The candidate's appointment shall remain provisional till such time as the Caste/ Tribe/ Class (NCL) / EWS certificates and other testimonials are verified and certified by appropriate authority as genuine. The candidate's services shall be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that his/her claim for belonging to SC/ST/OBC/PwBD/ES/EWS category and other testimonials, if any, is found false. BALMER LAWRIE & CO LTD also reserves the right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false caste certificate.

4. Place of Posting:

- (i) The indicative place of posting has been mentioned against each position. However, the candidates may be placed at any of the locations in India or abroad where the Company or its Joint Ventures has its operations and the decision on the matter shall be made at the time of joining at the sole discretion of the Company depending on the exigencies of work.
- (ii) The Company reserves the right to create a panel through empanelment of candidates if more than one candidate is found suitable and offer employment opportunity to such empaneled candidate in future in similar role at same or different location. However, the panel shall remain confidential and no communication/ queries in this regard shall be entertained and/ or responded to.

5. Mode of Selection & Nature of Question Paper:

- (i) The mode of selection is through an All India Written Examination.
- (ii) 2nd Level of selection process, if the Company decided to do so.
- (iii) The examination shall consist of a single paper of 2 hours estimated duration having objective type multiple choice questions, which shall be conducted through Pencil-Paper mode. Candidates shall be required to carry pen, pencil, eraser, sharpeners and other necessary stationary on their person on the date of the Written Examination.
- (iv) Only short-listed candidates who are found prima facie eligible based on the details given in the application form shall be called for the Written Test. The decision of the company is final in this regard.
- (v) The Company may at its discretion, hold re-written test, wherever necessary in respect of a Centre / Venue and / or all centres / candidates in case of any eventualities.

6. Travelling Allowance [TA]:

- (i) No Travel expenses shall be paid to any candidate for appearing in Written Test, other than those belonging to SC, ST, PwBD & Ex Servicemen categories. Reimbursement in case of these categories shall be limited to Sleeper Class to and fro rail fare by the shortest route on production of self-attested original journey tickets. Photocopy of self-attested return journey tickets shall be acceptable. Those who are entitled for reimbursement of TA shall be required to carry their original caste/ tribe/ PwBD Certificates in the format given in our website on person on the date of Written Test for verification.
- (ii) The above-mentioned Outstation candidates who are shortlisted and attend the second level selection process if any shall be reimbursed Sleeper Class to and fro rail fare by the shortest route on production of original journey tickets. In case of travel by higher class, the reimbursement shall be limited to the eligible class fare only. Reimbursement of travel fare is subject to producing all the necessary credentials as shall be specified in the Call E-mail.
- (iii) The Format for seeking reimbursement of TA for attending Written Test/ second level selection process shall be communicated along with Call E-mail.
- (iv) All reimbursements shall be made through Bank Transfers only. It is the responsibility of the candidate to ensure that all details pertaining to bank account are mentioned correctly in the TA Form.
- (v) BALMER LAWRIE & CO LTD shall not be responsible/ liable for non-payment &/or non-receipt in case information furnished is incomplete or incorrect.

7. Choice of Examination Centre:

- (i) The Written Test **may** be held in 5 cities i.e. Delhi, Mumbai, Chennai, Hyderabad and Kolkata. However, the decision of the Company with regard to the choice of location/ city shall be based on the number of applicants, further the same shall be final and binding.
- (ii) The candidates shall be required to indicate 2 preferences for Examination Centre out of the 4 centres mentioned above. The Company reserves the right to select the final Centre for the applicant from the 2 preferences. No request for change in the Examination Centre shall be entertained.
- (iii) In case of adequate number of applicants, the Company may operate a centre in any one of the North Eastern States, in which case all applicants having Kolkata as preference number 1 and having present address in any of the North Eastern States shall be assigned Examination Centre at any of the North Eastern States.

8. How to Apply

- (i) Candidates should only apply online through www.blrecruit.in
- (ii) Before applying, candidates should keep scanned images of the following documents ready:

Sl. No.	Document Type
1.	Age proof Certificate
2.	Class X (Marksheet & Pass Certificate)
3.	Class XII (Marksheet & Pass Certificate)
4.	Graduation / Diploma Engineering (as applicable) (Marksheet & Pass Certificate)****
5.	Experience Certificate (Employer wise). In case of current employer, appointment letter and last month payslip to be uploaded
6.	Caste/Tribe/Community/Income/Disability Certificate - SC/ ST/ OBC/ PwBD/ES/EWS
7.	Photograph
8.	Signature

****The mentioned qualification i.e. Diploma in relevant area is mandatory for the position, any qualification [even if the qualification is higher than Diploma] other than that shall not be considered for the position. For example, an Engineer Graduate without Diploma will not be considered if she/he applies for a position where MINIMUM ELIGIBILITY is Diploma, however, a candidate possessing both Diploma and Engineering Degree will only be considered for the position where MINIMUM ELIGIBILITY is Diploma.

- (iii) A valid e-mail ID and Mobile Number are mandatory for registration and email ID should be kept active for further communication at least till the selection process is over. Candidates are advised to read “Advertisement” and “How to Apply” carefully and then fill the online application form with utmost care as no correspondence regarding changes/modifications will be entertained later.

You are first required to visit the above-mentioned website where following information are available:

- a. Advertisement
 - b. How to Apply
 - c. Guide to Online Registration
 - d. FAQ
 - e. Certificate formats for ST/ SC/ OBC(NCL)/ EWS/ PwBD
- (iv) The “Guide to Online Registration” shows each step to be followed. Perform the steps one by one to complete the online registration process. It’s a sequential process where the next step will only get activated after successful completion of the previous step. Therefore, candidates are required to complete each step carefully and validate their candidature.
 - (v) Candidates should enter their details in the correct place and while entering data they should follow the sequence (Instructions- Personal Details- Qualification Details- Experience Details) of the registration form to get better output. Once each of the tabs in the form is filled up, and photograph & Signature has been uploaded, candidates should save their details by clicking “Submit”. After submitting the candidate will be able to preview the details of what they have entered.
 - (vi) In Case of Graduates, please mention ‘None’ against the Diploma Engineering in the Qualification Tab to proceed.
 - (vii) Depending on the selections made in categories like Caste/Tribe/ Community/ Ex Servicemen Status/ PwBD/ EWS additional upload is mandatorily required. The format of certificates needed to upload are available in the upload section. Please upload all certificates in the format given in the website only.
 - (viii) Once the candidate clicks on “Submit” (this submission explicitly indicates that no further changes/modification will be allowed), the system will ask whether the candidate wishes to preview his/her application form and apply for final submission. The Candidate will get a Registration Number and a Password which are to be noted for future references. The system will also send an email indicating the password. (So, be careful while entering your email id during filling up online application form). It may be noted that the details may sent to SPAM on the registered email id, candidates are requested to check accordingly.
 - (ix) The Candidate is now a registered candidate. He/ She can login now and see a list of vacancy. They are required to click on the “Apply Now” button after reading the qualifying criteria.
 - (x) If the candidate’s experience and qualification match with the job criterion, their application will be automatically accepted and he/ she will receive a confirmation email and sms. However, it may be noted that the matter on eligibility of a candidate for the position will be the decision of the Company and mere submission of application does not confirm the candidate’s eligibility for the position.
 - (xi) After applying the system will immediately show the candidate “PAY NOW” option if the candidate is required to pay. The candidate must click on “Pay Now” and pay the application fee.
 - (xii) After submission of application online, the candidates will be required to send self-attested photo copies of all the documents to the following address:

Balmer Lawrie Recruitment
D-139 Okhla Industrial Area,
Phase 1
New Delhi - 110020

The list of documents to be send are as per the list attached as Annexure I. The same is required to reach the given address in hard copy within 13th January, 2023 in case the same is not received for any particular candidate, application of such candidates may not be processed further and s/he may not receive admit card for the written test.

In case the candidate has applied for multiple positions, the document set are required to be sent for each post separately, clearly mentioning the job code for the position and application number against each set of documents. However, the same may be sent to the address in a single envelop. In case of non-receipt of documents, the candidature may be cancelled summarily at the discretion of the Company.

Balmer Lawrie shall not be responsible for any loss of documents, due to invalid/ incorrect postal address/ postal delays/ loss in transit etc. No request in this regard shall be entertained.

- (xiii) Candidates are requested to apply for the position within due time and not wait for the last date to submit their application. In case there are some issues on the last date due to heavy traffic of applicants, Balmer Lawrie shall not be liable for non-submission of any application.

Note: Candidates are advised at their own interest to apply on-line well before the closing date and not to wait till the last date for depositing the fee to avoid the possibility of link-related problems. Balmer Lawrie does not bear any responsibility for the candidates not being able to submit the application form or application fee due to any link related problems on the last day.

- (xiv) **Last date for submission of applications is 05th July 2024.** Any communication as regards extension of last date of application shall be published on the Company’s website only.
- (xv) Any information or communication with regard to the advertisement related to the position or changes in the minimum requirements, terms & conditions, extension of last date of application, cancellation of the advertisement

etc. shall be published on the Company's website only. So the candidates must check the Company's website for updated details. Any corrigendum/addendum/errata in respect of this advertisement shall be displayed only on Company's website. No further press advertisement will be issued.

9. Application Fee:

- (i) The prescribed Application Fees is Rs.300/- (Rupees three hundred only) plus bank charges as may be applicable for all applicants, unless exempted under Clause - 9(iv).
- (ii) The Application Fees payable is INR 300 per application plus bank charges as may be applicable. In case a candidate applies for more than one position, she/ he shall have to submit Application Fees as many times. Applications not supported by Application Fees shall be treated as incomplete and shall be summarily rejected.
- (iii) The application submitted for a position shall be considered for shortlisting only on credit of Application Fees in Balmer Lawrie account.
- (iv) The applicants only belonging to SC/ST/ PwBD/ ES Categories shall be exempted from payment of Application Fees.
- (v) Fee once paid shall NOT be refunded under any circumstances nor can be held in reserve for any other examination or selection.
- (vi) For payment of Application Fees, Applicants should follow the process mentioned in Clause 10 below.

10. Mode of Payment of Application Fees:

- a. Online Mode: There would be three options in online payment mode which are Credit Card, Debit Card and Internet Banking. Applicant will be redirected to third party payment gateway or respective bank with the requisite amount to pay. After completion of payment it will be again redirected to www.blrecruit.in with a transaction id and transaction status. If transaction status is successful, applicant may log into the website again to check the updated payment status. If amount is debited from the bank account/card and transaction is not successful, applicant needs to wait three banking days to verify payment status again in the website.
- b. The online application process is completed only after the payment status shows that the requisite fees has been paid. If, even after five days of making the payment, your page shows a "Pending" status, get in touch with us at the following email is query@blrecruit.in .
- c. After completing the online application, candidates should take a print out of the application form. The printout, along with self-attested photocopies of all relevant documents pertaining to the eligibility, qualification, experience, research & publication are to be produced on the date of exam.
- d. The certificates/ documents will be required to be submitted at the time of the examination. All original certificates/documents etc. in support of claim(s) made by the candidates, as per Annexure 1, should be produced, as and when required by the Company, failing which the candidature may be rejected.

11. Online Application:

- (i) Online submission of application is permitted on the website between 1000 hours on **05.06.2024** till 2359 hours on **05.07.2024**.
- (ii) Incomplete applications, applications not received online or applications received after the due date SHALL BE REJECTED SUMMARILY.
- (iii) One Candidate shall be allowed to apply against one position only once. In case multiple applications are submitted for the same post, then both the applications shall stand rejected.
- (iv) Request for change of Mailing address / Email / category / posts as mentioned in the application shall not be entertained.
- (v) The candidates should clearly and correctly write their mobile number and correct email address. Please note that all communication from the Company related to this recruitment exercise shall be sent only through e-mail and those shall be sent to the registered mail ids only.
- (vi) Category (SC/ST/OBC [NCL]/PWD/ES/EWS/Gen) once mentioned in the application form shall not be changed and no benefit of other category shall be admissible later on.
- (vii) Online applications containing incorrect / misleading information shall lead to the candidate being disqualified, as and when detected, irrespective of the stage of selection process and shall also lead to dismissal from services of BALMER LAWRIE & CO LTD, on its detection at any time after appointment. BALMER LAWRIE & CO LTD shall not entertain any correspondence from such candidates.

12. The Company reserves the right to fill or not to fill all or any of the advertised positions without assigning any reason whatsoever.

13. Similarly, the Company reserves the right to increase the number of vacancies purely on need basis at any point of time during recruitment process or subsequently.

14. Appointment and continuation of service of the candidate in BALMER LAWRIE & CO LTD shall also be subject to Medical fitness, satisfactory verification of all certificates/qualification including past experience and reference check and verification of Character and Antecedents (C&A) by the prescribed/ appropriate authority.
15. At any stage of this recruitment process including after recruitment or joining, in case it is found that the candidate has given incorrect information while filling up the online application form or has indulged in any of the following or similar activity, the said applicant shall be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in BALMER LAWRIE & CO LTD and his/her application / appointment shall be rejected with no reimbursement of travel fare and / or refund of Application Fees etc.
 - (i) Has provided wrong information or submitted false documents
 - (ii) Has Suppressed relevant information
 - (iii) Does not meet the eligibility criteria prescribed for the post
 - (iv) Has resorted to unfair means during the Written Test /Recruitment process
 - (v) Is found guilty of impersonation
 - (vi) Has created disturbance affecting the smooth conduct of the Written Test at the test centre or at any other stage
 - (vii) Has uploaded non-human or irrelevant photograph.
16. Candidature of the candidate is liable to be rejected at any stage of the recruitment process or after recruitment or joining, if any information provided by the candidate is found to be false or is not found in conformity with eligibility criteria mentioned in the advertisement.
17. Any canvassing directly or indirectly by the applicant shall lead to disqualification of her/his candidature.
18. Request for change of discipline, post, test centre, test date and timing shall not be entertained after submission of online application and BALMER LAWRIE & CO LTD shall not be responsible for overlap of test dates/slots if any.
19. Balmer Lawrie shall not be responsible for any loss of email communication sent, due to invalid/incorrect email id/wrong postal address/postal delays/loss in transit etc. No request in this regard shall be entertained.
20. The Company reserves the right to shortlist candidates depending upon the number of vacancies and applications received, etc., and also to decide the modalities for recruitment whether through Written Test and/or any other second level selection process viz. case study, presentation, group discussion or all of these and the venue/schedule thereof.
21. Selected candidate(s) before joining will be required to get Medical Fitness Certificate. Selected candidate who is declared Medically fit will only be allowed to join. Their confirmation will also be subject to verification of character antecedents from concerned District Authorities.
22. In case of any ambiguity / dispute arising on account of interpretation in versions other than English, the English version shall prevail.
23. No Correspondence shall be entertained by the Company with regard to recruitment. The list of selected candidates shall be uploaded on the company website career page.
24. The Company shall not be responsible for any reason beyond its control for which one or several candidates fails to reach examination centre owing to public unrest/ strike/ law & order issues etc. In such circumstances the decision of holding or not - holding the examination shall be final and if an examination is conducted then no request for re-examination shall be entertained. The decision of the Company in this regard shall be final and binding.
25. Any dispute with regard to recruitment against this advertisement shall be settled within the jurisdiction of Kolkata Court only to the exclusion of all other Courts.

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATIONS

Name	
Application Number	
Job Code	

Sl. No.	Documents	Submitted (Yes/ No)
1)	Age Proof Certificate	
2)	Caste/Tribe/Community/Income/Disability Certificate - SC/ST/OBC/PwBD/ES/EWS	
3)	Pan Card	
4)	Aadhaar Card	
5)	Class X - Marksheet	
6)	Class X - Passing Certificate (May be combined in some cases)	
7)	Class XII - Marksheet	
8)	Class XII - Passing Certificate (May be combined in some cases)	
9)	Graduation / Diploma (Undergraduate) Engg - Marksheet ****	
10)	Graduation / Diploma (Undergraduate) Engg - Passing Certificate ****	
11)	PG - Marksheet	
12)	PG - Passing Certificate	
13)	Other Professional Qualification(s) (Please use the blank space below in case of more qualifications)	
14)	Experience Certificate for Employer 1	
15)	Experience Certificate for Employer 2	
16)	Experience Certificate for Employer 3	
17)	Experience Certificate for Employer 4	
18)	Experience Certificate for Employer 5	
19)	Appointment Letter of current Employer	
20)	Last 3 months' Salary Slip (in case of current employer)	
21)	Any other document	
22)	Any other document	
23)	Any other document	

****The mentioned qualification i.e. Diploma in relevant area is mandatory for the position, any qualification [even if the qualification is higher than Diploma] other than that shall not be considered for the position.

Note:

- All documents must be self-attested and dated.
- In case Experience Certificate is not available for any employer, documents must be submitted substantiating the date of joining (appointment/ joining letter) and date of release (accepted resignation letter/ release letter/ payslips).
- In case of current employer, the appointment letter/ joining letter and last 3 months payslips are required to be submitted.
- In case of Educational Qualification, the applicant may submit a consolidated Marksheet of all semesters/ years. In absence of a consolidated Marksheet, Marksheet for every semester/ year will be required to be submitted.
- For Age proof, only Birth Certificate issued by Municipal Corporation/ Class X Certificate shall be accepted.
- Caste/Tribe/Community/Income/Disability Certificate must be in the required format as available on the website, please refer to www.blrecruit.in for the purpose.
- The documents in hard copy must reach the address mentioned in the advertisement within date mentioned in the advertisement. In case of non-receipt of the documents, the candidature of the candidate may not be considered.
- In case the candidate has applied for multiple positions, the document set are required to be sent for each post separately, clearly mentioning the job code for the position and application number against each set of documents. However, the same may be sent to the address in a single envelop. In case of non-receipt of documents the candidature may be cancelled summarily at the discretion of the Company.
- Balmer Lawrie shall not be responsible for any loss of documents, due to invalid/ incorrect postal address/ postal delays/ loss in transit etc. No request in this regard shall be entertained.

पेशवरों की आवश्यकता

कंपनी

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड, पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय के अधीन एक मिनी-रत्न- I सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी है, जो व्यावसायिक रूप से प्रबंधित, बहु-स्थान, विविधीकृत समूह है, जिसकी उपस्थिति विनिर्माण के साथ-साथ सेवा क्षेत्रों में भी है, जिसका लगातार विकास और लाभदायकता का ट्रैक रिकॉर्ड है। ग्राहक सेवा के उच्च मानकों, नवीन दृष्टिकोण और समर्पित मानव संसाधनों ने संगठन को अपने कई व्यवसायों में नेतृत्व की स्थिति हासिल करने में सक्षम बनाया है।

उत्पाद और सेवाएं

कंपनी स्ट्रैटेजिक बिजनेस यूनिट [एसबीयू] और संयुक्त उद्यम कंपनी [जेवीसी] के माध्यम से विभिन्न व्यावसायिक क्षेत्रों में काम करती है। यह औद्योगिक ग्रीस और विशेष लुब्रिकेंट्स, स्टील बैरल, कॉर्पोरेट यात्रा और लॉजिस्टिक्स सेवाओं में बाजार में अग्रणी है। कंपनी की अधिकांश अन्य व्यवसायों अर्थात् रिफाइनरी एंड ऑयल फील्ड सर्विसेज [आरओएफएस], केमिकल्स, लॉजिस्टिक्स इंफ्रास्ट्रक्चर, कोल्ड चैन आदि में भी महत्वपूर्ण उपस्थिति है।

रिक्तियों की सूची

क्र.सं.	पद का नाम	रिक्ति की संख्या	एसबीयू/प्रकार्य	स्थान	न्यूनतम योग्यता
1	कनिष्ठ अधिकारी [उत्पादन]	1	ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स	चेन्नई	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - मेकानिकल / केमिकल
2	कनिष्ठ अधिकारी [गुणवत्ता सुनिश्चितता]	1		कोलकाता	स्नातक [रसायन विज्ञान]
3	कनिष्ठ अधिकारी [गुणवत्ता सुनिश्चितता]	1		चेन्नई	स्नातक [रसायन विज्ञान]
4	कनिष्ठ अधिकारी [उत्पादन]	1	इंडस्ट्रियल पैकेजिंग	सिलवासा	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - मेकानिकल
5	कनिष्ठ अधिकारी [उत्पादन]	2		बड़ौदा	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - मेकानिकल
6	कनिष्ठ अधिकारी [उत्पादन]	1		तलोजा	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - मेकानिकल
7	कनिष्ठ अधिकारी [उत्पादन]	2		असौटी	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - मेकानिकल
8	कनिष्ठ अधिकारी [एससीएम]	1		मुंबई	स्नातक [वाणिज्य]
9	कनिष्ठ अधिकारी [एससीएम]	1		बड़ौदा	स्नातक [वाणिज्य]



10	कनिष्ठ अधिकारी [एससीएम]	1		सिलवासा	स्नातक [वाणिज्य]
11	कनिष्ठ अधिकारी [विद्युतीय]	1		असौटी	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - विद्युतीय *** विद्युतीय सुपरवाइज़र लाइसेंस अथवा योग्यता प्रमाणपत्र के साथ
12	कनिष्ठ अधिकारी [परिचालन]	1	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	हैदराबाद	स्नातक [कोई भी विषय]

आवेदन का लिंक: <https://www.blrecruit.in/>

टिप्पणी:

चयन लिखित परीक्षा पर आधारित होगा।

न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

उपरोक्त सभी पदों के लिए लिखित परीक्षा एक ही दिन, एक ही समय पर आयोजित की जाएगी। कोई भी आवेदक इस विज्ञापन के अंतर्गत उपरोक्त 12 पदों में से केवल एक के लिए ही परीक्षा दे सकेगा। इसलिए आवेदकों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने के लिए पद चुनते समय सावधानी बरतें।

अपूर्ण आवेदनों को सीधे अस्वीकार किया जा सकता है।

जब तक छूट नहीं दी जाती है, तब तक आवेदन शुल्क का भुगतान करने में विफल रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन (सामान्य शर्तों के खंड 9 को देखें), को सीधे खारिज कर दिया जाएगा।

आवेदित पद/स्थान में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर बाद की तारीख में विचार नहीं किया जाएगा।



वर्तमान रिक्तियां

कंपनी नीचे दिए गए विवरण के अनुसार 21750 - 65000 रुपये के वेतनमान में अधिकारी संवर्ग (समूह बी) में महत्वपूर्ण भूमिकाओं के लिए योग्य और अनुभवी भारतीय नागरिकों की तलाश कर रही है:

क्र.सं	भूमिका	स्तर (ग्रेड)	एसबीयू/प्रकार्य	रिक्तियों की संख्या **	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/केंद्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	अधिकतम आयु (वर्षों में) *	वरीयता योग्यता	न्यूनतम योग्यता उपरांत अनुभव (वर्षों में)*	वरीयता अनुभव
1	कनिष्ठ अधिकारी [उत्पादन]	अधिकारी ग्रेड ओ1 [21750 - 65000]	ग्रीसेस एंड लुब्रिकेंट्स	01 [एक]	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - मेकानिकल / केमिकल***	25	-	01	ग्रीसेस एंड लुब्रिकेंट्स विनिर्माण उद्योग में अनुभव
सांकेतिक कार्य का विवरण		पदधारक निम्न के लिए उत्तरदायी होगा: 1. श्रमिकों को दैनिक कार्य का आवंटन करना 2. उत्पादन एवं गुणवत्ता के मासिक लक्ष्य को प्राप्त करना 3. कम बिकने वाले और नहीं बिकने वाले श्रेणी के उत्पादों/कच्चे माल में कमी करना 4. एसएपी प्रणाली में उत्पादन को पंच करना 5. एफजी के स्टॉक की निगरानी करना और ज्यादा उत्पादन को रोकना, न्यूनतम स्टॉक स्तर बनाए रखना 6. पैकेजिंग दक्षता की निगरानी करना और विभागीय उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए आवश्यक सुधारात्मक कदम उठाना। 7. प्रेषण योजना के लिए प्रेषण टीम के साथ समन्वय स्थापित करना 8. मासिक उत्पादन रिपोर्ट तैयार करना और संयंत्र प्रमुख और लेखा विभाग को बताना। 9. श्रमिकों के लिए सुरक्षा प्रशिक्षण के साथ-साथ प्रक्रिया संबंधी प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए समन्वय स्थापित करना 10. उत्पादन योजनाओं, प्रचालन प्रक्रियाओं के संबंध में श्रमिकों को उचित संचार सुनिश्चित करना। 11. परिचालन संबंधी समस्याओं का निवारण करना। 12. सुरक्षित और पर्यावरण के अनुकूल प्रचालन के लिए महत्वपूर्ण प्रक्रिया मापदंडों की पहचान करना। संयंत्र की प्रक्रिया और परिचालन सुरक्षा में सुधार के लिए योजनाएं तैयार करना और कार्यान्वित करना। 13. आईएसओ 14000, आईएसओ 9000 और ओएचएसएस का प्रभावी कार्यान्वयन सुनिश्चित करना। सुनिश्चित करना कि इन प्रणालियों से संबंधित गतिविधियाँ निर्धारित आवृत्तियों पर की जाती हैं। 14. अद्यतन दस्तावेज़ तैयार करना और बनाए रखना। प्रचालन के लिए आवश्यक दस्तावेज़ बनाए							



रखना।

उपरोक्त उल्लिखित जिम्मेदारियाँ केवल संकेत मात्र हैं, संपूर्ण नहीं हैं।

उपरोक्त पद के लिए पोस्टिंग का सांकेतिक स्थान मनली# हो सकता है। हालाँकि, कंपनी पैनल बना सकती है और सफल उम्मीदवारों को अन्य स्थानों जैसे सिलवासा#, कोलकाता#, आदि में रख सकती है।

टिप्पणी: *योग्यता के बाद के अनुभव और अधिकतम आयु के लिए अंतिम तारीख 05.07.2024 है। सभी उम्मीदवार जो अंतिम तिथि के अनुसार पात्र हैं, आवेदन कर सकते हैं।

पैनल भर्ती प्रक्रिया से निकाला जा सकता है जो सक्षम अधिकारी द्वारा पैनल के स्वीकृति की तारीख से 1 (एक) वर्ष के लिए वैध होगा और इसका उपयोग पैनल की वैधता के दौरान उल्लेख किये गए स्थान या अन्य स्थानों पर उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है जहां कंपनी की आवश्यकताएं और प्रचालन हो।

**यह केवल संकेत मात्र है नौकरी छोड़ चुके या भविष्य में रिक्तियों को भरने के लिए भर्ती प्रक्रिया से पैनल तैयार किया जा सकता है।

पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति) आवेदन करने के पात्र हैं।

*** उल्लिखित योग्यता यानी प्रासंगिक क्षेत्र में डिप्लोमा अनिवार्य है, इसके अलावा किसी भी योग्यता [भले ही योग्यता डिप्लोमा से अधिक हो] को पद के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा।

डिग्री /डिप्लोमा (यूजीसी नोटिस दिनांक 23.2.2018 में निर्दिष्ट के अलावा) जो कि यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एंड डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रम हैं, जिन्हें यूजीसी के माध्यम से मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों या केंद्र सरकार द्वारा घोषित विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थान द्वारा संचालित देश के नियमित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष माना जाता है, को स्वीकार किया जाएगा। हालाँकि, प्रबंधन और/या सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री/डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। तथा सीए /आईसीडब्ल्यूए पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल मोड के माध्यम से किए गए अभियांत्रिकी पाठ्यक्रम पर भी विचार नहीं किया जाएगा, सिवाय इसके कि जहां इग्नू ने उन छात्रों को अभियांत्रिकी में बी.टेक डिग्री या डिप्लोमा प्रदान किया हो, जो इग्नू के साथ शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक न कि 2012 के बाद के लिए नामांकित थे।



क्र.सं.	भूमिका	स्तर (ग्रेड)	एसबीयू/कार्य	रिक्तियों की संख्या**	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/केंद्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	अधिकतम आयु (वर्षों में) *	न्यूनतम योग्यता उपरांत अनुभव (वर्षों में)*	वरीयता अनुभव
2	कनिष्ठ अधिकारी [गुणवत्ता सुनिश्चितता]	अधिकारी ग्रेड ओ1 [21750 - 65000]	ग्रीसेस एंड लुब्रिकेंट्स	02 [दो]	स्नातक [रसायन विज्ञान]	25	01	-
सांकेतिक कार्य का विवरण		<p>पदधारक निम्न के लिए उत्तरदायी होगा: इसमें सहायता और सहयोग करने के लिए:</p> <ol style="list-style-type: none">1. नये कच्चे माल का परीक्षण।2. पैकेजिंग सामग्री का परीक्षण।3. तैयार उत्पादों का परीक्षण - ग्रीस और चिकनाई वाले तेल।4. उपकरणों का अंशांकन।5. रासायनिक अभिकर्मकों की तैयारी और मानकीकरण।6. आईएमएस, आईएटीएफ 16949:2016, एचएसई आदि से संबंधित दस्तावेज।7. एसएपी और एमएस ऑफिस का ज्ञान। <p>उपरोक्त उल्लिखित जिम्मेदारियाँ केवल संकेत मात्र हैं, संपूर्ण नहीं हैं।</p>						
<p>उपरोक्त पद के लिए पोस्टिंग का सांकेतिक स्थान कोलकाता#और मनली# हो सकता है। हालाँकि, कंपनी पैनल बना सकती है और सफल उम्मीदवारों को अन्य स्थानों जैसे सिलवासा, आदि में रख सकती है।</p>								
<p>टिप्पणी: * योग्यता उपरांत अनुभव और अधिकतम आयु के लिए अन्तिम तिथि 05.07.2024 है। सभी उम्मीदवार जो अन्तिम तिथि के अनुसार पात्र हैं, आवेदन कर सकते हैं।</p> <p># पैनल भर्ती प्रक्रिया से निकाला जा सकता है जो सक्षम अधिकारी द्वारा पैनल के स्वीकृति की तारीख से 1 (एक) वर्ष के लिए वैध होगा और इसका उपयोग पैनल की वैधता के दौरान उल्लेख किये गए स्थान या अन्य स्थानों पर उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है जहां कंपनी की आवश्यकताएं और प्रचालन हो।</p> <p>** यह केवल संकेत मात्र है नौकरी छोड़ चुके या भविष्य में रिक्तियों को भरने के लिए भर्ती प्रक्रिया से पैनल तैयार किया जा सकता है।</p> <p>पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति) आवेदन करने के पात्र हैं।</p> <p>डिग्री /डिप्लोमा (यूजीसी नोटिस दिनांक 23.2.2018 में निर्दिष्ट के अलावा) जो कि यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एंड डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रम हैं, जिन्हें यूजीसी के माध्यम से मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों या केंद्र सरकार द्वारा घोषित विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थान द्वारा संचालित देश के नियमित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष माना जाता है, को स्वीकार किया जाएगा। हालाँकि, प्रबंधन और/या सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री/डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। तथा सीए /आईसीडब्ल्यूए पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल मोड के माध्यम से किए गए अभियांत्रिकी पाठ्यक्रम पर भी विचार नहीं किया जाएगा, सिवाय इसके कि जहां इग्नू ने उन छात्रों को अभियांत्रिकी में बी.टेक डिग्री या डिप्लोमा प्रदान किया हो, जो इग्नू के साथ शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक न कि 2012 के बाद के लिए नामांकित थे।</p>								



क्र. सं.	भूमिका	स्तर (ग्रेड)	एसबीयू/कार्य	रिक्तियों की संख्या**	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/केंद्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	अधिकतम आयु (वर्षों में)*	न्यूनतम योग्यता उपरांत अनुभव (वर्षों में)*	वरीयता अनुभव
3	कनिष्ठ अधिकारी [उत्पादन]	अधिकारी ग्रेड 01 [21750 - 65000]	औद्योगिक पैकेजिंग	06 [छह]	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - मेकानिकल ***	25	1	शॉप-फ्लोर आधारित व्यावहारिक उत्पादन भूमिका में 1 वर्ष का अनुभव, खुद को संतुष्ट करने का दायित्व उम्मीदवार पर है कि उसकी योग्यताएँ नौकरी की आवश्यकताओं के अनुसार हैं।
<p>सांकेतिक कार्य का विवरण</p> <p>पदधारक निम्न के लिए उत्तरदायी होगा:</p> <ol style="list-style-type: none">सौंपे गए कार्य अनुभागों में संपूर्ण विनिर्माण गतिविधियों का प्रबंधन, पर्यवेक्षण, प्रचालननिर्दिष्ट कार्य क्षेत्र के लिए उत्पादन लक्ष्य प्राप्त करने के लिए व्यावहारिक संयंत्र शिफ्ट का प्रचालनदैनिक/साप्ताहिक/मासिक उत्पादन लक्ष्यों की उपलब्धि सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक सभी जरूरी कार्यों को अपेक्षाकृत स्वतंत्र तरीके से करना, जिसमें निम्न शामिल हैं, लेकिन ये यहीं तक सीमित नहीं हैं:<ul style="list-style-type: none">क. उत्पादन और संबंधित लक्ष्यों को पूरा करने के लिए लचीली पाली, दैनिक/साप्ताहिक कार्यक्रम या अन्य प्रकार से काम की पूरी अवधि के लिए अभियांत्रिकी और अन्य दक्षताओं की उपस्थिति और केंद्रित अनुप्रयोग सुनिश्चित करना तथा उपस्थिति और छुट्टी के मामलों में अनुशासन बरतते हुए यह सुनिश्चित करना कि ये कार्य लक्ष्यों की प्राप्ति में हस्तक्षेप न करें।ख. दैनिक/व्यावहारिक/निवारक/टूट-फूट रखरखाव, दैनिक सफाई, लुब्रिकेशन, कसने, परीक्षण, नमूनाकरण, उत्पादन परीक्षण, निरीक्षण, डेटा संग्रह, रिपोर्टिंग, सिस्टम में डेटा प्रविष्टि आदि सुनिश्चित करना - यह काम सामान्य उत्पादन घंटों से पहले/बाद में या साप्ताहिक अवकाश वाले दिन या सामान्य उत्पादन समय में हस्तक्षेप किए बिना किया जाना चाहिए।ग. उत्पादन आवश्यकताओं, योजनाओं, शेड्यूल, बिक्री योजनाओं, विशिष्ट ग्राहक आवश्यकताओं, सामग्री और उत्पाद विनिर्देशों को पूरी तरह से अपडेट रखना और तदनुसार उत्पादन प्रयासों को संरेखित करना, वरिष्ठों और अन्य सभी विभागों से सक्रिय रूप से पूरी जानकारी और सहयोग मांगना, जो इसके लिए जरूरी हो सकता है।घ. शिफ्टिंग सामग्री, डब्ल्यूआईपी की व्यवस्था करना, लाना, वितरण करना, अपशिष्ट सामग्री आदि को हाथ से हटाना या अत्याधुनिक सामग्री प्रबंधन उपकरण जैसे फोर्क-लिफ्ट, पैलेट ट्रक, क्रेन आदि चलाना - यह काम सामान्य उत्पादन घंटों से पहले/बाद में या फालतू समय में या सामान्य उत्पादन समय में हस्तक्षेप किए बिना किया जाना चाहिए।ड. उत्पादन समय और उत्पादन अनुसूची या योजना, परिवर्तन-आवश्यकता, ग्राहक आवश्यकताओं और विशिष्टताओं के अनुसार सामान्य उत्पादन घंटों से पहले/बाद में या फालतू समय में या सामान्य उत्पादन समय में हस्तक्षेप किए बिना उपभोग्य सामग्रियों, सेवाओं, सहायता, ठेकेदार कर्मचारियों, उपयोगिताओं, उपकरणों और उत्पादन के सभी इनपुट की व्यवस्था करना।च. अत्याधुनिक अभियांत्रिकी मशीन और इंटरफेस का उपयोग करके हैंड्स-ऑन मशीन शुरू करना, सेटिंग करना, बदलाव करना, परीक्षण उत्पादन आदि, नमूनाकरण, निरीक्षण, सुधार, उत्पादन या उत्पाद मापदंडों पर रिपोर्टिंग - सभी एसओपी के अनुसार और आवश्यकतानुसार - सामान्य उत्पादन घंटों से पहले या सामान्य उत्पादन समय में								

हस्तक्षेप किए बिना की जानी चाहिए।

छ. यह सुनिश्चित करना कि सौंपे गए कार्य अनुभाग को कभी भी अधूरा न छोड़ा जाए, सौंपे गए कार्य या लक्ष्य को पूरी तरह से पूरा होने तक कार्य को कभी अधूरा न छोड़ा जाए, कभी भी इनपुट, प्रक्रिया या आउटपुट को आवश्यक गुणवत्ता से अलग नहीं होने दिया जाए, उत्पादकता को कभी भी स्थापित/आवश्यक मानकों से नीचे न गिरने दिया जाए।

4. परिचालन के क्षेत्र में पैदावार, मशीन की उपलब्धता, अस्वीकृति आदि सहित भौतिक और बजटीय मापदंडों को प्राप्त करना।
5. संबंधित ठेकेदारों के पर्यवेक्षकों इत्यादि के माध्यम से ठेकेदारों या उनकी कार्यबल की सेवाओं का प्रभावी उपयोग करना।
6. समय पर डेटा बनाए रखना, प्रचालन के क्षेत्र के संबंध में आवश्यक एमआईएस तैयार करना।
7. परिचालन उत्कृष्टता गतिविधियों में भागीदारी रखना।
8. निर्दिष्ट क्षेत्र में 5 एस लागू करना ।
9. कर्मचारी स्वास्थ्य सुरक्षा नीति का पूर्ण पालन करना; व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों का उचित उपयोग सुनिश्चित करना ।
10. कंपनी मैनुअल, प्रक्रिया दस्तावेज़, एसओपी, एचएसई दिशानिर्देश, नीतियां, एमएसडीएस, प्रदर्शन को सक्रिय रूप से खोजना, प्राप्त करना और इससे सीख लेना।
11. समीक्षा प्रक्रियाएँ, आचरण और अनुशासन के नियम, सहकर्मों/आंतरिक/बाह्य प्रशिक्षण के अवसर, कार्य संबंधी अधिनियम और नियम तथा सहकर्मियों से, सभी कार्य जिम्मेदारियों को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए सभी मार्गदर्शन, प्रशिक्षण और इनपुट प्राप्त करना।
12. कार्यबल के उचित प्रबंधन को सुनिश्चित करने और किसी भी कार्य-संबंधित मुद्दे को पेशेवर रूप से हल करने के लिए उपलब्ध नीतियों, स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण, प्रगति, फीडबैक और अन्य सहभागिता सुविधाओं और मंचों को स्पष्ट रूप से समझना और उनका उपयोग/अनुपालन करना।

उपरोक्त उल्लिखित जिम्मेदारियाँ केवल संकेत मात्र हैं, संपूर्ण नहीं हैं।

उपरोक्त पद के लिए पोस्टिंग का सांकेतिक स्थान सिलवासा#, बड़ौदा#, असौटी#और तलोजा# हो सकता है। हालाँकि, कंपनी पैनल बना सकती है और सफल उम्मीदवारों को अन्य स्थानों जैसे चित्तूर #, आदि में रख सकती है।

टिप्पणी: *योग्यता के बाद के अनुभव और अधिकतम आयु के लिए अंतिम तारीख 05.07.2024 है। सभी उम्मीदवार जो अंतिम तिथि के अनुसार पात्र हैं, आवेदन कर सकते हैं।

पैनल भर्ती प्रक्रिया से निकाला जा सकता है जो सक्षम अधिकारी द्वारा पैनल के स्वीकृति की तारीख से 1 (एक) वर्ष के लिए वैध होगा और इसका उपयोग पैनल की वैधता के दौरान उल्लेख किये गए स्थान या अन्य स्थानों पर उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है जहां कंपनी की आवश्यकताएं और प्रचालन हो।

**यह केवल संकेत मात्र है नौकरी छोड़ चुके या भविष्य में रिक्तियों को भरने के लिए भर्ती प्रक्रिया से पैनल तैयार किया जा सकता है।

पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति) आवेदन करने के पात्र हैं।

*** उल्लिखित योग्यता यानी प्रासंगिक क्षेत्र में डिप्लोमा अनिवार्य है, इसके अलावा किसी भी योग्यता [भले ही योग्यता डिप्लोमा से अधिक हो] को पद के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा।

डिग्री /डिप्लोमा (यूजीसी नोटिस दिनांक 23.2.2018 में निर्दिष्ट के अलावा) जो कि यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एंड डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रम हैं, जिन्हें यूजीसी के माध्यम से मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों या केंद्र सरकार द्वारा घोषित विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थान द्वारा संचालित देश के नियमित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष माना जाता है, को स्वीकार किया जाएगा। हालाँकि, प्रबंधन और/या सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री/डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। तथा सीए /आईसीडब्ल्यूए पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल मोड के माध्यम से किए गए अभियांत्रिकी पाठ्यक्रम पर भी विचार नहीं किया जाएगा, सिवाय इसके कि जहां इग्नू ने उन छात्रों को अभियांत्रिकी में बी.टेक डिग्री या डिप्लोमा प्रदान किया हो, जो इग्नू के साथ शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक न कि 2012 के बाद के लिए नामांकित थे।



क्र.सं.	भूमिका	स्तर (ग्रेड)	एसबीयू/कार्य	रिक्तियों की संख्या*	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/केंद्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	अधिकतम आयु (वर्षों में)*	न्यूनतम योग्यता उपरांत अनुभव (वर्षों में)*
4	कनिष्ठ अधिकारी [एससीएम]	अधिकारी ग्रेड ओ1 [21750 - 65000]	इंडस्ट्रियल पैकेजिंग	03 [तीन]	स्नातक [वाणिज्य]	25	1
सांकेतिक कार्य का विवरण		<p>पदधारक निम्न के लिए उत्तरदायी होगा:</p> <ol style="list-style-type: none">इंक्वायरी भेजने से लेकर निविदा समिति की सिफारिशें करने और खरीद आदेश जारी करने तक खरीद कार्य करनाविक्रेताओं का निर्माण करना और ऑर्डर की गई सामग्रियों की समय पर आपूर्ति सुनिश्चित करनाभुगतान के लिए आपूर्तिकर्ताओं के बिलों को अग्रेषित करना और उनकी निगरानी करनामानक प्रक्रिया के पूर्ण अनुपालन में, रिकॉर्ड के आधार पर स्टोर की गयी सभी वस्तुओं का उचित रखरखाव करनासमय-समय पर आवश्यकतानुसार वस्तुओं को स्वयं देना/वापस करना तथा रिकार्ड को अपडेट करनावस्तुओं और सेवाओं की प्राप्तियों के लिए जीआरएन और सिस्टम भुगतान सलाह तैयार करनास्टोर में रखे वस्तुओं का स्टॉक शून्य करना, इसके लिए उत्पादन/आपूर्ति श्रृंखला/विपणन/विक्रेताओं के साथ समन्वय स्थापित करनामैनुअल आवक माल रजिस्टर का रखरखाव करनाआवश्यकतानुसार भौतिक और बुक स्टॉक के बीच सामंजस्य स्थापित करते हुए शून्य भिन्नता सुनिश्चित करनास्टोर से संबंधित एमआईएस को अपडेट/निर्माण करनासभी संग्रहीत वस्तुओं की सुरक्षा सुनिश्चित करनाएचएसई दिशानिर्देशों का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करना, दुकानों में 5एस का कार्यान्वयन करनासंग्रहीत वस्तुओं की आवाजाही/जारी के लिए सामग्री प्रबंधन उपकरण का प्रचालन करना <p>उपरोक्त उल्लिखित जिम्मेदारियाँ केवल संकेत मात्र हैं, संपूर्ण नहीं हैं।</p>					
		<p>उपरोक्त पद के लिए पोस्टिंग का सांकेतिक स्थान बैलार्ड[मुंबई]#, बड़ौदा# और सिलवासा# हो सकता है। हालाँकि, कंपनी पैनल बना सकती है और सफल उम्मीदवारों को चित्तूर#, तलोजा#, असोटी#आदि जैसे अन्य स्थानों पर रख सकती है।</p>					
		<p>ध्यान दें: * योग्यता उपरांत अनुभव और अधिकतम आयु के लिए अन्तिम तिथि 05.07.2024 है। सभी उम्मीदवार जो अन्तिम तिथि के अनुसार पात्र हैं, आवेदन कर सकते हैं।</p> <p># पैनल भर्ती प्रक्रिया से निकाला जा सकता है जो सक्षम अधिकारी द्वारा पैनल के स्वीकृति की तारीख से 1 (एक) वर्ष के लिए वैध होगा और इसका उपयोग पैनल की वैधता के दौरान उल्लेख किये गए स्थान या अन्य स्थानों पर उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है जहां कंपनी की आवश्यकताएं और प्रचालन हो।</p> <p>** यह केवल संकेत मात्र है नौकरी छोड़ चुके या भविष्य में रिक्तियों को भरने के लिए भर्ती प्रक्रिया से पैनल तैयार किया जा सकता है।</p> <p>पीडब्ल्यूबीडी (बैंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति) आवेदन करने के पात्र हैं।</p> <p>डिग्री /डिप्लोमा (यूजीसी नोटिस दिनांक 23.2.2018 में निर्दिष्ट के अलावा) जो कि यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एंड डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रम हैं, जिन्हें यूजीसी के माध्यम से मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों या केंद्र सरकार द्वारा</p>					



घोषित विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थान द्वारा संचालित देश के नियमित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष माना जाता है, को स्वीकार किया जाएगा। हालाँकि, प्रबंधन और/या सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री/डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। तथा सीए /आईसीडब्ल्यूए पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल मोड के माध्यम से किए गए अभियांत्रिकी पाठ्यक्रम पर भी विचार नहीं किया जाएगा, सिवाय इसके कि जहां इग्नू ने उन छात्रों को अभियांत्रिकी में बी.टेक डिग्री या डिप्लोमा प्रदान किया हो, जो इग्नू के साथ शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक न कि 2012 के बाद के लिए नामांकित थे।

क्र. सं.	भूमिका	स्तर (ग्रेड)	एसबीयू/कार्य	रिक्तियों की संख्या*	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/केंद्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	अधिकतम आयु (वर्षों में) *	न्यूनतम योग्यता उपरांत अनुभव (वर्षों में)*	वरीयता योग्यता	वरीयता अनुभव
5	कनिष्ठ अधिकारी [विद्युत]	अधिकारी ग्रेड ओ1 [21750 - 65000]	इंडस्ट्रियल पैकेजिंग	01 [एक]	डिप्लोमा [अंडरग्रेजुएट - अभियांत्रिकी] - विद्युतीय*** विद्युतीय सुपरवाइज़र लाइसेंस या योग्यता प्रमाणपत्र के साथ [सफल उम्मीदवारों को केवल तभी नियुक्त किया जाएगा जब वे उपरोक्त अनिवार्य योग्यता के संबंध में प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में सक्षम होंगे]	25	1	पीएलसी प्रमाणन वाले लोगों को प्राथमिकता दी जा सकती है	हल्के अभियांत्रिकी उद्योग में व्यावहारिक रखरखाव में 3 साल का अनुभव, उम्मीदवार को दी गई नौकरी की आवश्यकताओं और प्राथमिकताओं के साथ उपयुक्तता के बारे में खुद को संतुष्ट करना होगा। पीएलसी में अनुभव को प्राथमिकता दी जा सकती है

पदधारक निम्न के लिए उत्तरदायी होगा

1. विद्युत और संबद्ध रखरखाव आवश्यकताओं पर विशेष ध्यान देने के साथ एक विनिर्माण संयंत्र में संपूर्ण रखरखाव गतिविधियों का प्रबंधन, पर्यवेक्षण, प्रचालन करना, जिसमें पीएलसी और संबंधित मुद्दों को शीघ्रता से संबोधित करना शामिल है।
2. विनिर्माण, मशीन/उपकरण/विद्युत उपयोगिता उपलब्धता और संबंधित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए व्यावहारिक संयंत्र रखरखाव/शिफ्ट प्रचालन जिसमें 11 केवीए एचटी लाइनों का रखरखाव सुनिश्चित करना शामिल है।
3. दैनिक/साप्ताहिक/मासिक उत्पादन और मशीन/उपकरण/उपयोगिता उपलब्धता लक्ष्यों की उपलब्धि सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक सभी जरूरी रखरखाव और निरीक्षण गतिविधियों को अपेक्षाकृत स्वतंत्र तरीके से करना, जिसमें निम्न शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:
 - क. विनिर्माण/रखरखाव लक्ष्यों को पूरा करने के लिए लचीली पाली, दैनिक/साप्ताहिक कार्यक्रम या अन्य प्रकार से काम की पूरी अवधि के लिए अभियांत्रिकी, रखरखाव, विद्युत और अन्य दक्षताओं की उपस्थिति और केंद्रित अनुप्रयोग सुनिश्चित करना, उपस्थिति और छुट्टी के मामलों में अनुशासन बरतते हुए यह सुनिश्चित करना कि ये कार्य लक्ष्यों की प्राप्ति में हस्तक्षेप न करें।
 - ख. दैनिक/व्यावहारिक/निवारक/टूट-फूट रखरखाव सुनिश्चित करना, दैनिक सफाई, लुब्रिकेशन, कसना, जांचना, नमूनाकरण, परीक्षण, निरीक्षण, डेटा संग्रह, रिपोर्टिंग, सिस्टम में डेटा प्रविष्टि आदि की व्यवस्था करना - यह काम सामान्य उत्पादन घंटों से पहले/बाद में या साप्ताहिक अवकाश वाले दिन या सामान्य उत्पादन समय में हस्तक्षेप किए बिना किया जाना चाहिए।
 - ग. विनिर्माण और रखरखाव आवश्यकताओं, योजनाओं, शेड्यूल, बिक्री योजनाओं, विशिष्ट ग्राहक आवश्यकताओं, सामग्री और उत्पाद विनिर्देशों, मशीन और रखरखाव मैनुअल, रखरखाव से संबंधित सेवा प्रदाता विवरण, उपभोग्य और अन्य विक्रेता / अनुबंध विवरण, अनुसूचित बिजली कटौती और रखरखाव कार्यक्रम आदि को पूरी तरह से अपडेट रखना और तदनुसार कार्य प्रयासों को संरेखित करना, वरिष्ठों और अन्य सभी विभागों से सक्रिय रूप से पूरी जानकारी और सहयोग मांगना जो इसके लिए आवश्यक हो सकता है।
 - घ. शिफ्टिंग सामग्री, डब्ल्यूआईपी की व्यवस्था करना, लाना, वितरण करना, अपशिष्ट सामग्री आदि को हाथ से हटाना या अत्याधुनिक सामग्री प्रबंधन उपकरण जैसे फोर्क-लिफ्ट, पैलेट ट्रक, क्रेन आदि चलाना - यह काम सामान्य उत्पादन घंटों से पहले/बाद में या फालतू समय में या सामान्य उत्पादन समय में हस्तक्षेप किए बिना, जैसा कि रखरखाव और संबंधित कार्यों के लिए आवश्यक हो, किया जाना चाहिए।
 - ड. सामान्य उत्पादन घंटों से पहले/बाद में या निष्क्रिय समय के दौरान या सामान्य उत्पादन समय में हस्तक्षेप किए बिना और उत्पादन/रखरखाव अनुसूची या योजना, बदलाव की आवश्यकता आदि के अनुसार उपभोग्य सामग्रियों, सेवाओं, सहायता, ठेकेदार कर्मचारियों, उपयोगिताओं, उपकरणों और रखरखाव के लिए सभी इनपुट की व्यवस्था करना।
 - च. विनिर्माण से संबंधित सभी तकनीकी मुद्दों के लिए ठीक उसी समय में मदद, मुद्दों को समझना, मेकानिकल/विद्युतीय/इलेक्ट्रॉनिक रखरखाव/समस्या निवारण डोमेन में समाधानों का विश्लेषण, पहचान

सांकेतिक कार्य
का विवरण



और तैनाती, ऐसे सभी तकनीकी पहलुओं में उत्पादन संसाधनों के लिए व्यावहारिक सहयोग और प्रशिक्षण देना।

- छ. सीमेंस पीएलसी में समस्या निवारण/आवश्यकतानुसार विशेषज्ञों के साथ समन्वय स्थापित करना।
- ज. यह सुनिश्चित करना कि सौंपे गए रखरखाव कार्य को कभी अधूरा न छोड़ा जाए और यह सुनिश्चित किया जाए कि कार्य परेशानी मुक्त मशीन प्रदर्शन या आउटपुट के संदर्भ में अपेक्षित परिणाम प्रदान कर रहा है, कभी भी इनपुट, प्रक्रिया या आउटपुट को आवश्यक मानकों से अलग नहीं होने दिया जाए, उत्पादकता को कभी भी स्थापित/आवश्यक मानकों से नीचे न गिरने दिया जाए।
4. उत्पादन/रखरखाव के क्षेत्र में पैदावार, मशीन की उपलब्धता, अस्वीकृति, लागत/नुकसान में कमी आदि सहित भौतिक और बजटीय मापदंडों को प्राप्त करना।
 5. कार्य की आवश्यकता, अनुपालन के लिए बिजली आपूर्ति और अन्य अधिकारियों के साथ संपर्क स्थापित करना।
 6. संबंधित ठेकेदारों के पर्यवेक्षकों आदि के माध्यम से ठेकेदारों या उनकी कार्यबल की सेवाओं का प्रभावी उपयोग करना। विशेष रूप से रखरखाव और संबंधित डोमेन में आवश्यक निविदा विनिर्देशों और संबंधित खरीद प्रक्रियाओं को विकसित करने के लिए विक्रेता का निर्माण और सहयोग करना।
 7. समय पर डेटा बनाए रखना, आवश्यक एमआईएस तैयार करना, आवश्यकतानुसार रखरखाव कार्यक्रम, सुधार परियोजनाएं, कैपेक्स योजनाएं, बजट प्रावधान आदि तैयार करना
 8. परिचालन उत्कृष्टता गतिविधियों में भागीदारी रखना
 9. निर्धारित क्षेत्र में 5 एस लागू करना
 10. कर्मचारी स्वास्थ्य सुरक्षा नीति का पूर्ण अनुपालन; व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों का उचित उपयोग सुनिश्चित करना
 11. समय-समय पर आवश्यकतानुसार शिफ्ट प्रभारी की जिम्मेदारियों को पूरा करने सहित शिफ्ट आधारित उत्पादन प्रचालन में सहायता करना
 12. कंपनी मैनुअल, प्रक्रिया दस्तावेज़, एसओपी, एचएसई दिशानिर्देश, नीतियां, एमएसडीएस, प्रदर्शन और समीक्षा प्रक्रियाएं, आचरण और अनुशासन नियम, सहकर्मियों/आंतरिक/बाह्य प्रशिक्षण अवसर, कार्य संबंधी अधिनियम और नियम सक्रिय रूप से खोजना, प्राप्त करना तथा सीखना और सहकर्मियों से, सभी कार्य जिम्मेदारियों को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए सभी मार्गदर्शन, प्रशिक्षण और इनपुट प्राप्त करना
 13. काम के तनाव के उचित प्रबंधन को सुनिश्चित करने और काम से संबंधित किसी भी मुद्दे को पेशेवर रूप से हल करने के लिए उपलब्ध नीतियों, स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण, प्रगति, फीडबैक और अन्य जुड़ाव सुविधाओं और मंचों को स्पष्ट रूप से समझना और उनका उपयोग/अनुपालन करना।

उपरोक्त उल्लिखित जिम्मेदारियाँ केवल संकेत मात्र हैं, संपूर्ण नहीं हैं।

उपरोक्त पद के लिए पोस्टिंग का सांकेतिक स्थान असौटी# हो सकता है। हालाँकि, कंपनी पैनाल बना सकती है और सफल



उम्मीदवारों को अन्य स्थानों जैसे तलोजा#, बड़ौदा#, चित्तूर#, सिलवासा#, आदि में रख सकती है।

टिप्पणी: *विद्युतीय लाइसेंस/योग्यता प्रमाणपत्र, योग्यता उपरांत अनुभव और अधिकतम आयु के लिए अंतिम तिथि 05.07.2024 है। सभी उम्मीदवार जो अंतिम तिथि के अनुसार पात्र हैं, आवेदन कर सकते हैं।

पैनल भर्ती प्रक्रिया से निकाला जा सकता है जो सक्षम अधिकारी द्वारा पैनल के स्वीकृति की तारीख से 1 (एक) वर्ष के लिए वैध होगा और इसका उपयोग पैनल की वैधता के दौरान उल्लेख किये गए स्थान या अन्य स्थानों पर उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है जहां कंपनी की आवश्यकताएं और प्रचालन हो।

**यह केवल संकेत मात्र है नौकरी छोड़ चुके या भविष्य में रिक्तियों को भरने के लिए भर्ती प्रक्रिया से पैनल तैयार किया जा सकता है।

पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति) आवेदन करने के पात्र हैं।

*** उल्लिखित योग्यता यानी प्रासंगिक क्षेत्र में डिप्लोमा अनिवार्य है, इसके अलावा किसी भी योग्यता [भले ही योग्यता डिप्लोमा से अधिक हो] को पद के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा।

डिग्री /डिप्लोमा (यूजीसी नोटिस दिनांक 23.2.2018 में निर्दिष्ट के अलावा) जो कि यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एंड डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रम हैं, जिन्हें यूजीसी के माध्यम से मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों या केंद्र सरकार द्वारा घोषित विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थान द्वारा संचालित देश के नियमित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष माना जाता है, को स्वीकार किया जाएगा। हालाँकि, प्रबंधन और/या सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री/डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। तथा सीए /आईसीडब्ल्यूए पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल मोड के माध्यम से किए गए अभियांत्रिकी पाठ्यक्रम पर भी विचार नहीं किया जाएगा, सिवाय इसके कि जहां इग्नू ने उन छात्रों को अभियांत्रिकी में बी.टेक डिग्री या डिप्लोमा प्रदान किया हो, जो इग्नू के साथ शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक न कि 2012 के बाद के लिए नामांकित थे।



क्र.सं	भूमिका	स्तर (ग्रेड)	एसबीयू/प्रकार्य	रिक्तियों की संख्या**	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/केंद्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	अधिकतम आयु (वर्षों में)*	वरीयता योग्यता	न्यूनतम योग्यता उपरांत अनुभव (वर्षों में)*	वरीयता अनुभव
6	जूनियर अधिकारी [प्रचालन]	अधिकारी ग्रेड ओ1 [21750 - 65000]	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	01 [एक]	स्नातक [कोई भी विषय]	25	1	-	-
<p>सांकेतिक कार्य का विवरण</p> <p>पदधारी निम्नलिखित के लिए जिम्मेदार होगा:</p> <ol style="list-style-type: none"> हवाई आयात समेकन गतिविधि। विदेशी सहयोगियों/एयरलाइंस/ग्राहकों के साथ समन्वय समय पर कस्टम क्लियरेंस के लिए सी.एच.ए. टीम के साथ समन्वय। सहयोगियों के साथ दर पर बातचीत प्रेषण दस्तावेजों के समय पर प्रसंस्करण की निगरानी सृजन/ भुगतान सलाह बजट लक्ष्य प्राप्त करने के लिए लागत नियंत्रण। समुद्री बीमा पॉलिसी को संभालना और ग्राहकों के लिए बीमा की व्यवस्था करना। समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य। <p>नोट: उपरोक्त सूची केवल सांकेतिक है तथा संपूर्ण नहीं है।</p>									
<p>उपरोक्त पद के लिए पोस्टिंग का सांकेतिक स्थान हैदराबाद[#] हो सकता है। हालाँकि, कंपनी पैनल बना सकती है और सफल उम्मीदवारों को अन्य स्थानों जैसे मुंबई[#], बेंगलुरु[#], चेन्नई[#] आदि में रख सकती है।</p>									
<p>टिप्पणी: * योग्यता के बाद के अनुभव और अधिकतम आयु के लिए अंतिम तारीख 05.07.2024 है। सभी उम्मीदवार जो अंतिम तिथि के अनुसार पात्र हैं, आवेदन कर सकते हैं।</p> <p>[#] पैनल भर्ती प्रक्रिया से निकाला जा सकता है जो सक्षम अधिकारी द्वारा पैनल के स्वीकृति की तारीख से 1 (एक) वर्ष के लिए वैध होगा और इसका उपयोग पैनल की वैधता के दौरान उल्लेख किये गए स्थान या अन्य स्थानों पर उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है जहां कंपनी की आवश्यकताएं और प्रचालन हो।</p> <p>**यह केवल संकेत मात्र है नौकरी छोड़ चुके या भविष्य में रिक्तियों को भरने के लिए भर्ती प्रक्रिया से पैनल तैयार किया जा सकता है।</p> <p>पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति) आवेदन करने के पात्र हैं।</p> <p>डिग्री /डिप्लोमा (यूजीसी नोटिस दिनांक 23.2.2018 में निर्दिष्ट के अलावा) जो कि यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एंड डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रम हैं, जिन्हें यूजीसी के माध्यम से मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों या केंद्र सरकार द्वारा घोषित विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थान द्वारा संचालित देश के नियमित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष माना जाता है, को स्वीकार किया जाएगा। हालाँकि, प्रबंधन और/या सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री/डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। तथा सीए /आईसीडब्ल्यूए पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल मोड के माध्यम से किए गए अभियांत्रिकी पाठ्यक्रम पर भी विचार नहीं किया जाएगा, सिवाय इसके कि जहां इग्नू ने उन छात्रों को अभियांत्रिकी में बी.टेक डिग्री या डिप्लोमा प्रदान किया हो, जो इग्नू के साथ शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक न कि 2012 के बाद के लिए नामांकित थे।</p>									



टिप्पणी:

- वेबसाइट <http://www.balmerlawrie.com/pages/currentopening> पर 05.06.2024 को 1000 बजे से 05.07.2024 को 2359 बजे के बीच ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अनुमति है।
- संस्था में कैरियर विकास के मार्ग योग्यता और प्रदर्शन के आधार पर प्रचलित नियमों और प्रथाओं द्वारा शासित होंगे।

सामान्य परिस्थितियां:

1. वेतनमान और भत्ता:

ग्रेड	मूल वेतनमान (₹.)	प्रारंभिक मूल वेतन (₹.)	नेट टेक होम (लगभग - एचआरए के अनुसार बदलता है) (₹.)	सीटीसी लगभग (₹./लाख प्रति वर्ष)
ओ1	21750 - 65000	₹. 21750	'एक्स' शहर के लिए - ₹ 32848/- 'वाई' शहर के लिए - ₹ 30891/- 'जेड' शहर के लिए - ₹ 28933/-	'एक्स' शहर के लिए - 6.83 लाख प्रति वर्ष 'वाई' शहर के लिए - 6.60 लाख प्रति वर्ष 'जेड' शहर के लिए - 6.36 लाख प्रति वर्ष

शहरों का वर्गीकरण :

श्रेणी	शहर
X	कोलकाता, मनली [चेन्नई], तलोजा, हैदराबाद, असौटी, बेलाई [मुंबई] & असौटी
Y	बड़ोदा
Z	चित्तूर & सिलवासा

सीटीसी में मूल वेतन, डीए, एचआरए, चिकित्सा (स्वयं, पति/पत्नी और दो आश्रित बच्चों के लिए), अन्य भत्ते और भत्ते, प्रदर्शन संबंधी वेतन, अर्जित छुट्टियों का नकदीकरण, कार्य संबंधी लाभ और कंपनी के नियमों के अनुसार ग्रेड में लागू सेवानिवृत्ति लाभ शामिल होंगे। सभी लाभ कंपनी की लागू और समय-समय पर संशोधित नीति द्वारा नियंत्रित होंगे।

सरकारी विभागों/सीपीएसयू/स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को आवश्यक अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) प्राप्त करते हुए उचित तरीके से आवेदन करना होगा, जिसे लिखित परीक्षा के समय जमा करना आवश्यक है। एनओसी के अभाव में, पात्र उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति दी जाएगी, बशर्ते कि, ऐसे आवेदक जो वर्तमान में सरकारी विभागों/सीपीएसयू/स्वायत्त निकायों में सेवारत हैं उन्हें सेवा की निरंतरता और/या वेतन सुरक्षा से संबंधित कोई भी लाभ स्वीकार्य नहीं होगा। बामर लॉरी को कोई ग्रहणाधिकार/प्रतिनियुक्ति स्वीकार्य नहीं है।

2. पात्रता शर्तें

- (i) केवल 18 वर्ष और उससे अधिक आयु के भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
- (ii) पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह इस विज्ञापन में दिये गये न्यूनतम पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। उच्च योग्यता वाले उम्मीदवारों पर चयन के लिए विचार किया जाएगा, बशर्ते कि उनके पास न्यूनतम योग्यता हो। उदाहरण के लिए, बिना डिप्लोमा वाले इंजीनियर ग्रेजुएट पर विचार नहीं किया जाएगा यदि वह ऐसे पद के लिए आवेदन करता है जहां न्यूनतम पात्रता डिप्लोमा है, हालांकि, डिप्लोमा और अभियांत्रिकी डिग्री दोनों रखने वाले उम्मीदवार को केवल उस पद के लिए विचार किया जाएगा जहां न्यूनतम पात्रता डिप्लोमा है।
- (iii) विज्ञापन में दिये गये सभी न्यूनतम पात्रता शर्तों को भी आवश्यक पात्रता शर्तों के रूप में माना जाएगा। यदि आवेदक न्यूनतम पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करता है तो कंपनी को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवेदक की उम्मीदवारी को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
- (iv) निर्धारित योग्यता के बराबर योग्यता रखने के किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- (v) नियुक्ति अधिकारी होने के नाते बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा, यदि उम्मीदवार उस पद के लिए अयोग्य पाया जाता है जिसके लिए उसने आवेदन किया है। यदि उम्मीदवार चयन प्रक्रिया में उत्तीर्ण होता है और बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि नियुक्त किया जा चुका है, तो बिना किसी नोटिस या मुआवजे के सेवाएं तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (vi) अधिकतम आयु सीमा, न्यूनतम योग्यता और न्यूनतम पद योग्यता अनुभव की गणना के लिए अंतिम तिथि 05.07.2024 होगी। सभी पात्रता मानदंड निर्धारित करने की अंतिम तिथि यानी 05.07.2024 वही रहेगी, भले ही ऑनलाइन आवेदन जमा करने / शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि प्रशासनिक / तकनीकी कारणों से बढ़ा दी गई हो।
- (vii) उम्मीदवारों को कार्य अनुभव विवरण के लिए प्रारंभ तिथि और समाप्ति तिथि सही ढंग से दर्ज करनी चाहिए क्योंकि योग्यता अनुभव के बाद पात्रता की जांच के लिए इसे ही गिना जाएगा। यदि कोई डेटा दर्ज नहीं किया गया है या गलत दर्ज किया गया है, तो आवेदन उम्मीदवार के साथ किसी भी पत्राचार के बिना रद्द कर दिया जाएगा।
- (viii) निर्धारित योग्यता/अनुभव न्यूनतम है और केवल उसका होना किसी उम्मीदवार को शॉर्टलिस्टिंग या अंतिम चयन का अधिकार नहीं देता है। विज्ञापन किये गए पद की आवश्यकताओं की तुलना में अनुभव की प्रासंगिकता और गुणवत्ता के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जा सकता है।
- (ix) सभी न्यूनतम पात्रता योग्यताएं, जो लागू हों, एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार से और उत्तीर्ण होने की तिथि के अनुसार एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/संबद्ध संस्थानों/ कॉलेजों/विश्वविद्यालयों से और द्वारा मान्यता प्राप्त होनी चाहिए। उम्मीदवारों को मेडिकल परीक्षा के लिए सलाह दिए जाने से पहले मूल प्रशंसापत्र जमा करते समय निर्धारित प्रारूप में इस संदर्भ का एक अंडरटेकिंग देना होगा। ऐसे शॉर्टलिस्टेड उम्मीदवार जो निर्धारित प्रारूप में अंडरटेकिंग नहीं देते हैं उनके आवेदन को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा और शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। ऐसी स्थिति में जहां प्राप्त योग्यता एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार द्वारा चयन पद के लिए मान्यता प्राप्त नहीं पाई जाती है, नियुक्ति बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त कर दी जाएगी।
- (x) प्रत्येक अधिसूचित पद के सामने दिए गए कार्य विवरण केवल संकेत मात्र हैं। यह कंपनी की आवश्यकता और प्रबंधन के निर्णय के आधार पर बदल सकता है।

3. रियायतें, छूट और आरक्षण

- (i) अजा/अजजा, पीडब्ल्यूडी ओबीसी [नॉन-क्रीमी लेयर] के लिए छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगी।
 - (ii) अजा/अजजा, पीडब्ल्यूडी और ओबीसी [नॉन-क्रीमी लेयर] और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग [ईडब्ल्यूएस] के लिए आरक्षण भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा। ईडब्ल्यूएस श्रेणी के आवेदकों के लिए, नियुक्ति अनंतिम होगी और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय और संपत्ति प्रमाण पत्र के अधीन होगी और यदि सत्यापन से पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस से संबंधित होने का दावा फर्जी/झूठा है, तो संबंधित आवेदक [आवेदकों] की सेवाएं बिना कोई अतिरिक्त कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी।
 - (iii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आय सीमा में 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग [ओबीसी] - नॉन-क्रीमीलेयर उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष की छूट है।
 - (iv) छूट का दावा करने के लिए, आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ, भारत सरकार द्वारा वेबसाइट पर उपलब्ध कराए गए निर्धारित प्रोफार्मा में जाति प्रमाण पत्र की प्रति जमा करनी होगी। यदि प्रमाणपत्र अंग्रेजी/राजभाषा [हिंदी] के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी या राजभाषा [हिंदी] में उसकी स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रति जमा करनी होगी।
 - (v) वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार अजा/अजजा, ओबीसी और ईडब्ल्यूएस के लिए निर्धारित फॉर्म में निम्नलिखित अधिकारियों द्वारा जारी स्व-सत्यापित जाति/जनजाति/समुदाय/आय और संपत्ति प्रमाणपत्र केवल उम्मीदवार के अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग या आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से संबंधित दावे के सहयोग में सबूत के तौर पर स्वीकार किया जाएगा। किसी अन्य प्रारूप में प्राप्त प्रमाणपत्रों पर आरक्षण लाभ देने के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
 [इच्छुक उम्मीदवार निम्नलिखित लिंक <https://www.balmerlawrie.com/pages/currentopening/http://blrecruit.in> पर जाकर प्रमाणपत्र से संबंधित प्रारूप तक पहुंच सकते हैं]
- जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/डिप्टी कलेक्टर/प्रथम श्रेणी वजीफा मजिस्ट्रेट/उपविभागीय मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।
 - मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट;
 - राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के पद से नीचे का न हो; और
 - उस क्षेत्र का उपमंडल अधिकारी जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार सामान्य रूप से रहता है।
- (vi) हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप के अलावा किसी अन्य प्रारूप में प्रस्तुत किए गए किसी भी स्व-सत्यापित जाति/जनजाति/पीडब्ल्यूडी/आय और संपत्ति प्रमाण पत्र के परिणामस्वरूप उम्मीदवार को सामान्य श्रेणी से संबंधित माना जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों को कोई आरक्षण लाभ नहीं दिया जाएगा।
 - (vii) बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड, एक केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम होने के नाते, केवल वे समुदाय जो भारत सरकार द्वारा अधिसूचित ओबीसी की सामान्य सूची में उल्लिखित हैं, उन्हें केंद्र सरकार के तहत रोजगार के लिए आरक्षण के उद्देश्य से ओबीसी के रूप में माना जाएगा। संबंधित सूची <http://www.ncbc.nic.in> पर देखी जा सकती है। तदनुसार, ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के लाभ का दावा करने के लिए, उम्मीदवार को एक सक्षम अधिकारी से जैसा कि समय-समय पर संशोधित डीओपीटी मेमो संख्या 36036/2/2013- ईएसटीटी(आरईएस) दिनांक 30.05.2014 में निहित है, भारत सरकार/केंद्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के तहत पदों पर नियुक्ति में आरक्षण के उद्देश्य से लागू भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में अपना नवीनतम जाति प्रमाण पत्र जमा करना होगा और इसे बाद में दिखाना होगा। ऐसे प्रमाणपत्र में विशेष रूप से यह लिखा होना चाहिए कि उम्मीदवार कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के ओएम संख्या 36012/22/93-ईएसटीटी.(एससीटी.) दिनांक 08.09.1993 और संशोधन ओएम संख्या 36033/1/2013-ईएसटीटी.(आरईएस.) दिनांक 13.09.2017 द्वारा जारी किए गए अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं है। इसके

- अलावा ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय एक स्व-घोषणा पत्र देना होगा, जिसमें यह दर्शाया जाएगा कि वे ओबीसी (एनसीएल) से संबंधित हैं।
- (viii) "दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के तहत, बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति आरक्षण के लिए पात्र हैं। इस अधिनियम के तहत उल्लिखित दिव्यांगताओं की आरक्षित श्रेणियां निम्न हैं अर्थात् (क) अंधापन और कम दृष्टि; (ख) बहरा और सुनने में कठिनाई; (ग) सेरेब्रल पाल्सी सहित लोकोमोटर दिव्यांगता कुष्ठ रोग ठीक हो गया है, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रॉफी; (घ) ऑटिज़्म, बौद्धिक दिव्यांगता, विशिष्ट सीखने की दिव्यांगता और मानसिक बीमारी; (ड.) प्रत्येक दिव्यांगता के लिए पहचाने गए पदों में बहरा-अंधता सहित खंड (क) से (घ) के तहत उनमें से अनेक दिव्यांगताएं। यह ध्यान दिया जा सकता है कि उपरोक्त निर्दिष्ट दिव्यांगताओं की परिभाषा "दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" के अनुसार होगी।
- (ix) दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम 2016 की धारा 2 (आर), "बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति" को प्रमाणित अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित व्यक्ति के रूप में परिभाषित करती है: क. निर्दिष्ट दिव्यांगता के 40% से कम नहीं, जहां निर्दिष्ट दिव्यांगता को मापने योग्य शर्तों में परिभाषित नहीं किया गया है और; ख. दिव्यांगता जहां निर्दिष्ट दिव्यांगता को मापने योग्य शब्दों में परिभाषित किया गया है। तदनुसार, अनुसूची में सूचीबद्ध निर्दिष्ट दिव्यांगता वाला व्यक्ति, लेकिन धारा 34(1) के तहत कवर नहीं किया गया है, यदि प्रमाणित अधिकारी द्वारा 40% या उससे अधिक की दिव्यांगता वाले व्यक्ति के रूप में प्रमाणित किया जाता है, तो दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के प्रावधानों 7 के संदर्भ में इस विज्ञापन में दिये अनुसार पीडब्ल्यूबीडी को रियायतें/छूट दी जाएंगी और अनारक्षित रिक्तियों के विरुद्ध विचार किया जाएगा। इसके अलावा, वे उम्मीदवार, जो आरक्षण का लाभ लेना चाहते हैं, उन्हें दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 के अनुसार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के रूप में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि प्रमाणपत्र अंग्रेजी/राजभाषा [हिंदी] के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी या राजभाषा [हिंदी] में उसकी स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रति जमा करनी होगी।
- (x) दिव्यांग व्यक्तियों [पीडब्ल्यूबीडी] के लिए ऊपरी आयु सीमा जिसमें सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष, एसटी/एससी श्रेणी के लिए 15 वर्ष और ओबीसी-नॉन-क्रीमी लेयर श्रेणी के लिए 13 वर्ष की छूट है। पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के पास हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार बोर्ड द्वारा जारी/चिकित्सा अधीक्षक/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सरकारी अस्पताल के प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित इस आशय का प्रमाण पत्र होना चाहिए। चयन प्रक्रिया के दौरान पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार पहुंचने, बैठने और लिखने/पढ़ने के लिए आवश्यक सहायता प्रदान की जाएगी।
- (xi) अजा/अजजा/ओबीसी [नॉन-क्रीमी लेयर] श्रेणी के उम्मीदवारों को आवेदन प्रक्रिया में अपनी जाति के विवरण का सही उल्लेख करना होगा और आवेदन पत्र में प्रासंगिक भाग पर अपना स्व-सत्यापित जाति/जनजाति/सामुदायिक प्रमाणपत्र अपलोड करना होगा। यदि उम्मीदवार स्व-सत्यापित प्रमाण पत्र अपलोड नहीं करता है, तो ऐसे उम्मीदवारों को सामान्य श्रेणी से संबंधित माना जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों को कोई आरक्षण लाभ नहीं दिया जाएगा।
- (xii) इसके अलावा, अजा/अजजा/ओबीसी [नॉन-क्रीमी लेयर] /पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए उपस्थित होते समय, अपने दावे के सबूत में एक फोटो कॉपी के साथ हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि उम्मीदवार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे लिखित परीक्षा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसके अलावा, खंड 7(i) के अनुसार पात्र उम्मीदवारों को उनके यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
- (xiii) "क्रीमी लेयर" से संबंधित ओबीसी उम्मीदवार आयु में छूट और/या विचार के हकदार नहीं हैं।

- (xiv) भूतपूर्व सैनिकों [ईएस] के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट है। ईएस को उनकी वास्तविक आयु से वास्तविक सैन्य सेवा की अवधि घटाने की अनुमति दी जाएगी, बशर्ते कि परिणामी आयु पद के लिए निर्धारित अधिकतम आयु से तीन वर्ष से अधिक न हो।
- (xv) उम्मीदवार की नियुक्ति तब तक अनंतिम रहेगी जब तक जाति/जनजाति/वर्ग [एनसीएल]/ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र और अन्य प्रशंसापत्र उचित अधिकारी द्वारा वास्तविक के रूप में सत्यापित और प्रमाणित नहीं हो जाते। यदि उपरोक्त सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का अजा/अजजा/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/ईएस/ईडब्ल्यूएस श्रेणी से संबंधित होने का दावा और अन्य प्रशंसापत्र, यदि कोई हो, गलत हैं, तो बिना कोई कारण बताए उम्मीदवार की सेवाएं तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड के पास ऐसे झूठे जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए उम्मीदवार के खिलाफ आगे कार्रवाई करने का अधिकार भी सुरक्षित है, जो वह उचित समझे।

4. नियुक्ति का स्थान:

- (i) प्रत्येक पद के सामने पोस्टिंग का सांकेतिक स्थान अंकित किया गया है। हालाँकि, उम्मीदवारों को भारत या विदेश में किसी भी स्थान पर रखा जा सकता है जहां कंपनी या उसके संयुक्त उद्यम का प्रचालन होता है और मामले पर निर्णय कार्य की अत्यावश्यकताओं के आधार पर कंपनी के पूर्ण निर्णय पर जवाइनिंग के समय किया जाएगा।
- (ii) यदि एक से अधिक उम्मीदवार उपयुक्त पाए जाते हैं तो कंपनी उम्मीदवारों के पैनल के माध्यम से एक पैनल बनाने और भविष्य में ऐसे सूचीबद्ध उम्मीदवारों को उसी या अलग स्थान पर समान भूमिका में रोजगार का अवसर प्रदान करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। हालाँकि, पैनल गोपनीय रहेगा और इस संबंध में किसी भी संचार/प्रश्न पर विचार नहीं किया जाएगा और/या उसका जवाब नहीं दिया जाएगा।

5. चयन का तरीका और प्रश्न पत्र की प्रकृति:

- (i) चयन का तरीका अखिल भारतीय लिखित परीक्षा के माध्यम से होती है।
- (ii) चयन प्रक्रिया का दूसरा स्तर होगा, यदि कंपनी ने ऐसा करने का निर्णय लिया है।
- (iii) परीक्षा में वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय प्रश्नों वाला 2 घंटे की अनुमानित अवधि का एक प्रश्न-पत्र शामिल होगा, जो पेंसिल-पेपर मोड के माध्यम से आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा की तारीख पर अपने साथ पेन, पेंसिल, इरेज़र, शार्पनर और अन्य आवश्यक स्टेशनरी ले जाना जरूरी है।
- (iv) केवल चुने गये उम्मीदवार जो आवेदन पत्र में दिए गए विवरण के आधार पर प्रथम दृष्टया पात्र पाए जाते हैं, उन्हें लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम है।
- (v) कंपनी किसी भी स्थिति में किसी केंद्र/स्थल और/या सभी केंद्रों/उम्मीदवारों के संबंध में, जहां भी आवश्यक हो, अपने निर्णय से दोबारा लिखित परीक्षा आयोजित कर सकती है।

6. यात्रा भत्ता [टीएर]:

- (i) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, पीडब्ल्यूबीडी और पूर्व सैनिक श्रेणियों के अलावा किसी भी उम्मीदवार को लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा व्यय का भुगतान नहीं किया जाएगा। इन श्रेणियों के मामले

में प्रतिपूर्ति स्व-सत्यापित मूल यात्रा टिकटों को देने पर, यह सबसे छोटे मार्ग से स्लीपर क्लास के आने-जाने के रेल किराए तक सीमित होगी। स्वप्रमाणित वापसी यात्रा टिकटों की फोटोकॉपी स्वीकार्य होगी। जो लोग टीए की प्रतिपूर्ति के हकदार हैं, उन्हें सत्यापन के लिए लिखित परीक्षा की तारीख पर हमारी वेबसाइट में दिए गए प्रारूप में अपना मूल जाति/जनजाति/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र व्यक्तिगत रूप से ले आना होगा।

- (ii) उपरोक्त उल्लिखित बाहरी उम्मीदवार जो चुने गए हैं और दूसरे स्तर की चयन प्रक्रिया में भाग लेते हैं, यदि कोई हो, तो उन्हें मूल यात्रा टिकट दिखाने पर सबसे छोटे मार्ग से स्लीपर क्लास का आने-जाने का रेल किराया प्रतिपूर्ति किया जाएगा। उच्च श्रेणी से यात्रा के मामले में, प्रतिपूर्ति केवल पात्र श्रेणी के किराए तक ही सीमित होगी। यात्रा किराया की प्रतिपूर्ति कॉल ई-मेल में निर्दिष्ट सभी आवश्यक प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के अधीन है।
- (iii) लिखित परीक्षा/द्वितीय स्तर की चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए टीए की प्रतिपूर्ति मांगने का प्रारूप कॉल ई-मेल के साथ सूचित किया जाएगा।
- (iv) सभी प्रतिपूर्ति केवल बैंक हस्तांतरण के माध्यम से की जाएगी। यह सुनिश्चित करना उम्मीदवार की जिम्मेदारी है कि टीए फॉर्म में बैंक खाते से संबंधित सभी विवरण सही ढंग से लिखे गये हैं।
- (v) बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड दी गई जानकारी अधूरी या गलत होने की स्थिति में भुगतान न करने और/या रसीद न मिलने के लिए जिम्मेदार/उत्तरदायी नहीं होगी।

7. परीक्षा केंद्र का विकल्प:

- (i) लिखित परीक्षा 5 शहरों यानी दिल्ली, मुंबई, चेन्नई, हैदराबाद और कोलकाता में आयोजित की जा सकती है। हालाँकि, स्थान/शहर के चयन के संबंध में कंपनी का निर्णय आवेदकों की संख्या के आधार पर होगा और वही अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- (ii) उम्मीदवारों को ऊपर दिये गये 4 केंद्रों में से परीक्षा केंद्र के लिए 2 प्राथमिकताएं दर्शानी होंगी। कंपनी दो प्राथमिकताओं में से आवेदक के लिए अंतिम केंद्र का चयन करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। परीक्षा केंद्र में बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (iii) पर्याप्त संख्या में आवेदकों के मामले में, कंपनी उत्तर पूर्वी राज्यों में से किसी एक में एक केंद्र संचालित कर सकती है, ऐसी स्थिति में सभी आवेदकों को, जिनकी वरीयता संख्या 1 कोलकाता है और जिनका वर्तमान पता किसी भी उत्तर पूर्वी राज्य में है, तो उनका परीक्षा केंद्र किसी भी उत्तर पूर्वी राज्य में दिया जाएगा।

8. आवेदन कैसे करें

- (i) उम्मीदवारों को केवल <http://blrecruit.in> के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना चाहिए।
- (ii) आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन की हुई तस्वीरें तैयार रखनी चाहिए:

क्र.सं.	दस्तावेज का प्रकार
1.	आयु प्रमाण पत्र

क्र.सं.	दस्तावेज का प्रकार
2.	कक्षा X (मार्कशीट और पास प्रमाणपत्र)
3.	कक्षा XII (मार्कशीट और पास प्रमाणपत्र)
4.	स्नातक/डिप्लोमा अभियांत्रिकी (जैसा लागू हो) (मार्कशीट और पास प्रमाणपत्र)****
5.	अनुभव प्रमाणपत्र (नियोक्ता के अनुसार)। वर्तमान नियोक्ता के मामले में, नियुक्ति पत्र और पिछले महीने की पेस्लिप अपलोड करनी होगी
6.	जाति/जनजाति/समुदाय/आय/विकलांगता प्रमाणपत्र - एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/ईएस/ईडब्ल्यूएस
7.	फोटोग्राफ
8.	हस्ताक्षर

**** उल्लिखित योग्यता यानी संबंधित क्षेत्र में डिप्लोमा पद के लिए अनिवार्य है, इसके अलावा किसी भी योग्यता [भले ही योग्यता डिप्लोमा से अधिक हो] को पद के लिए विचार नहीं किया जाएगा। उदाहरण के लिए, बिना डिप्लोमा वाले इंजीनियर ग्रेजुएट पर विचार नहीं किया जाएगा यदि वह ऐसे पद के लिए आवेदन करता है जहां न्यूनतम पात्रता डिप्लोमा है, हालांकि, डिप्लोमा और अभियांत्रिकी डिग्री दोनों रखने वाले उम्मीदवार को केवल उस पद के लिए विचार किया जाएगा जहां न्यूनतम पात्रता डिप्लोमा है।

(iii) पंजीकरण के लिए एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर अनिवार्य है और कम से कम चयन प्रक्रिया समाप्त होने तक ईमेल आईडी को आगे संचार के लिए सक्रिय रखा जाना चाहिए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे "विज्ञापन" और "आवेदन कैसे करें" को ध्यान से पढ़ें और फिर ऑनलाइन आवेदन पत्र को अत्यधिक सावधानी से भरें क्योंकि बाद में परिवर्तन/संशोधन के संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

आपको सबसे पहले उपर्युक्त वेबसाइट पर जाना होगा जहां निम्नलिखित जानकारी उपलब्ध है:

- क. विज्ञापन
- ख. आवेदन कैसे करें
- ग. ऑनलाइन पंजीकरण के लिए गाइड
- घ. सामान्य प्रश्न
- ड. अजजा/अजा/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी के लिए प्रमाणपत्र का प्रारूप

(iv) "ऑनलाइन पंजीकरण के लिए मार्गदर्शिका" अनुसरण किए जाने वाले प्रत्येक चरण को दर्शाती है। ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया को पूरा करने के लिए चरणों को एक-एक करके निष्पादित करें। यह एक क्रमबद्ध प्रक्रिया है जहां अगला चरण पिछले चरण के सफलतापूर्वक पूरा होने के बाद ही शुरू होगा। इसलिए, उम्मीदवारों को प्रत्येक चरण को सावधानीपूर्वक पूरा करना होगा और अपनी उम्मीदवारी को मान्य करना होगा।

(v) उम्मीदवारों को अपना विवरण सही जगह पर दर्ज करना चाहिए और डेटा दर्ज करते समय उन्हें बेहतर आउटपुट प्राप्त करने के लिए पंजीकरण फॉर्म के अनुक्रम (निर्देश- व्यक्तिगत विवरण- योग्यता विवरण- अनुभव विवरण) का पालन करना चाहिए। एक बार फॉर्म में प्रत्येक टैब भर जाने और फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को "सबमिट" पर क्लिक करके अपना विवरण सेव करना चाहिए। इससे सबमिट करने के बाद उम्मीदवार अपने द्वारा दर्ज किए गए विवरण का पूर्ववलोकन कर सकेंगे।

(vi) स्नातकों के मामले में, कृपया आगे बढ़ने के लिए योग्यता टैब में डिप्लोमा अभियांत्रिकी के सामने 'कोई नहीं' का उल्लेख करें।

- (vii) जाति/जनजाति/समुदाय/पूर्व सैनिक स्थिति/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस जैसी श्रेणियों में किए गए चयन के आधार पर अतिरिक्त अपलोड अनिवार्य रूप से आवश्यक है। अपलोड करने के लिए आवश्यक प्रमाणपत्रों का प्रारूप अपलोड अनुभाग में उपलब्ध है। कृपया सभी प्रमाणपत्र वेबसाइट पर दिए गए प्रारूप में ही अपलोड करें।
- (viii) एक बार जब उम्मीदवार "सबमिट" पर क्लिक करता है (यह सबमिशन स्पष्ट रूप से इंगित करता है कि कोई और परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी), तो सिस्टम पूछेगा कि क्या उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना चाहता है और अंतिम सबमिशन के लिए आवेदन करना चाहता है। उम्मीदवार को एक पंजीकरण संख्या और एक पासवर्ड मिलेगा जिसे भविष्य के संदर्भ के लिए नोट किया जा सकता है। सिस्टम पासवर्ड बताने वाला एक ईमेल भी भेजेगा। (इसलिए, ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अपनी ईमेल आईडी दर्ज करते समय सावधान रहें)। यह ध्यान दें कि विवरण पंजीकृत ईमेल आईडी पर स्पैम को भेजा जा सकता है, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे तदनुसार जांच करें।
- (ix) उम्मीदवार अब एक पंजीकृत उम्मीदवार है। वह अब लॉगिन कर सकता है और रिक्रियॉ की सूची देख सकता है। उन्हें योग्यता मानदंड पढ़ने के बाद "अभी आवेदन करें" बटन पर क्लिक करना होगा।
- (x) यदि उम्मीदवार का अनुभव और योग्यता नौकरी के मानदंड से मेल खाती है, तो उनका आवेदन स्वचालित रूप से स्वीकार कर लिया जाएगा और उसे एक पुष्टिकरण ईमेल और एसएमएस प्राप्त होगा। हालाँकि, यह ध्यान दिया जा सकता है कि पद के लिए उम्मीदवार की पात्रता का मामला कंपनी का निर्णय होगा और केवल आवेदन जमा करने से पद के लिए उम्मीदवार की पात्रता की पुष्टि नहीं होती है।
- (xi) यदि उम्मीदवार को भुगतान करने की आवश्यकता है तो आवेदन करने के बाद सिस्टम तुरंत उम्मीदवार को "अभी भुगतान करें" विकल्प दिखाएगा। उम्मीदवार को "अभी भुगतान करें" पर क्लिक करना होगा और आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।
- (xii) ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटो प्रतियां निम्नलिखित पते पर भेजनी होंगी:

बामर लॉरी भर्ती

डी-139 ओखला औद्योगिक क्षेत्र,

फेज - एक

नई दिल्ली-110020

भेजे जाने वाले दस्तावेजों की सूची परिशिष्ट I के रूप में संलग्न सूची के अनुसार है। इसे 13 जनवरी, 2023 के भीतर हार्ड कॉपी में दिए गए पते पर पहुंचना आवश्यक है, यदि किसी विशेष उम्मीदवार का यह प्राप्त नहीं होता है, तो ऐसे उम्मीदवारों के आवेदन पर आगे कार्यवाई नहीं की जा सकती है और उन्हें लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र प्राप्त नहीं हो सकता है।

यदि उम्मीदवार ने कई पदों के लिए आवेदन किया है, तो दस्तावेज सेट को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग भेजना होगा, जिसमें दस्तावेजों के प्रत्येक सेट के सामने पद के लिए नौकरी कोड और आवेदन संख्या का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। हालाँकि, इसे एक ही लिफाफे में पते पर भेजा जा सकता है। दस्तावेज न मिलने की स्थिति में कंपनी के निर्णय पर उम्मीदवारी को तुरंत रद्द किया जा सकता है।

अमान्य/गलत डाक पता/डाक में देरी/मार्ग में हानि आदि के कारण दस्तावेजों के किसी भी नुकसान के लिए बामर लॉरी जिम्मेदार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

- (xiii) अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निर्धारित समय के भीतर पद के लिए आवेदन करें और अपना आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि की प्रतीक्षा न करें। यदि आवेदकों के भारी ट्रैफिक के कारण अंतिम तिथि पर कुछ समस्याएं होती हैं, तो बामर लॉरी किसी भी आवेदन के जमा न होने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

ध्यान दें: अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन करें और लिंक से संबंधित समस्याओं की संभावना से बचने के लिए शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि तक इंतजार न करें। अंतिम दिन लिंक संबंधी किसी समस्या के कारण उम्मीदवार आवेदन पत्र या आवेदन शुल्क जमा नहीं कर पाते हैं तो इसके लिये बामर लॉरी जिम्मेदार नहीं होगा।

- (xiv) आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **05 जुलाई 2024** है। आवेदन की अंतिम तिथि के विस्तार के संबंध में कोई भी संचार केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।
- (xv) पद से संबंधित विज्ञापन या न्यूनतम आवश्यकताओं, नियमों और शर्तों में बदलाव, आवेदन की अंतिम तिथि का विस्तार, विज्ञापन रद्द करना आदि के संबंध में कोई भी जानकारी या संचार केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए उम्मीदवारों को नये विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट अवश्य देखनी चाहिए। इस विज्ञापन के संबंध में कोई भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/त्रुटि केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी। आगे कोई प्रेस विज्ञापन जारी नहीं किया जाएगा।

9. आवेदन शुल्क:

- (i) निर्धारित आवेदन शुल्क 300/- रुपये (केवल तीन सौ रुपये) और बैंक शुल्क अलग है जो सभी आवेदकों के लिए लागू होगा, जब तक कि खंड -9 (iv) के तहत छूट नहीं दी जाती है।
- (ii) देय आवेदन शुल्क 300 रुपये प्रति आवेदन और बैंक शुल्क अलग है, जो लागू हो। यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करता है, तो उसे उतनी ही बार आवेदन शुल्क जमा करना होगा। आवेदन शुल्क नहीं दिये गए आवेदन अपूर्ण माने जाएंगे और तुरंत रद्द कर दिए जाएंगे।
- (iii) किसी पद के लिए प्रस्तुत किए गए आवेदन पर केवल बामर लॉरी खाते में आवेदन शुल्क जमा होने पर ही शॉर्टलिस्टिंग के लिए विचार किया जाएगा।
- (iv) केवल अजा/अजजा/पीडब्ल्यूबीडी/ईएस श्रेणियों से संबंधित आवेदकों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी जाएगी।
- (v) एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जाएगा।
- (vi) आवेदन शुल्क के भुगतान के लिए, आवेदकों को नीचे खंड 10 में उल्लिखित प्रक्रिया का पालन करना चाहिए।

10. आवेदन शुल्क के भुगतान का तरीका:

क. ऑनलाइन मोड: ऑनलाइन भुगतान मोड में तीन विकल्प होंगे जो क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड और इंटरनेट बैंकिंग हैं। आवेदक को आवश्यक राशि के भुगतान के साथ तीसरे पक्ष के भुगतान गेटवे या संबंधित बैंक में जोड़ दिया जाएगा। भुगतान पूरा होने के बाद इसे लेनदेन आईडी और लेनदेन स्थिति के साथ फिर से www.blrecruit.com पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। यदि लेनदेन की स्थिति सफल होती है, तो आवेदक अपडेटेड भुगतान स्थिति की जांच करने के लिए फिर से वेबसाइट पर लॉग इन करेगा। यदि बैंक खाते/कार्ड से राशि डेबिट हो जाती है और लेनदेन सफल नहीं होता है, तो आवेदक को वेबसाइट पर भुगतान स्थिति को फिर से सत्यापित करने के लिए तीन बैंकिंग दिनों तक प्रतीक्षा करनी होगी।

- ख. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया तभी पूरी होती है जब भुगतान स्थिति से पता चलता है कि अपेक्षित शुल्क का भुगतान कर दिया गया है। यदि, भुगतान करने के पांच दिनों के बाद भी, आपके पेज का स्टेटस "पेंडिंग" दिखाता है, तो निम्नलिखित ईमेल query@blrecruit.in पर हमसे संपर्क करें।
- ग. ऑनलाइन आवेदन पूरा करने के बाद उम्मीदवार आवेदन पत्र का प्रिंट आउट अपने पास रख लें। पात्रता, योग्यता, अनुभव, अनुसंधान और प्रकाशन से संबंधित सभी संबंधित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ प्रिंटआउट परीक्षा की तारीख पर प्रस्तुत करना होगा।
- घ. परीक्षा के समय प्रमाण पत्र/दस्तावेज जमा करना आवश्यक होगा। उम्मीदवारों द्वारा किए गए दावे के सहयोग में सभी मूल प्रमाण पत्र/दस्तावेज आदि, परिशिष्ट 1 के अनुसार, कंपनी द्वारा आवश्यक होने पर प्रस्तुत किए जाने चाहिए, अन्यथा उम्मीदवारी रद्द कर दी जा सकती है।

11. ऑनलाइन आवेदन:

- (i) 05.06.2024 को 1000 बजे से 05.07.2024 को 2359 बजे के बीच वेबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अनुमति है।
 - (ii) अपूर्ण आवेदन, ऑनलाइन प्राप्त न होने वाले आवेदन या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।
 - (iii) एक उम्मीदवार को एक पद के लिए केवल एक बार आवेदन करने की अनुमति दी जाएगी। यदि एक ही पद के लिए कई आवेदन जमा किए जाते हैं, तो दोनों आवेदन रद्द कर दिए जाएंगे।
 - (iv) आवेदन में दिए गए डाक पता / ईमेल / श्रेणी / पोस्ट में बदलाव के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - (v) उम्मीदवारों को अपना मोबाइल नंबर और सही ईमेल पता स्पष्ट और सही ढंग से लिखना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कंपनी की ओर से सभी संचार केवल ई-मेल के माध्यम से भेजे जाएंगे और उन्हें केवल पंजीकृत मेल आईडी पर भेजा जाएगा।
 - (vi) आवेदन पत्र में एक बार उल्लिखित श्रेणी (अजा/अजजा/ओबीसी [एनसीएल]/पीडब्ल्यूडी/ईएस/ईडब्ल्यूएस/जनरल) को बदला नहीं जाएगा और बाद में अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा।
 - (vii) गलत/भ्रामक जानकारी वाले ऑनलाइन आवेदनों में चयन प्रक्रिया के चरण की परवाह किए बिना, पता चलने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और नियुक्ति के बाद किसी भी समय इसका पता चलने पर बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड की सेवाओं से बर्खास्तगी भी की जाएगी। बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड ऐसे उम्मीदवारों के किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं करेगा।
12. कंपनी बिना कोई कारण बताए विज्ञापन किये गये सभी या किसी भी पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
13. इसी प्रकार, कंपनी भर्ती प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद किसी भी समय आवश्यकता के आधार पर रिक्तियों की संख्या बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
14. बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड में उम्मीदवार की नियुक्ति और सेवा जारी रखना भी मेडिकल फिटनेस, पिछले अनुभव और संदर्भ जांच सहित सभी प्रमाणपत्रों/योग्यता के संतोषजनक सत्यापन और निर्धारित/उचित अधिकारी द्वारा चरित्र और पूर्ववृत्त (सी & ए) के सत्यापन के अधीन होगा।
15. नियुक्ति या ज्वाइनिंग के बाद सहित इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में, यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार ने ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय गलत जानकारी दी है या निम्नलिखित में से किसी या इस तरह की गतिविधि

में शामिल हुआ है, तो उक्त आवेदक को बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड में सभी नियुक्तियों के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा उसपर मुकदमा चलाया जाएगा और प्रतिबंधित किया जाएगा और उसका आवेदन/नियुक्ति यात्रा किराए की प्रतिपूर्ति और/या आवेदन शुल्क आदि को वापस किये बिना रद्द कर दिया जायेगा।

- (i) गलत जानकारी प्रदान की है या झूठे दस्तावेज़ प्रस्तुत किए हैं
- (ii) प्रासंगिक जानकारी को छुपाया है
- (iii) पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं किया है
- (iv) लिखित परीक्षा/भर्ती प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का सहारा लिया है
- (v) भेष बदलने का दोषी पाया गया है
- (vi) परीक्षा केंद्र या किसी अन्य चरण में लिखित परीक्षा के सुचारु प्रचालन को प्रभावित करने वाली गड़बड़ी पैदा की है
- (vii) गैर-मानवीय या अप्रासंगिक तस्वीर अपलोड की है।

16. यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है या विज्ञापन में दिये गये पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या नियुक्ति या ज्वाइनिंग के बाद उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
17. आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कोई भी प्रचार करने पर उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
18. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद अनुशासन, पद, परीक्षा केंद्र, परीक्षा तिथि और समय में बदलाव के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड परीक्षा तिथियों/स्लॉटों के ओवरलैप होने पर, यदि कोई हो, जिम्मेदार नहीं होगा।
19. अमान्य/गलत ईमेल आईडी/गलत डाक पता/डाक में देरी/मार्ग में हानि आदि के कारण भेजे गए ईमेल संचार के किसी भी नुकसान के लिए बामर लॉरी जिम्मेदार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
20. कंपनी रिक्तियों की संख्या और प्राप्त आवेदनों आदि के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार रखती है और भर्ती के तौर-तरीकों को लिखित परीक्षा और/या किसी अन्य दूसरे स्तर की चयन प्रक्रिया जैसे केस स्टडी, प्रेजेंटेशन, समूह चर्चा या इनमें से सभी और इसके स्थान/कार्यसूची के माध्यम से तय करने का भी अधिकार सुरक्षित रखती है।
21. चयनित अभ्यर्थियों को ज्वाइनिंग से पहले मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र प्राप्त करना आवश्यक होगा। चयनित उम्मीदवार जिन्हें चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किया गया है उन्हें ही शामिल होने की अनुमति दी जाएगी। उनकी पुष्टि भी संबंधित जिला प्राधिकारियों से चरित्र पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन होगी।
22. अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करणों में व्याख्या के कारण उत्पन्न होने वाली किसी भी अस्पष्टता/विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
23. भर्ती के संबंध में कंपनी द्वारा किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट के करियर पेज पर अपलोड की जाएगी।



24. कंपनी अपने नियंत्रण से परे किसी भी कारण के लिए जिम्मेदार नहीं होगी जिसके लिए एक या कई उम्मीदवार सार्वजनिक दंगा/हड़ताल/कानून और व्यवस्था के मुद्दों आदि के कारण परीक्षा केंद्र तक पहुंचने में विफल रहते हैं। ऐसी परिस्थितियों में परीक्षा आयोजित करने या न कराने का निर्णय अंतिम होगा और यदि परीक्षा आयोजित की जाती है तो पुनः परीक्षा के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम और सर्वमान्य होगा।
25. इस विज्ञापन के विरुद्ध भर्ती के संबंध में किसी भी विवाद का निपटारा अन्य सभी न्यायालयों को छोड़कर केवल कोलकाता न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में किया जाएगा।



परिशिष्ट - 1

आवेदन के साथ जमा किये जाने वाले दस्तावेज

नाम	
आवेदन संख्या	
जॉब कोड	

क्र.सं.	दस्तावेज	सबमिट किया गया (हां/नहीं)
1)	आयु प्रमाण पत्र	
2)	जाति/जनजाति/समुदाय/आय/विकलांगता प्रमाणपत्र - एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/ईएस/ईडब्ल्यूएस	
3)	पैन कार्ड	
4)	आधार कार्ड	
5)	दसवीं कक्षा - मार्कशीट	
6)	दसवीं कक्षा - उत्तीर्ण प्रमाणपत्र (कुछ मामलों में संयुक्त किया जा सकता है)	
7)	बारहवीं कक्षा - मार्कशीट	
8)	बारहवीं कक्षा - उत्तीर्ण प्रमाणपत्र (कुछ मामलों में संयुक्त किया जा सकता है)	
9)	स्नातक/डिप्लोमा (अंडरग्रेजुएट) अभियांत्रिकी - मार्कशीट ****	
10)	स्नातक/डिप्लोमा (अंडरग्रेजुएट) अभियांत्रिकी - उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ****	
11)	पीजी - मार्कशीट	
12)	पीजी - उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	
13)	अन्य व्यावसायिक योग्यताएँ (अधिक योग्यता के मामले में कृपया नीचे दिए गए रिक्त स्थान का उपयोग करें)	
14)	नियोक्ता के लिए अनुभव प्रमाण पत्र 1	
15)	नियोक्ता के लिए अनुभव प्रमाण पत्र 2	
16)	नियोक्ता के लिए अनुभव प्रमाण पत्र 3	
17)	नियोक्ता के लिए अनुभव प्रमाण पत्र 4	
18)	नियोक्ता के लिए अनुभव प्रमाण पत्र 5	
19)	वर्तमान नियोक्ता का नियुक्ति पत्र	

क्र.सं.	दस्तावेज	सबमिट किया गया (हां/नहीं)
20)	पिछले 3 महीने की पेस्लिप (वर्तमान नियोक्ता के मामले में)	
21)	कोई अन्य दस्तावेज	
22)	कोई अन्य दस्तावेज	
23)	कोई अन्य दस्तावेज	

**** उल्लिखित योग्यता यानी पद के लिए सम्बंधित क्षेत्र में डिप्लोमा होना अनिवार्य है, इसके अलावा किसी भी योग्यता [भले ही योग्यता डिप्लोमा से अधिक हो] को पद के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी:

- सभी दस्तावेज स्वयं प्रमाणित और दिनांकित होने चाहिए।
- यदि किसी नियोक्ता के लिए अनुभव प्रमाणपत्र उपलब्ध नहीं है, तो शामिल होने की तारीख (नियुक्ति/ज्वाइनिंग लेटर) और रिलीज की तारीख (स्वीकृत इस्तीफा पत्र/रिलीज लेटर/पेस्लिप) को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज जमा करने होंगे।
- वर्तमान नियोक्ता के मामले में, नियुक्ति पत्र/ज्वाइनिंग लेटर और पिछले 3 महीने की पेस्लिप जमा करना आवश्यक है।
- शैक्षिक योग्यता के मामले में, आवेदक सभी सेमेस्टर/वर्षों की एक संयुक्त मार्कशीट जमा कर सकता है। संयुक्त मार्कशीट के अभाव में, प्रत्येक सेमेस्टर/वर्ष के लिए मार्कशीट जमा करना अनिवार्य होगा।
- आयु प्रमाण के लिए, केवल नगर निगम द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र/दसवीं कक्षा का प्रमाण पत्र ही स्वीकार किया जाएगा।
- जाति/जनजाति/समुदाय/आय/दिव्यांगता प्रमाणपत्र वेबसाइट पर उपलब्ध आवश्यक प्रारूप में होना चाहिए, कृपया इस उद्देश्य के लिए www.blrecruit.in देखें।
- हार्ड कॉपी में दस्तावेज विज्ञापन में उल्लिखित तारीख के भीतर विज्ञापन में उल्लिखित पते पर पहुंच जाना चाहिए। दस्तावेज प्राप्त न होने की स्थिति में उम्मीदवार की उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- यदि उम्मीदवार ने कई पदों के लिए आवेदन किया है, तो दस्तावेज सेट को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग भेजा जाना चाहिए, जिसमें दस्तावेजों के प्रत्येक सेट के सामने पद के लिए नौकरी कोड और आवेदन संख्या का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। हालाँकि, इसे एक ही लिफाफे में पते पर भेजा जा सकता है। दस्तावेज न मिलने की स्थिति में कंपनी के निर्णय पर उम्मीदवारी को तुरंत रद्द किया जा सकता है।
- अमान्य/गलत डाक पता/डाक में देरी/मार्ग में हानि आदि के कारण दस्तावेजों के किसी भी नुकसान के लिए बामर लॉरी जिम्मेदार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।