

प्रतिबद्ध, होनहार तथा परिणामोन्मुखी कार्यपालकों की आवश्यकता

अत्याधुनिक तकनीक युक्त एशिया के सबसे बड़े एकीकृत एल्यूमिना-एल्यूमिनियम संकुल में से एक नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड (नालको), 'नवरत्न' केंद्रीय लोक उद्यम है, जो भारत और दुनिया भर में उत्तरोत्तर विकास एवं विस्तार हेतु गतिशील है। देश के लिए एक प्रमुख विदेशी मुद्रा अर्जक होने के नाते कंपनी को निर्यात के क्षेत्र में प्रीमियर ट्रेडिंग हाउस का दर्जा भी प्राप्त है और इसने अपने शेयरधारकों के लिए महत्वपूर्ण मूल्य संवर्धन के साथ अपने उत्कृष्ट प्रदर्शन के लिए कई प्रतिष्ठित पुरस्कार अर्जित किए हैं। संयंत्र और कार्यालय बहु-स्थानीय हैं, जिसका निगम कार्यालय भुवनेश्वर, ओडिशा में अवस्थित है। कंपनी सक्षम मानव संसाधनों और प्रथाओं के माध्यम से संगठनात्मक उत्कृष्टता प्राप्त करने में विश्वास करती है, जिसका दृष्टिकोण "लोक केंद्रित" है, ताकि घरेलू और वैश्विक खनन, धातु और ऊर्जा क्षेत्रों में रणनीतिक उपस्थिति के साथ एल्यूमिनियम मूल्य श्रृंखला में एक प्रमुख और एकीकृत कंपनी बनने का अपना लक्ष्य प्राप्त किया जा सके।

कंपनी निम्नलिखित पदों के लिए प्रतिबद्ध, होनहार और परिणामोन्मुखी प्रतिभाओं की तलाश कर रही है:

01. अनुशासन, पद, ग्रेड, रिक्ति, योग्यता और अनुभव:

तालिका नंबर एक

क्षेत्र	पद का नाम/ग्रेड	कुल पदों की संख्या *	श्रेणीवार पोस्ट**	निम्नलिखित श्रेणियों में दिव्यांग व्यक्तियों द्वारा धारण किये जाने के लिए उपयुक्त पद की पहचान की गई है	योग्यता और अनुभव
मानव संसाधन एवं प्रशासन	कार्यपालक निदेशक (मानव संसाधन एवं प्रशासन) /ई09	01	अनारक्षित-01	ए) बी, एलवी बी) डी, एचएच सी) ओए,बीए,ओए ल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एसडी/एसआई घ) एसएलडी ई) एमडी शामिल	<p>योग्यता: किसी भी विषय में डिग्री आवश्यक है। कार्मिक प्रबंधन/श्रम कल्याण/औद्योगिक संबंध/प्रबंधन/व्यवहार विज्ञान/प्रशिक्षण एवं विकास/मा.सं.वि./एचआरएम में मान्यता प्राप्त पीजी डिप्लोमा (2 वर्ष से कम अवधि या 1 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित पाठ्यक्रम) या पीएम/आईआर/मा.सं.वि./एचआरएम में विशेषज्ञता के साथ एमबीए (कम से कम 2 वर्ष की अवधि) या समाज कल्याण में पीजी डिप्लोमा (आईआईएसडब्ल्यू, कैल) वांछनीय है।</p> <p>अनुभव :</p>
	समूह महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशासन) /ई08	03	अनारक्षित-03		

	महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशासन) /ई07	03	अनारक्षित- 02, अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) -1	उपरोक्त (ए) से (डी)	<p>अभ्यर्थियों के पास योग्यता-पश्चात सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या प्रतिष्ठित/अग्रणी संगठनों में कार्यपालक/अधिकारी के रूप में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए, जैसा कि तालिका-2 में दिए गए आवश्यक अनुभव वर्षों की संख्या में दर्शाया गया है।</p> <p>पदधारी को औद्योगिक माहौल का व्यापक अनुभव होना चाहिए तथा मानव संसाधन नीति निर्माण और उसके कार्यान्वयन, सामंजस्यपूर्ण औद्योगिक संबंध/कल्याणकारी गतिविधियों को बनाए रखने के लिए संघबद्ध संयंत्र में कार्य करने का अनुभव, भर्ती/प्रवेश/नियुक्ति, प्रशिक्षण एवं विकास तथा परिवर्तन प्रबंधन हस्तक्षेप, मुआवजा और लाभ, प्रशासन, योग्यता मानचित्रण, औद्योगिक कानून और उनके कार्यान्वयन, भर्ती एवं पदोन्नति मुद्दों का निष्पादन, विभिन्न सरकारी और वैधानिक निकायों/प्रवर्तन एजेंसियों के साथ संपर्क, अनुशासनात्मक मामले/घरेलू जांच आदि से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए तथा ईआरपी माहौल आदि में कार्य करने का अनुभव एक अतिरिक्त लाभ होगा।</p>
सिविल	महाप्रबंधक (सिविल)/ ई07	02	अनारक्षित- 02	ए) डी, एचएच बी) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एसडी/एसआई सी) एसएलडी, एमआई घ) एमडी उपरोक्त (ए) से (सी) तक को शामिल करते हुए।	<p>योग्यता : सिविल/आर्किटेक्चर/सिरेमिक इंजीनियरिंग में डिग्री आवश्यक है।</p> <p>अनुभव: अभ्यर्थियों के पास योग्यता-पश्चात सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या प्रतिष्ठित/अग्रणी संगठनों में कार्यपालक /अधिकारी के रूप में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए, जैसा कि तालिका-2 में दिए गए आवश्यक अनुभव वर्षों के अनुरूप दर्शाया गया है।</p> <p>इसके अतिरिक्त, ग्रीन फील्ड और ब्राउनफील्ड परियोजनाओं को क्रियान्वित करने, निर्माण प्रबंधन, गुणवत्ता आश्वासन, अनुबंध प्रबंधन, कार्य प्रस्ताव का आकलन, लागत और बजटीय नियंत्रण का अनुभव। भूमि के कार्य, भूमि की जांच, पाइलिंग, आरसीसी, संरचनात्मक, संयंत्र और भवन, टैंकेज आदि पर अनुभव। एसएपी प्लेटफॉर्म, विभिन्न निगरानी सॉफ्टवेयर, विभिन्न एकीकृत प्रबंधन प्रणाली आदि का ज्ञान, सामुदायिक आवासीय भवनों की योजना, सार्वजनिक स्वास्थ्य, सीवरेज उपचार और पुनर्चक्रण, रेलवे/सड़क का निर्माण और रखरखाव, मिट्टी के बांध/डाइक जल आपूर्ति प्रणाली, जल उपचार संयंत्र, टेलिंग और अपशिष्ट प्रबंधन, कूलिंग टॉवर, पाइपिंग नेटवर्क पर काम करने का व्यावहारिक अनुभव वांछनीय है।</p>
वित्त	महाप्रबंधक (वित्त) /E07	05	अनुसूचित जाति -01, अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) -01,	ए) बी, एलवी बी) डी, एचएच सी) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,	<p>योग्यता: चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) या कॉस्ट मैनेजमेंट अकाउंटेंट (सीएमए) के साथ किसी भी विषय में डिग्री।</p> <p>अनुभव: अभ्यर्थियों के पास योग्यता-पश्चात सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या प्रतिष्ठित/अग्रणी संगठनों</p>

			अनारक्षित-03	एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एसडी/एसआई d) एमडी शामिल उपरोक्त (क) से (ग)	में कार्यपालक/अधिकारी के रूप में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए, जैसा कि तालिका-2 में दिए गए आवश्यक अनुभव वर्षों की संख्या में दर्शाया गया है। बिक्री लेखांकन, कोषागार, निधि प्रबंधन और निवेश प्रस्ताव, बिलों में छूट, लागत निर्धारण, परियोजना लेखांकन, एमआईएस, बजट नियंत्रण, वार्षिक खातों का संकलन और उनका लेखा-परीक्षण, प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष कराधान, निविदा प्रक्रिया, कम्प्यूटरीकृत खाते, जोखिम प्रबंधन आदि में अनुभव रखने वाले उम्मीदवार वांछनीय हैं। ईआरपी वातावरण में कार्य अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।
खुदाई	महाप्रबंधक (खनन) /ई07	02	अनारक्षित-02	ए) एल.वी. बी) डी, एचएच सी) ओए,बीए,ओएल, सीपी,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एसडी/एसआई घ) एसएलडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी जिसमें (ए) से (डी) शामिल है ऊपर	योग्यता: खनन इंजीनियरिंग में डिग्री या समकक्ष डिप्लोमा और प्रथम श्रेणी धातु खान प्रबंधक योग्यता प्रमाणपत्र (अप्रतिबंधित/प्रतिबंधित) अनुभव: अभ्यर्थियों के पास सरकारी नौकरी में कार्यपालक /अधिकारी के रूप में योग्यता उपरान्त अनुभव होना चाहिए। या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या प्रतिष्ठित/अग्रणी संगठनों में अनुभव के वर्षों की अपेक्षित संख्या के सामने तालिका-2 में दर्शाए अनुसार। अभ्यर्थियों को खान अधिनियम (एमएमडीआर अधिनियम), वन एवं पर्यावरण अधिनियम, कम्प्यूटरीकृत अयस्क जमा मूल्यांकन, खान नियोजन, टुक डिस्पैच सिस्टम जैसे इलेक्ट्रॉनिक अनुकूलन प्रणाली के साथ पूर्णतः मशीनीकृत खान में निगरानी उपकरण से संबंधित वैधानिक मानदंडों, नियमों और विनियमों का अनुभव होना वांछनीय होगा।
	समूह महाप्रबंधक (खनन) /E08	01	अनारक्षित-01		

प्रयुक्त संक्षिप्ताक्षर:

बी=अंधा, एलवी=कम दृष्टि, डी=बहरा, एचएच=सुनने में कठिनाई, ओए=एक हाथ, ओएल=एक पैर, बीए=दोनों हाथ, बीएल=दोनों पैर, बीएलओए=दोनों पैर और एक हाथ, बीएलए=दोनों पैर और हाथ, एसडी/एसआई=रीढ़ की हड्डी में विकृति/और रीढ़ की हड्डी में चोट, बिना किसी न्यूरोलॉजिकल/अंग संबंधी शिथिलता के, सीपी=सेरेब्रल पाल्सी, एलसी=कुष्ठ रोग ठीक होना, डीडब्ल्यू=बौनापन, एएवी=एसिड अटैक पीड़ित, एसडी(एम)=ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार(एम=हल्का), एसएलडी=विशिष्ट सीखने की अक्षमता, एमआई=मानसिक बीमारी, एमडीवाई = मांसपेशियों की दुर्बलता, एमडी=एकाधिक विकलांगता, अनारक्षित=अनारक्षित, एसटी=अनुसूचित जनजाति, एससी=अनुसूचित जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग(एनसीएल)=अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर), ईडब्ल्यूएस=आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, पीडब्ल्यूबीडी =बेंचमार्क विकलांगता वाला व्यक्ति।

* ऊपर दर्शाई गई पदों की संख्या अस्थायी है जो संगठन की आवश्यकता के आधार पर भिन्न हो सकती है।

** अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के लिए पदों के आरक्षण के अलावा, सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए 01 पद क्षैतिज रूप से आरक्षित किया जाएगा। बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) उस श्रेणी/श्रेणियों से संबंधित हैं जिनके लिए पद की पहचान की गई है (जैसा कि तालिका-01 में दर्शाया गया है)। यदि संबंधित श्रेणी के लिए कोई रिक्ति आरक्षित

नहीं है, तो उम्मीदवार को योग्यता के सामान्य मानक के आधार पर पद पर नियुक्ति के लिए चयन के लिए विचार किया जाएगा।

02. वेतनमान, कार्यपालक ग्रेड अनुभव की न्यूनतम अवधि, सीटीसी और अधिकतम आयु:

- विज्ञापित पदों के लिए वेतनमान, कार्यपालक ग्रेड अनुभव की न्यूनतम अवधि और अधिकतम आयु सीमा नीचे दी गई है, साथ ही प्रत्येक पद के लिए उल्लिखित अन्य मानदंड भी नीचे दिए गए हैं:

तालिका 2					
क्रम सं.	पद, ग्रेड एवं वेतनमान	वेतनमान (आईडीए पैटर्न/सीडीए पैटर्न) (रु. में)	पिछले दो वर्षों से निजी/अन्य क्षेत्रों के उम्मीदवारों की पात्रता के लिए तुलनीय सीटीसी (लाखों में)	31.07.2024 को प्रासंगिक क्षेत्रों में योग्यता-पश्चात न्यूनतम वर्षों का अनुभव	31.07.2024 तक
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)
1	कार्यपालक निदेशक(ई09) वेतनमान- (₹150000-300000/-)	आईडीए वेतनमान के लिए - आवेदक के पास 120000-280000/- रुपये के वेतनमान के साथ ई8 ग्रेड या उच्चतर ग्रेड में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए। या सीडीए वेतनमान के मामले में: आवेदक के पास 144200-218200/- रुपये (एल-14) या उच्चतर वेतनमान में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए। और कई ग्रेड के लिए समान वेतनमान वाले केंद्रीय लोक उद्यम के मामले में, किसी विशिष्ट पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को किसी भी ग्रेड में कोई उछाल नहीं मिलना चाहिए। उदाहरण के लिए: यदि किसी केंद्रीय लोक उद्यम में ई6, ई7 और ई8 समान वेतनमान में हैं, यानी ₹ 120000-280000, अतएव केवल ई8 और उससे ऊपर के ग्रेड के आवेदक ही ई9 ग्रेड के लिए आवेदन कर सकते हैं। आईडीए वेतनमान के लिए - आवेदक के पास 120000-280000/- रुपये के वेतनमान के साथ ई7 ग्रेड या उच्चतर ग्रेड में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए। या सीडीए वेतनमान के मामले में: आवेदक के पास 123100-215900/- रुपये (एल-13) या	46. 31	24 वर्ष	56 वर्ष

		उच्चतर वेतनमान में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए।			
2	ग्रुप जनरल मैनेजर (ई08) वेतनमान - (₹120000-280000/-)	और कई ग्रेड के लिए समान वेतनमान वाले CPSE के मामले में, किसी विशिष्ट पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को कोई ग्रेड जंप नहीं मिलना चाहिए। उदाहरण के लिए: यदि किसी केंद्रीय लोक उद्यम में ई6, ई7 और ई8 समान वेतनमान में हैं, यानी ₹120000-280000, तो केवल ई7 ग्रेड और उससे ऊपर का आवेदक ही ई8 ग्रेड के लिए आवेदन कर सकता है।	44.95	23 वर्ष	56 वर्ष
3	महाप्रबंधक (ई07) वेतनमान - (₹120000-280000/-)	आईडीए वेतनमान के लिए - आवेदक के पास ₹120000-280000/- रुपये के वेतनमान के साथ ई6 ग्रेड या उच्चतर ग्रेड में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए। या सीडीए वेतनमान के मामले में: आवेदक के पास 123100-215900/- रुपये (एल-13) या उच्चतर वेतनमान में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए। और कई ग्रेड के लिए समान वेतनमान वाले CPSE के मामले में, किसी विशिष्ट पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को किसी भी ग्रेड में उछाल का सामना नहीं करना चाहिए। उदाहरण के लिए: यदि किसी केंद्रीय लोक उद्यम में ई6, ई7 और ई8 समान वेतनमान में हैं, यानी ₹ 120000-280000, तो केवल ई6 और उससे ऊपर के ग्रेड के आवेदक ही ई7 ग्रेड के लिए आवेदन कर सकते हैं।	37.49	20 वर्ष	56 वर्ष

01. मुआवजा:

जहाँ तक कंपनी (सीटीसी) की लागत का संबंध है, कंपनी विकास पर केंद्रित पेशेवर रूप से प्रबंधित संगठन में योग्यता-उन्मुख प्रगति के अवसर से संबंधित सबसे अच्छे मुआवजे के पैकेजों में से एक प्रदान करती है।

औद्योगिक मँहगाई भत्ता के प्रारूप में मूल वेतन और मँहगाई भत्ता के अलावा, अन्य लाभों में कंपनी के साथ-साथ व्यक्तिगत प्रदर्शन के आधार पर प्रदर्शन संबंधी वेतन, कंपनी आवास या माकान किराया भत्ता, स्वयं और परिवार के लिए चिकित्सा सुविधाएँ, सेवानिवृत्ति के बाद चिकित्सा लाभ, अवकाश नकदीकरण, नई पेंशन योजना के अनुसार पेंशन, अंशदायी भविष्य निधि, समूह बीमा, ग्रेच्युटी आदि कंपनी के नियम के अनुसार शामिल होंगे।।

02. सामान्य शर्तें:

i. चयन प्रक्रिया:

- क.** ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी/घोषणा के आधार पर योग्य उम्मीदवारों की सूची तैयार की जाएगी। यदि व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय दस्तावेजों/अनुभव के सत्यापन के दौरान कोई गलत घोषणा पाई जाती है, तो उम्मीदवार को साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- ख.** उम्मीदवार को योग्यता हेतु अर्हक तालिका-1 के साथ पठित तालिका-2 में उल्लिखित मानदंडों के आधार पर और आवश्यक योग्यता, वांछित योग्यता, न्यूनतम आवश्यक अनुभव, 250 करोड़ या उससे अधिक का कारोबार करने वाली कंपनी का अनुभव / सूचीबद्ध कंपनियों का अनुभव के अतिरिक्त वर्ष(वर्षों), आदि में प्राप्त अंकों के % के आधार पर दिए गए सम्भार पर की जाएगी।। इसके अलावा, खनन, धातुकर्म, रसायन, बिजली, विनिर्माण / उत्पादन क्षेत्रों के अनुभव का अतिरिक्त भार होगा।
- ग.** चयन प्रक्रिया में उपस्थित होने के लिए योग्य उम्मीदवारों को 1:10 के अनुपात में पदवार, श्रेणीवार बुलाया जाएगा। यदि दो या दो से अधिक उम्मीदवारों ने एक ही पद और श्रेणी में समान अंक प्राप्त किए हैं जिसके परिणामस्वरूप अंततः 1:10 अनुपात में वृद्धि होगी, तो ऐसे सभी उम्मीदवारों को उपरोक्त अनुपात के बावजूद साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- घ.** मूल्यांकन केवल व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के माध्यम से किया जाएगा।
- ङ.** उम्मीदवारों का चयन व्यक्तिगत साक्षात्कार, संगठनात्मक आवश्यकता, पूर्ति की जाने वाली रिक्तियों के आधार पर किया जाएगा।
- च.** केवल विज्ञापित विनिर्देश को पूरा करने से कोई उम्मीदवार व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा। प्रबंधन के पास मूल्यांकन के लिए उम्मीदवारों की संख्या को प्रतिबंधित करने के लिए योग्यता और/या अनुभव के मानक को ध्यान में रखते हुए न्यूनतम पात्रता मानकों/मानदंडों को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित है।

ii. चिकित्सीय अवस्था:

कंपनी में उम्मीदवार की अंतिम नियुक्ति कंपनी के चिकित्सा अधिकारी/बोर्ड द्वारा उन पदों के लिए चिकित्सकीय रूप से योग्य पाए जाने वाले चयनित उम्मीदवारों के अनुसार होगी, जिनके लिए उनका चयन किया गया है। जहां कंपनी का कोई चिकित्सा अधिकारी नहीं है, वहां चिकित्सा परीक्षा एक अनुमोदित सरकारी अस्पताल/चिकित्सा बोर्ड द्वारा आयोजित की जाएगी। कंपनी द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

iii. तैनाती :

परिवीक्षा अवधि के दौरान और/या पदस्थापना के बाद, चयनित उम्मीदवारों को भारत या विदेश में कहीं भी नालको के प्रतिष्ठानों में या नालको के किसी भी सहायक कंपनी/संयुक्त उद्यम/व्यवसाय सहयोगी में तैनात किया जाएगा तथा यह संगठनात्मक आवश्यकता के अनुसार स्थानांतरणीय है। चयनित उम्मीदवारों को शिफ्ट ऑपरेशन सहित कंपनी की आवश्यकताओं के अनुसार उनके क्षेत्र से संबंधित कार्य / प्रभार सौंपे जा सकते हैं।

03. आवेदन शुल्क

- क.** सामान्य, अन्य पिछड़ा वर्ग और अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के तौर पर 1000/- रुपये (एक हजार) का भुगतान करना आवश्यक है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूबीडी को केवल प्रसंस्करण शुल्क के रूप में 500/- (पांच सौ रुपये) का भुगतान करना आवश्यक है। हालांकि, आंतरिक उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क लागू नहीं है।
- ख.** उम्मीदवार इंटरनेट बैंकिंग खाते/यूपीआई/डेबिट कार्ड के माध्यम से भुगतान करने का विकल्प चुन सकते हैं।

- ग.** आवेदन शुल्क/प्रसंस्करण शुल्क किसी भी परिस्थिति में लौटाया नहीं जाएगा। इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन/प्रसंस्करण शुल्क का भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता का सत्यापन करें और भुगतान विवरण को ध्यान से भरें।
- घ.** भुगतान किए जाने के बाद, स्टेट बैंक कलेक्ट रेफरेंस नंबर और भुगतान की तारीख को वेबसाइट के कैरियर पेज पर नालको ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज करना आवश्यक है।
- ङ.** भुगतान विवरण के संपादन और बुलावा पत्र जारी करने के लिए किसी भी अनुरोध पर गलत जमा करने के मामलों में विचार नहीं किया जाएगा और पात्रता निरस्त कर दी जाएगी।
- च.** भुगतान कैसे करें
- एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से भुगतान आवेदन शुल्क पर क्लिक करें, जो आपको एसबीआई के स्टेट बैंक कलेक्ट पेज पर पुनर्निर्देशित करेगा, जिसे नालको की ओर से आवेदन शुल्क/प्रसंस्करण शुल्क एकत्र करने के लिए अधिकृत किया गया है।
 - कॉर्पोरेट/संस्थान के राज्य के तहत 'ओडिशा' तथा कॉर्पोरेट/संस्थान के प्रकार के तहत पीएसयू-सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम' का चयन करें। सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के तहत नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड का चयन करें।
 - "भुगतान श्रेणी का चयन करें और आप पर लागू "भर्ती-जुलाई, 2024 (यूआर / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस के लिए)" या "भर्ती-जुलाई, 2024 (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी के लिए)" का चयन करें।"
 - भुगतान पोर्टल पर अनिवार्य नाम, अनुशासन, श्रेणी, जन्म तिथि, पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर भरें और जमा करें। सुनिश्चित करें कि संपूर्ण पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान ईमेल और मोबाइल का विवरण समान रहे।
 - अगला स्क्रीन- पुष्टि पृष्ठ उम्मीदवार द्वारा दर्ज किए गए सभी विवरणों के साथ प्रदर्शित होगा। भुगतान के लिए आगे बढ़ने से पहले शुद्धता सुनिश्चित करें। भुगतान करने के लिए भुगतान गेटवे पर आगे बढ़ने के लिए अब 'कन्फर्म' पर क्लिक करें। यदि कोई उम्मीदवार गलत विवरण के साथ शुल्क जमा करता है तो नालको या एसबीआई जिम्मेदार नहीं होगा।
 - भुगतान उपलब्ध विकल्पों में से किसी एक का उपयोग करके किया जा सकता है; नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/यूपीआई। कृपया ध्यान दें कि नालको बैंक शुल्क, यदि कोई हो, वहन करेगा।
 - सफल भुगतान पर, पीडीएफ प्रारूप में एक ई-रसीद तैयार की जाएगी। उम्मीदवार को एसबी कलेक्ट रेफरेंस नंबर के साथ ई-रसीद प्रिंट करने के लिए प्रेरित किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के अगले चरण के दौरान संदर्भ संख्या को नोट करें क्योंकि इसकी आवश्यकता होगी। "ई-रसीद स्टेट बैंक कलेक्ट में उपलब्ध विकल्प "भुगतान इतिहास" से बाद में तैयार/मुद्रित की जा सकती है।"
 - यदि कोई उम्मीदवार अंतिम रूप से वैध भुगतान विवरण के साथ आवेदन पत्र प्रस्तुत नहीं करता है, तो आवेदन को अधूरा और अस्वीकृत माना जाएगा। इसके लिए नालको जिम्मेदार नहीं होगा।

04. आरक्षण एवं छूट

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति समुदायों के उम्मीदवारों को कुल अनुभव में एक वर्ष की छूट दी जाएगी। हालांकि, यह छूट विशेष श्रेणी के लिए सीट की उपलब्धता के अधीन है।

सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार अजा/अजजा/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी (विकलांगता की डिग्री 40% या उससे अधिक) उम्मीदवारों के लिए आरक्षण / छूट लागू है। यदि कुल पदों की संख्या में कोई वृद्धि होती है, तो आरक्षित श्रेणी के पदों की संख्या सरकार के अनुसार भिन्न होगी। दिशानिर्देश

पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को इस उद्देश्य के लिए सक्षम मेडिकल पैनल द्वारा विधिवत मुहर लगी और हस्ताक्षरित वैध निःशक्तता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा और इसमें सरकारी चिकित्सालय अथवा निःशक्तजनों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय से जुड़े चिकित्सा बोर्ड के 3 चिकित्सक शामिल होने चाहिए। ।

पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों की तैनाती कार्य व दायित्व की प्रकृति, स्थान आदि पर विचार करने के बाद की जाएगी तथा यह भी ध्यान में रखा जाएगा कि निःशक्तता कार्य निष्पादन में बाधा और स्वास्थ्य में संभावित गिरावट का कारण ना बनें। तथापि, अंतिम नियुक्ति और तैनाती उम्मीदवार की चिकित्सीय अवस्थिति पर आधारित होगी, जो पहचान किए गए पदों के संबंध में होगी।

ऑनलाइन आवेदन पत्र में एक बार भरे जाने के बाद श्रेणी एससी / एसटी / ओबीसी (एनसीएल) / ईडब्ल्यूएस / पीडब्ल्यूबीडी को नहीं बदला जा सकेगा। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को यदि बुलाया जाता है तो व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

यदि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को इसकी एक स्व-सत्यापित अनुवादित प्रति अंग्रेजी या हिंदी में प्रस्तुत करनी होगी।

अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार जो क्रीमी लेयर से संबंधित हैं, वे ओबीसी श्रेणी के लिए स्वीकार्य रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी को अनारक्षित (यूआर) के रूप में इंगित करना होगा। ओबीसी (एनसीएल) के उम्मीदवारों को चालू वर्ष में जारी सक्षम प्राधिकारी से भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र में दर्शाए गए जाति और समुदाय का नाम अन्य पिछड़ा वर्ग की केंद्रीय सूची में होना चाहिए। इसके अलावा, व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु बुलाये जाने की स्थिति में ओबीसी (एनसीएल) के उम्मीदवारों को यह दर्शाते हुए एक स्व-घोषणा देना होगा कि वे ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी में आते हैं।

ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी अपेक्षित आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जो वित्त वर्ष 2024-25 के लिए मान्य होना चाहिए।

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए ऊपरी आय सीमा में 5 वर्ष, ओबीसी (एनसीएल) के लिए 3 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी-अनारक्षित (यूआर) के लिए 10 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी-ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) के लिए 13 वर्ष और पीडब्ल्यूबीडी-अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 15 वर्ष की छूट है। तथापि, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के लिए आयु में छूट विशेष श्रेणी के लिए सीट की उपलब्धता के अधीन है।

पूर्व सैनिकों को भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार छूट मिलेगी।

हालांकि, आवेदकों की अधिकतम ऊपरी आय सभी संभावित आयु छूट सहित 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

05. आवेदन कैसे करें:

केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।

उम्मीदवारों को नालको वेबसाइट (www.nalcoindia.com) के कैरियर खंड में ऑनलाइन आवेदन माध्यम से आवेदन करना होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और सटीक जानकारी देते हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र भरें। किसी अन्यमाध्यम से प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और अस्वीकार कर दिया जाएगा।

ऑनलाइन आवेदन करते समय, उम्मीदवार को अपने हाल के पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, योग्यता प्रमाण, अनुभव से संबंधित प्रमाण, हालिया वेतन पर्ची और अन्य सभी आवश्यक दस्तावेज (जैसा लागू हो) की स्व-सत्यापित स्कैन प्रति अपलोड करने की आवश्यकता है। उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी संबंधित दस्तावेज आवश्यकताओं के अनुसार विधिवत अपलोड किए गए हैं।

सही/वैध और सुपाठ्य पूर्ण दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने के कारण, प्रस्तुत आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि भविष्य के संदर्भ के लिए प्रस्तुत दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन प्रस्तुत आवेदन (हार्ड कॉपी) की एक प्रति रखें। आवेदन/दस्तावेजों की हार्ड प्रति डाक से भेजने की आवश्यकता नहीं है।

नालको सिस्टम त्रुटि के कारण या किसी अन्य कारण से अंतिम तिथि के भीतर अपना ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

एक उम्मीदवार पर केवल एक पद के लिए विचार किया जाएगा। तथापि, एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को पात्रता रद्द कर दी जाएगी।

06. सामान्य निर्देश:

पद के लिए आवेदन करते समय उम्मीदवारों को नियोजित होना चाहिए।

ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक प्रस्तुत करने के बाद उम्मीदवार द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन भर्ती आवेदन में अपने सभी विवरण सावधानीपूर्वक भरें। गलत जानकारी प्रस्तुत करने पर कंप्यूटर आधारित शॉर्टलिस्टिंग के दौरान आवेदन अस्वीकृति हो जाएगा।

सभी आवेदकों को विज्ञापन में निर्धारित पद हेतु अनिवार्य योग्यता और अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें आवेदन करने से पहले खुद को संतुष्ट करने की सलाह दी जाती है। पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाले किसी भी पृष्ठताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

स्क्रीनिंग और चयन उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए विवरण पर आधारित होगा; इसलिए यह आवश्यक है कि आवेदक केवल सटीक, पूर्ण और सही जानकारी प्रस्तुत करें। त्रुटिपूर्ण /गलत जानकारी प्रस्तुत करना एक अयोग्यता होगी और ऐसी झूठी /गलत जानकारी प्रस्तुत करने के किसी भी परिणाम के लिए नालको जिम्मेदार नहीं होगा।

नियमित माध्यम से संस्थानों/विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदान किए जाने वाले पाठ्यक्रमों संबंधित सांविधिक निकायों द्वारा भारतीय विश्वविद्यालय संघ (एआईयू)/यूजीसी/एआईसीटीई आदि जैसे केंद्र सरकार के तहत पदों और सेवाओं में रोजगार के लिए अनुमोदित/मान्यता प्राप्त होना चाहिए। जिन उम्मीदवारों ने दूरस्थ शिक्षा / अंशकालिक मोड के माध्यम से अपनी योग्यता प्राप्त की है, वे भी आवेदन करने के लिए पात्र हैं बशर्ते उनकी योग्यता केंद्र सरकार के पदों और सेवाओं के लिए रोजगार के लिए प्रासंगिक वैधानिक निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त हो। उपरोक्त तालिका में उल्लिखित योग्यता अनिवार्य हैं।

जहां कहीं भी डिग्री/डिप्लोमा में सीजीपीए/ओजीपीए या लेटर ग्रेड प्रदान किया जाता है, संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थानों द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार आवेदन में समकक्ष अंक इंगित किए जाने चाहिए। उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन करते समय संस्थान/विश्वविद्यालय से इस आशय का दस्तावेजी प्रमाण/प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य शर्तों को पूरा करता है। केवल आवेदन प्रस्तुत करने या विज्ञापित विनिर्देश को पूरा करने से उम्मीदवारों को पद के लिए पात्रता प्राप्त नहीं होती है। यदि भर्ती/चयन/नियुक्ति के बाद भी किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/गलत जानकारी प्रस्तुत की है या किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी/नियुक्ति स्वतः रद्द हो जाएगी, तथा उम्मीदवारी/नियुक्ति को प्रारम्भ से ही नकार दिया जाएगा।

आवेदन पत्र में उल्लिखित ई-मेल आईडी एक वर्ष के लिए मान्य होनी चाहिए। उम्मीदवारों के साथ भविष्य में सभी पत्राचार केवल ई-मेल के माध्यम से किए जाएंगे। अमान्य / गलत आईडी के कारण या किसी अन्य कारण से भेजे गए ई-मेल / किसी अन्य संचार के किसी भी नुकसान / गैर-वितरण के लिए नालको जिम्मेदार नहीं होगा।

यदि उम्मीदवार को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन पत्र में उल्लिखित अपना मूल प्रमाण पत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

आयु / अनुभव की आवश्यकता / योग्यता की सभी गणना 31.07.2024 के अनुसार की जाएगी।

उम्मीदवारों को टिकट / यात्रा के प्रमाण के तौर पर सबसे कम मार्ग से चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित अपने संचार पते से इकोनॉमी क्लास हवाई किराया तक सीमित प्रतिपूर्ति की जाएगी। यात्रा भत्ता की प्रतिपूर्ति के उद्देश्य से संचार पते में किसी भी बदलाव पर बाद के चरण में विचार नहीं किया जाएगा।

प्रबंधन के पास बिना कोई कारण बताए उपरोक्त पदों को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित है। नालको के पास भर्ती प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार भी सुरक्षित है और यदि आवश्यक हो तो बिना कोई और नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए विज्ञापित पद को बढ़ाने/घटाने का अधिकार भी सुरक्षित है।

कंपनी के बारे में अधिक जानकारी के लिए आप हमारी वेबसाइट www.nalcoindia.com पर जा सकते हैं।

उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे किसी भी समाचार पत्र में प्रदर्शित होने वाले फर्जी विज्ञापनों का जवाब न दें। इस संबंध में किसी भी संचार/विज्ञापन की प्रामाणिकता के लिए, उम्मीदवार नालको की वेबसाइट www.nalcoindia.com पर जांच कर सकते हैं।

इस विज्ञापन के माध्यम से भर्ती के संबंध में कोई भी संशोधन/संशोधन/शुद्धिपत्र केवल नालको की वेबसाइट (www.nalcoindia.com) के माध्यम से सूचित किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट आदि के लिए समय-समय पर वेबसाइट पर जाकर अपडेट रहें।

आवेदक द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित किया जाना चाहिए।

किसी भी रूप में उम्मीदवार द्वारा सिफारिश कराना उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।

एक व्यक्ति जिसके खिलाफ अनुशासनात्मक या आपराधिक कार्यवाही लंबित है, वह नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

कोई भी व्यक्ति नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, जिसे नैतिक अधमता से जुड़े किसी भी अपराध के लिए न्यायालय में दोषी ठहराया गया हो।

उक्त भर्ती के संबंध में किसी भी विवाद का निपटारा केवल भुवनेश्वर के अधिकार क्षेत्र में किया जाएगा।

07. महत्वपूर्ण तिथियाँ:

क) आवेदन की ऑनलाइन प्रारम्भ होने की तिथि : 02.07.2024 (10:00 पूर्वाह्न)

ख) ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 31.07.2024 (05:00 अपराह्न)

महाप्रबंधक (मा.सं. व प्रशासन) - भर्ती व पदोन्नति

नोट: यह अंग्रेजी प्रारूप का अनुवाद मात्र है। किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी प्रारूप ही मान्य होगा।

प्रारूप-1

उचित माध्यम से/ अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित करने हेतु प्रमाण पत्र

(वर्तमान नियोक्ता द्वारा संगठन के लेटर हेड पर जारी किया जाने वाला प्रमाण पत्र/अनापत्ति प्रमाण पत्र, जहाँ वेतन आईडीए/सीडीए वेतन के संरचना के संरूप हो।)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री _____, वेतनमान _____ का पद धारण करते हैं। रिकॉर्ड के अनुसार पिछले तीन पदोन्नतियों का विवरण नीचे दिया गया है:

क्र.सं.	पदोन्नति की तारीख	अंतिम पदोन्नत ग्रेड पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	पदोन्नत ग्रेड	पदोन्नति पर वेतनमान

2. हमें नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड के विज्ञापन संख्या 10240304 के अनुसार आवेदित पद के लिए इनकी उम्मीदवारी पर कोई आपत्ति नहीं है। । तथापि, चयन की स्थिति में, इन्हें कंपनी के नियमों के अनुसार कार्यमुक्त किया जाएगा।

(हस्ताक्षर) अग्रेषण अधिकारी का नाम, पदनाम और संपर्क सं. कार्यालय स्टैम्प के साथ)

दिनांक:

स्थान:

*आंतरिक उम्मीदवारों के लिए लागू नहीं

प्रारूप-2

उचित माध्यम से/ अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित करने हेतु प्रमाण पत्र

(वर्तमान नियोक्ता (राज्य पीएसई/सहायक और सीपीएसई के संयुक्त उद्यम) द्वारा संगठन के लेटर हेड पर जारी किया जाने वाला प्रमाण पत्र/एनओसी, जहां भुगतान के पैमाने में आईडीए/सीडीए वेतनमान के साथ समानता नहीं है)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री _____, वेतनमान _____ का पद धारण करते हैं।
2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि पदधारी बोर्ड स्तर के अधिकारियों की तुलना में अधोल्लेखित अनुसार पद धारण कर रहा है:

पद	धारित पद पर टिक करें	पद धारण करने की तिथि
बोर्ड स्तर से ठीक नीचे		
बोर्ड स्तर से दो स्तर नीचे		
बोर्ड स्तर से तीन स्तर नीचे		

3. हमें नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड के विज्ञापन संख्या 10240304 के अनुसार आवेदित पद के लिए इनकी उम्मीदवारी पर कोई आपत्ति नहीं है। तथापि, चयन की स्थिति में, इन्हें कंपनी के नियमों के अनुसार कार्यमुक्त किया जाएगा।

(हस्ताक्षर) अग्रेषण अधिकारी का नाम, पदनाम और संपर्क सं. कार्यालय स्टैम्प के साथ)

दिनांक:

स्थान:

*आंतरिक उम्मीदवारों के लिए लागू नहीं

REQUIREMENT OF COMMITTED, PROMISING AND RESULT ORIENTED EXECUTIVES

National Aluminium Company Limited (NALCO), a Navratna Central PSU and one of the largest integrated Alumina- Aluminium Complexes of Asia, having State of the Art technology, is going for further growth and expansion within India & across the globe. The Company being a prominent foreign exchange earner for the Country also enjoys Premier Trading House status in the field of export and has won many prestigious awards for its excellent performance with significant value addition to its shareholders. The plants and offices are multi-locational with its Corporate Office at Bhubaneswar, Odisha. The Company believes in achieving organizational excellence through competent human resources and practices having "people centric" approach to achieve its vision to be a premier and integrated company in the Aluminium value chain with strategic presence in Mining both domestic & global, Metals and Energy sectors.

Company is looking for committed, promising and result oriented candidates for the following positions:

01. Discipline, Post, Grade, Vacancy, Qualification & Experience:

TABLE-1

Area	Name of the Post /Grade	Total No. of Posts*	Category wise Post(s)**	Post identified as suitable to be held by PwBDs in following categories	Qualification & Experience
H&A	Executive Director (H&A) /E09	01	UR-01	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD/SI d) SLD e) MD involving (a) to (d) above	<p>Qualification: Degree in any discipline is essential. Recognized PG Diploma in Personnel Management/Labour Welfare/Industrial Relations/ Management/ Behavioral Science/Trg. & Development /HRD/ HRM (duration of not less than 2 years or full time regular course of 1 year) OR MBA with specialization in PM/IR/HRD/HRM (Duration of not less than 2 years) OR PG Diploma in Social Welfare (IISW, Cal) is desirable.</p> <p>Experience : The candidates should have post qualification experience as an Executive/Officer in Govt. or PSUs or reputed/leading organizations as mentioned against the required number of years of experience as at Table-2.</p> <p>The incumbent should have wide exposure to industrial environment and should be well conversant with HR Policy formulation and its implementation, hands on working experience in unionized plant to maintain harmonious industrial relations/welfare activities, recruitment / induction / placement, training & development and change management interventions, compensation and benefit administration, competency mapping, industrial law and their implementation, handling R&R issues, liaisoning with various Govt. and</p>
	Group General Manager (H&A) /E08	03	UR-03		
	General Manager (H&A) /E07	03	UR-02, OBC(NCL) -1		

					statutory bodies/Enforcement agencies, disciplinary matters/ domestic enquiry, etc. and work experience in ERP environment etc. will be an added advantage.
Civil	General Manager (Civil)/ E07	02	UR-02	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV , SD/SI c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above.	<p>Qualification: Degree in Civil/Architecture/ Ceramics Engineering is essential.</p> <p>Experience: The candidates should have post qualification experience as an Executive/Officer in Govt. or PSUs or reputed/leading organizations as mentioned against the required number of years of experience as at Table -2.</p> <p>Additionally, experience of executing Green Field and Brownfield projects, construction management, quality assurance, contract management, estimation of works proposal, cost and budgetary control. Exposure on earth work, soil investigation, piling, RCC, structural, plant and building, tankages etc. Conversant with SAP platform, different monitoring software, various integrated management system etc. Hands on experience of working on community residential buildings planning, public health, sewerage treatment and recycling, construction and maintenance of railways/road, earthen dam/dykes water supply system, water treatment plant, tailing and waste management, cooling tower, piping network is desirable.</p>
Finance	General Manager (Finance) /E07	05	SC-01, OBC(NCL) -01, UR-03	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL,BL, OAL, BLOA, BLA, LC, Dw, AAV , SD/SI d) MD involving (a) to (c) above	<p>Qualification: Degree in any discipline with Chartered Accountant (CA) or Cost Management Accountant (CMA).</p> <p>Experience: The candidates should have post qualification experience as an Executive/Officer in Govt. or PSUs or reputed/leading organizations as mentioned against the required number of years of experience as at Table-2.</p> <p>Candidates having exposure in sales accounting, treasury, fund management & investment proposal, negotiation/discount of bills, costing, project accounting, MIS, budget control, compilation of annual accounts and audit thereof, direct & indirect taxation, tender procedures, computerized accounts, risk management, etc. is desirable. Work experience in ERP environment will be preferred.</p>
Mining	General Manager (Mining) /E07	02	UR-02	a) LV b) D, HH c) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV , SD/SI d) ASD, SLD, MI	<p>Qualification: Degree or equivalent Diploma in Mining Engineering & First Class Metalliferous Mines Manager's Certificate of Competency (Unrestricted/ Restricted)</p> <p>Experience: The candidates should have post qualification experience as an Executive/Officer in Govt.</p>

	Group General Manager (Mining) /E08	01	UR-01	e) MD involving (a) to (d) above	or PSUs or reputed/leading organizations as mentioned against the required number of years of experience as at Table-2. The candidates should have exposure in statutory norms, rules and regulations related to Mines Act (MMDR Act), Forest and Environment Acts, computerized ore deposit evaluations, mine planning, monitoring tool in fully mechanized mine with electronic optimization system like Truck Dispatch System will be desirable.
--	---------------------------------------	----	-------	----------------------------------	--

Abbreviations used:

B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, BLOA=Both leg & one arm, BLA=Both Legs Arms, SD/SI=Spinal Deformity/and Spinal Injury without any associated neurological/limb dysfunction, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, ASD(M)= Autism Spectrum Disorder(M=Mild), SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MDy= Muscular Dystrophy, MD=Multiple Disabilities, UR=Un-Reserved, ST=Scheduled Tribes, SC=Scheduled Castes, OBC(NCL)=Other Backward Classes (Non-Creamy Layer), EWS= Economically Weaker Sections, PwBD= Person with Benchmark Disability.

* The number of posts indicated above is tentative which may vary depending on the requirement of the organization.

** In addition to the reservation of posts for SC, ST and OBC (NCL), 01 posts will be horizontally reserved for Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) as per Government guidelines. Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) belonging to the category/categories for which the post is identified (as indicated in Table-01). In case no vacancy is reserved against the respective category, candidate will be considered for selection for appointment to the post by general standard of merit.

02. Scale of Pay, Minimum period of executive grade experience, CTC and maximum Age :

- The pay scale, minimum period of executive grade experience and maximum age limit of the posts advertised for are as below, along with other criteria mentioned against each post :

Sl. No	Post , Grade & Pay Scale	Pay Scale (IDA Pattern/ CDA Pattern) (in Rs)	Comparable CTC for eligibility of candidates from Private/ other sectors from last two years (in Lakhs)	Minimum years of post-qualification experience in relevant areas on 31.07.2024	Upper age Limit as on 31.07.2024
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)
1	Executive Director(E09) Scale- (150000-300000/-)	FOR IDA Scale of Pay - Applicant must have minimum two years of experience in E8 grade or higher grade with pay scale of Rs.120000-280000/-. OR In case of CDA Scale of Pay: Applicant must have minimum two years of experience in pay scale of Rs. 144200-218200/- (L-14) or higher scale of pay. AND	46.31	24 years	56 years

		In case of CPSEs with same scale of pay for multiple grades, the applicants applying for a specific post should not result in any grade jump. For Ex.: If in a CPSE, the E6, E7 and E8 are in same scale of pay, i.e., ₹120000-280000, the applicant in E8 and above grade only can apply for E9 grade.			
2	Group General Manager (E08) Scale - (120000-280000/-)	<p>FOR IDA Scale of Pay - Applicant must have minimum two years of experience in E7 grade or higher grade with pay scale of Rs.120000-280000/-.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>In case of CDA Scale of Pay: Applicant must have minimum two years of experience in pay scale of Rs. 123100-215900/- (L-13) or higher scale of pay.</p> <p style="text-align: center;">AND</p> <p>In case of CPSEs with same scale of pay for multiple grades, the applicants applying for a specific post should not result in any grade jump. For Ex.: If in a CPSE, the E6, E7 and E8 are in same scale of pay, i.e., ₹120000-280000, the applicant in E7 grade and above only can apply for E8 grade.</p>	44.95	23 years	56 years
3	General Manager (E07) Scale - (120000-280000/-)	<p>FOR IDA Scale of Pay - Applicant must have minimum two years of experience in E6 grade or higher grade with pay scale of Rs.120000-280000/-.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>In case of CDA Scale of Pay: Applicant must have minimum two years of experience in pay scale of Rs. 123100-215900/- (L-13) or higher scale of pay.</p> <p style="text-align: center;">AND</p> <p>In case of CPSEs with same scale of pay for multiple grades, the applicants applying for a specific post should not result in any grade jump. For Ex.: If in a CPSE, the E6, E7 and E8 are in same scale of pay, i.e., ₹120000-280000, the applicant in E6 and above grade only can apply for E7 grade.</p>	37.49	20 years	56 years

Note :

1. Emoluments in terms of CTC, shall be compared with that of components of NALCO viz; Basic pay, DA, Perks, Allowances and Performance related pay etc.
2. The internal candidates who fulfils necessary requirements stipulated for the post under recruitment, and have applied for the same, will be considered along with other candidates. However, the prescribed age limit and application fees shall not be applicable for internal candidates.

3. For E9 grade post, the requirement of two years of experience in E8 grade shall be reckoned from date of assumption of charge in E8 grade certified by the employer. For other grades, the two years of experience shall be reckoned from date of promotion/notional date of promotion.
4. Reputed/leading organization in relation to the present / current experience refers to listed companies (which would mean and include companies listed on NSE or group A&B of BSE) OR having annual turnover with more than 250 crores in any of the last three financial years would be preferred.
5. Candidates working in Govt./PSUs applying for the above posts, where scale of pay have parity with CDA/ IDA scale of pay, as per column (iii) of Table-2 above. Candidate has to ensure that his/her selection to the applied post should not result in any grade jump (as per DPE's OM No. W-02/0028/2017-DPE (WC)-GL-XIII/17 dated 03.08.2017). Candidate must have to attach format-1 (enclosed), certified from his/her present employer along with last 03 promotion orders and latest pay-slip.
6. For candidates, working with State PSEs/ Subsidiaries & JVs of CPSEs, where there is no parity with CDA/ IDA scale of pay, as per column (iii) of Table-2 above, their present CTC should not be less than the CTC mentioned in the column (iv) of Table-2, for last 02 years. Candidate has to ensure that his/her selection to the applied post should not result in any multiple level jump as compare to his/her present position in compare to the Board level executives of his/her organization. For example, in case at present candidate is three level below to the Board Level position (refer Table-3) and fulfilling the other conditions, can apply for E8 grade post.

Candidate has to provide certified format-2(enclosed) and Form 16 of last 02 years i.e. FY 2023-24 & FY 2022-23 along with pay-slips for the months of Apr, 2024 to Jun, 2024, to substantiating their claim of declared CTC. Further, candidate has to attach detailed break-up of every component of the pay and emoluments certified by the employer, failing which the candidature shall be treated as disqualified. In absence of sufficient proof of CTC, mere declaration of any figure in online application cannot be construed as CTC.

Table-3	
Criteria for the grade	Condition (To be submitted as per the format – 2 enclosed)
	Position of incumbent in comparison to Board level executives, for last 02 years
E9	Just below the Board level
E8	Two level below the Board Level
E7	Three level below the Board Level

7. All other candidates, where there is no parity with CDA/ IDA scale of pay, as per column (iii) of Table-2 above, their present CTC should not be less than the CTC mentioned in the column (iv) of Table-2, for last 02 years. Candidate has to provide Form 16 of last 02 years i.e. FY 2023-24 & FY 2022-23 along with pay-slips of Apr, 2024 to Jun, 2024 to substantiating their claim of declared CTC. Further, candidate has to attach detailed break-up of every component of the pay and emoluments certified by the employer, failing which the candidature shall be treated as disqualified. In absence of sufficient proof of CTC, mere declaration of any figure in online application cannot be construed as CTC.
8. The onus to submit certified format-1/ certified format-2 or last 02 years Form 16 and pay slips, as per the applicability, along with application shall lie with the applicant, failing which the candidature shall be treated as disqualified.

9. Experience of candidates working on contract basis through an empanelled agency/contractor (i.e., those who have been deployed on contract basis by some other agency/ organization) will not be considered. Only direct work experience including fixed term basis employment in an organization will be taken into consideration.

03. Compensation:

- Company offers one of the best compensation packages as far as Cost to Company (CTC) is concerned with opportunity of merit-oriented advancement in a professionally managed organization focused on growth.
- In addition to Basic Pay and DA in Industrial DA pattern, the other benefits shall include Perks (35% of basic pay), Performance Related Pay based on the Company's as well as individual performance, Company accommodation or HRA, Medical facilities for self and family, Post-Retirement Medical Benefit, Leave Encashment, Pension as per NPS, Contributory Provident Fund, Group Insurance, Gratuity, etc. as per Company's Rule.

04. GENERAL CONDITIONS:

i. Selection Process:

- a. Shortlisting will be done based on the information/ declaration submitted by the candidate at the time of submission of online application. In case any false declaration is found during the verification of documents / experience at the time of Personal Interview, candidate will not be allowed to appear the interview and no TA/DA will be paid.
- b. Shortlisting of the candidate will be done based on the criteria mentioned at Table-1 read with Table 2 and on the weightages assigned to % of marks obtained in essential qualification, desired qualification, minimum required experience, additional year(s) of experience, experience of the company having turnover of 250 Crores or more / experience of listed companies etc.. In addition to the same, experience from Mining, Metallurgical, Chemical, Power, Manufacturing / Production sectors will have additional weightage.
- c. The eligible candidates will be called post wise, category wise in the ratio of 1:10 to appear in the selection process. In case, two or more candidates have secured same marks in same post and category which eventually would result in the increase of 1:10 ratio, then all such candidates will be called for interview irrespective of the above mentioned ratio.
- d. The assessment will be made through Personal Interview (PI) only.
- e. Based on the performance in personal interview, organizational requirement, vacancies to be operated, the candidates will be selected.
- f. Mere meeting the advertised specification does not entitle a candidate to be called for PI. The management reserves the right to raise the minimum eligibility standards/criteria by taking into account the standard of qualification and/or experience to restrict the number of candidates for assessment.

ii. Medical Fitness:

- The final placement of the candidate in the Company will be subject to the selected candidates being found medically fit by the Company's Medical Officer/Board for the post(s) for which they have been selected. Where

there is no Company's Medical Officer, medical examination will be conducted by an approved Government Hospital/Medical Board. The decision of Medical Board constituted by the Company will be final and binding.

iii. Placement:

- During the probation period and/or after absorption, selected candidates will be posted in the NALCO's establishments anywhere in India or abroad or any of the subsidiaries/joint ventures/business associates of NALCO and is transferable as per the organizational requirement. The selected candidates may be assigned jobs/ functions/ assignments related to their area as per the requirements of the Company including shift operation.

05. Application Fee:

- a. The General, OBC & EWS Candidates are required to pay Rs.1000/- (One thousand) towards Application Fee and other candidates i.e. SC/ST/PwBD are required to pay Rs. 500/- (Five Hundred) as processing fee only. However, no fee is applicable for internal candidate.
- b. Candidates can opt to pay through internet banking account/UPI/debit card.
- c. Application fee/Processing Fee is non-refundable under any circumstances. Candidates are therefore requested to verify their eligibility before paying the application/processing fee and to fill in the payment details carefully.
- d. Once the payment is made, the State Bank Collect Reference Number and the date of payment is required to be entered in the NALCO online application form on Career page of the website.
- e. No request for editing of payment details and issue of Call letter will be entertained in wrong submission cases and candidature will stand rejected.

f. HOW TO MAKE PAYMENT

- i. Click on Pay Application fee through SBI Collect which will redirect you to State Bank Collect page of SBI, which has been authorized to collect the application fees/processing fees on behalf of NALCO.
- ii. Select "Odisha" under the State of the Corporate/Institution and "PSU- Public Sector Undertaking" under type of Corporate/Institution. Select "NATIONAL ALUMINIUM COMPANY LTD" under PSU- Public Sector Undertaking.
- iii. Select Payment Category and choose "Recruitment-July, 2024 (For UR/OBC/EWS)" or "Recruitment-July, 2024 (For SC/ST/ PwBD)" as applicable to you.
- iv. Fill the Name, Discipline, Category, Date of Birth, Registered Email Id and Mobile No. as required on the Payment portal and submit. Ensure that the same Email Id and Mobile No. details are used during the whole registration process.
- v. Next Screen- Confirmation page is displayed with all details the candidate has entered. Ensure correctness before proceeding for payment. Now click on "Confirm" to proceed to the payment gateway to pay. NALCO or SBI will not be responsible, in case a candidate deposits the fee with incorrect details.
- vi. Payment may be made using any one of the options available viz; Net Banking/Debit Card/UPI. Please note that NALCO will bear the bank charges, if any.

- vii. On successful payment, one e-receipt will be generated in PDF format. The candidate will be prompted to print the e-receipt with SB Collect Reference Number. Note down the Reference Number as the same would be required during next Step of online application process. E-receipt can be generated/printed subsequently from the option "Payment History" available in State Bank Collect.
- viii. In case a candidate does not finally submit application form with valid payment details, application will be treated as incomplete and rejected. NALCO will not be responsible for the same.

06. Reservation & Relaxation:

- Candidates of SC / ST Communities shall be given one year relaxation in total experience. However, this relaxation is subject to be the availability of seat for the particular category.
- Reservations/relaxations for SC/ST/OBC (NCL) /EWS/PwBD (degree of disability 40% or above) candidates as per Government guidelines are applicable. In case any increase in the number of total posts, the number of reserved category posts will vary in accordance to the Govt. guidelines.
- PwBD candidates would be required to furnish valid disability certificate duly stamped and signed by a medical panel empowered for the purpose and should comprise of 3 medical practitioners of Govt. hospital or medical board attached to Special Employment Exchange for the handicapped.
- Appointment to the PwBD candidates will be made after considering the nature of duties and responsibilities of the assignment, location, etc. and also considering that the disability is not likely to interfere with the performance and without possible deterioration of his/her health. However, the final appointment and placement would be based on candidate's medical fitness with respect to the job of the identified posts.
- Category SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD once filled in the online application form will not be changed. The reserved category candidates are required to submit requisite certificate in the prescribed format of Government of India, issued by the Competent Authority, at the time of personal interview, if called for.
- If the SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD certificate has been issued in a language other than English/Hindi, the candidates will be required to submit a self-attested translated copy of the same either in English or Hindi.
- The OBC candidates who belong to "Creamy Layer" are not entitled for concession admissible to OBC category and such candidates have to indicate their category as Unreserved (UR). The OBC (NCL) candidates are required to submit requisite certificate in prescribed format of Government of India, from a Competent Authority issued in the current year. The name of the caste and community indicated in the OBC (Non-Creamy Layer) certificate must appear in the Central list of Other Backward Classes. Further, OBC(NCL) candidates will have to give a self-undertaking indicating that they belong to OBC (NCL) category also at the time of personal interview, if called for.
- The EWS candidates are required to submit requisite Income and Assets Certificate issued by the Competent Authority in prescribed format, which should be valid for FY 2024-25.
- The upper age limit is relaxed by 5 years for SC/ST, 3 years for OBC (NCL), 10 years for PwBD- Un-reserved (UR), 13 years for PwBD-OBC (Non-Creamy Layer) and 15 years for PwBD-SC/ST candidates. However, relaxation in age for SC/ST/OBC(NCL) is subject to be the availability of seat for the particular category.

- Ex-Servicemen will get relaxation as per directives of Govt. of India.
- However, maximum upper age of the applicants shall not exceed 56 years including all possible age relaxations.

07. How to Apply:

- Only Indian Nationals are eligible to apply.
- The candidates need to apply online in the career section of NALCO website (www.nalcoindia.com). Candidates are advised to read the instructions carefully and fill-in the online application form giving accurate information. Applications received through any other mode will not be accepted and will summarily rejected.
- While applying online, candidate needs to upload the self-attested scanned copy of his/her recent passport size colour photograph, signature, qualification proofs, proof related to experience, recent salary slip and all other required documents(as applicable). The candidates must ensure that all relevant documents are duly uploaded as per requirements.
- Due to non-submission of correct / valid and legible complete documents, application submitted would be rejected summarily.
- Applicant are advised to keep a copy of online submitted application (hard copies) along with submitted documents for future reference. **There is no need to send hard copy of the application/documents by post.**
- NALCO will not be responsible for, candidates not being able to submit their online application within the last date on account of system error or for any other reasons.
- A candidate shall be considered for one post only. However, candidates applying for more than one post will attract cancellation of the candidature.

08. General Instructions:

- Candidates should be employed at the time of applying for the post.
- No request with respect to change in any data entered by the candidate will be entertained once the online application is submitted successfully.
- The applicants are advised to fill in all their particulars in the online recruitment application carefully as submission of wrong information will lead to rejection through computer based shortlisting.
- All applicants must fulfil the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement. They are advised to satisfy themselves before applying. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
- Screening and selection will be based on the details provided by the candidate; hence it is necessary that applicants should furnish only accurate, full and correct information. Furnishing of wrong / false information will be a disqualification and NALCO will NOT be responsible for any consequence of furnishing of such wrong/false information.

- The courses offered by Institutes / Universities through the regular mode should be approved / recognized by the relevant statutory bodies for employment to posts and services under the central government like Association of Indian Universities (AIU)/ UGC/AICTE etc. Candidates who have obtained their qualification through Distance Learning / part time mode are also eligible to apply provided their qualification is recognized by the relevant statutory bodies for employment to posts and services of the central government. Qualifications mentioned in the table above are sacrosanct.
- Wherever CGPA/OGPA or letter grade in a Degree/Diploma is awarded, equivalent marks must be indicated in the application as per norms adopted by concerned University/Institutes. Candidate shall be required to attach documentary proof/certificate to this effect from the Institute/University while applying online.
- The candidate should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other conditions as mentioned in this advertisement. Mere submission of application or meeting the advertised specification does not entitle the candidates' eligibility for the post. In case it is detected at any stage of recruitment/ selection/even after appointment that the candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature/appointment will automatically stand cancelled, as the candidature/appointment would be deemed to be void ab initio.
- The e-mail id mentioned in the application form must remain valid for one year. All future communication with the candidates will take place through e-mail only. NALCO will not be responsible for any loss/non-delivery of e-mail/any other communication sent, due to invalid/wrong id or due to any other reason.
- In case the candidate is called for personal interview, he/she will be required to produce his/her original certificate and other relevant documents as mentioned in the on-line application form.
- All computations of age/experience requirement /qualification shall be done w.r.t. **31.07.2024**.
- Candidates will be reimbursed limited to economy class air fare for to and fro journey from their communication address mentioned in the on-line application for attending the selection process by the shortest route on production of tickets/proof of journey. No change in communication address will be entertained at a later stage for the purpose of reimbursement of TA.
- The Management reserves the right to fill up or not to fill up any of the above positions without assigning any reason whatsoever. NALCO also reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process and also reserves the right to increase/decrease the post advertised, if need arises without issuing any further notice or assigning any reason whatsoever.
- For more information about the Company you may visit our website **www.nalcoindia.com**.
- Candidates are also advised not to respond to unscrupulous advertisements appearing in any newspaper. For authenticity of any communication/advertisement in this regard, the candidate may check on NALCO's website www.nalcoindia.com.
- Any amendment / modification / corrigendum in respect of recruitment through this Advertisement shall only be communicated through the NALCO's website (www.nalcoindia.com). Hence, candidates are advised to keep themselves updated by visiting the website from time-to-time for updates, etc.

- All documents submitted by the applicant must be self-certified.
- Canvassing by a candidate in any form shall disqualify his/her candidature.
- A person against whom a disciplinary or criminal proceeding is pending shall not be eligible for appointment.
- No person shall be eligible for appointment who has been convicted in a Court of law for any offence involving moral turpitude.
- Any dispute with regard to the said recruitment will be settled within the jurisdiction of Bhubaneswar only.

09. Important Dates:

- a) Opening of online submission of application : 02.07.2024 (10:00 AM)
- b) Last date of submission of online application : 31.07.2024 (05:00 PM)

General Manager (H&A)-R&P

FORMAT-1

CERTIFICATE OF FORWARDING THROUGH PROPER CHANNEL / NO OBJECTION CERTIFICATE

(Certificate / NOC to be issued on the letter head of the organization by the present employer, where Scale of pay have parity with IDA / CDA scale of Pay)

1. This is to certify that the Mr. / Mrs. / Ms. _____ holds the position of _____, Scale of Pay _____ Grade: _____.

As per the records his/her details of last three promotions are as mentioned below:

Sl.No.	Date of promotion	Date of assumption of charge on last promoted grade	Promoted grade	Scale of pay on promotion

2. We do not have any objection for his / her candidature for the applied post as per the advertisement No. 10240304 of National Aluminum Company Limited. However, in case of selection, he/she will be released as per the rules of the Company.

(Signature) Name,
Designation & Contact No. of the forwarding Officer (Office Stamp)

Date:

Place:

*Not applicable for internal candidates.

FORMAT-2

CERTIFICATE OF FORWARDING THROUGH PROPER CHANNEL / NO OBJECTION CERTIFICATE

(Certificate / NOC to be issued on the letter head of the Organization by the present employer (State PSEs/ Subsidiaries & JVs of CPSEs), where Scale of pays do not have parity with IDA / CDA scale of Pay)

1. This is to certify that the Mr. / Mrs. / Ms. _____ holds the position of _____, Scale of Pay _____ Grade: _____.
2. This is also certified that incumbent is holding the position in comparison to Board level executives, w.e.f the date, as mentioned below:

Position of	Tick the position held	Date of holding the position
Just below the Board level		
Two level below the Board Level		
Three level below the Board Level		

3. We do not have any objection for his / her candidature for the applied post as per advertisement No. 10240304 of National Aluminum Company Limited. However, in case of selection, he/she will be released as per the rules of the Company.

(Signature) Name,
Designation & Contact No. of the forwarding Officer (Office Stamp)

Date:

Place:

*Not applicable for internal candidates.